



اونيورسيتي مليسيا فهج السلطان عبد الله
**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH**

GARIS PANDUAN PELANTIKAN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB) UMPSA

KANDUNGAN

NO	PERKARA	MUKASURAT
	PERMOHONAN & PERATURAN	
1.0	Definisi dan Tujuan	3
2.0	Syarat-Syarat Permohonan	3
3.0	Peruntukan dan Tempoh	4
4.0	Kelulusan	5
5.0	Kemudahan	5
6.0	Tatatertib dan Kelakuan	5
7.0	Pembayaran	6
8.0	Pelanjutan dan Penamatan	6
	LAMPIRAN	
	Tatacara Permohonan Atas Talian	7

1.0 DEFINISI DAN TUJUAN

Skim Pelajar Bekerja (SPB) adalah skim bagi pelantikan yang ditawarkan kepada pelajar UMPSA di semua peringkat pengajian secara sepenuh masa bagi membantu dalam aktiviti berkaitan penyelidikan yang dijalankan oleh penyelidik.

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 2.1 Pelajar yang ingin memohon perlu memohon secara atas talian melalui *E-Community* pelajar. Pemohon perlu mendapat sokongan dan syor Ketua Projek dan menghantar permohonan untuk kelulusan Jabatan Penyelidikan dan Inovasi. (Rujukan Lampiran Tatacara Permohonan Atas Talian)
- 2.2 Bagi pelajar yang mendapat bantuan kewangan lain adalah turut dibenarkan memohon bagi pelantikan SPB dibawah projek penyelidikan.
- 2.3 Pelajar mestilah dilantik dan dibiayai semasa tempoh projek penyelidikan aktif dan ditahun kewangan semasa.
- 2.4 Pelajar yang dilantik mestilah bukan Ketua Projek atau Penyelidik Bersama yang sedang menyambung pengajian atau bercuti belajar.
- 2.5 Pelajar hanya boleh dilantik dibawah satu projek penyelidikan dalam satu-satu masa. Pertindihan tempoh lantikan adalah tidak dibenarkan.
- 2.6 Pelajar yang dilantik di bawah skim ini perlu mengambil perhatian bahawa pelajaran merupakan yang paling utama. Sebarang kemungkinan kejatuhan prestasi pelajaran adalah merupakan tanggungjawab pelajar dan pelajar tidak boleh menyalahkan mana-mana pihak di atas kejatuhan prestasi pelajaran.
- 2.7 Pelajar perlulah memberikan maklumat yang tepat dan benar dalam borang permohonan. Pihak Jabatan Penyelidikan dan Inovasi berhak menolak

permohonan ataupun membatalkan kelulusan lantikan pada bila-bila masa sekiranya terdapat sebarang maklumat yang diberikan tidak benar.

3.0 PERUNTUKAN DAN TEMPOH

- 3.1 Elaun pelajar dibayar daripada V11000 projek penyelidikan yang membenarkan pelantikan SPB.
- 3.2 Kaedah pembayaran elaun adalah berdasarkan kiraan elaun per jam bekerja sehari. Penetapan kadar elaun adalah berdasarkan kepada kelulusan yang diperolehi oleh seseorang pelajar berkenaan. Kadar elaun yang layak dibayar adalah seperti berikut:

Kelulusan	Elaun Per Jam (RM)
SPM	3.00
STPM	3.30
Diploma	4.15
Ijazah Sarjana Muda	5.50
Sarjana	7.00

- 3.3 Kadar maksimum yang dibenarkan untuk seseorang pelajar bekerja di bawah skim ini adalah 8 jam sehari sahaja dan tidak dibenarkan untuk bekerja pada hari Sabtu dan Ahad serta cuti umum . Walaubagaimanapun, bagi pelajar yang masih bertanggungjawab terhadap pelajarannya dan masih mengikuti kelas maka kadar maksimum ini tidak mungkin boleh dicapai kecuali pada masa cuti semester atau pada waktu-waktu ketiadaan kelas.
- 3.4 Ketua Projek perlu menentukan tempoh masa berdasarkan tempoh yang sesuai berdasarkan skop kerja projek penyelidikan dan baki nilai V11000 yang ada.

4.0 KELULUSAN

- 4.1 Bagi permohonan SPB yang telah diluluskan, sistem akan menghantar pemakluman dan surat kelulusan kepada pelajar dan Ketua Projek ke *E-Community > Memo > Appointment Reminder & Others*. Pelajar dan Ketua Projek boleh menyemak dan muat turun surat kelulusan di *E-Community > Memo > Appointment Reminder & Others*. Ketua Projek perlulah menyimpan surat kelulusan tersebut untuk kegunaan pelaporan dalam Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.

5.0 KEMUDAHAN

- 5.1 Pelajar tidak layak menerima apa-apa kemudahan atau keistimewaan sebagaimana yang diberikan kepada kakitangan UMPSA.
- 5.2 Pelajar tidak akan diberi kemudahan perubatan seperti yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan perubatan bagi kakitangan UMPSA. Pihak Jabatan Penyelidikan dan Inovasi/Ketua Projek yang melantik juga tidak akan membayar sebarang bil-bil perkhidmatan perubatan yang diperolehi oleh pelajar dari mana-mana klinik atau hospital.

6.0 TATATERTIB DAN KELAKUAN

- 6.1 Sepanjang lantikan, pelajar lantikan SPB juga adalah tertakluk kepada Perlembagaan Universiti dan segala Statut, Akta, Peraturan-peraturan dan Kaedah-kaedah yang berkuatkuasa di Universiti ini dan kepada arahan-arahan Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Universiti dari semasa ke semasa.

7.0 PEMBAYARAN

- 7.1 Semua bayaran elaun akan diproses berdasarkan Borang Tuntutan Elaun Skim SPB dan disahkan oleh Ketua Projek dan Jabatan Penyelidikan dan Inovasi. Borang tersebut perlu dihantar ke Jabatan Penyelidikan dan Inovasi untuk kelulusan dan seterusnya ke Jabatan Bendahari untuk pembayaran.

8.0 PELANJUTAN DAN PENAMATAN

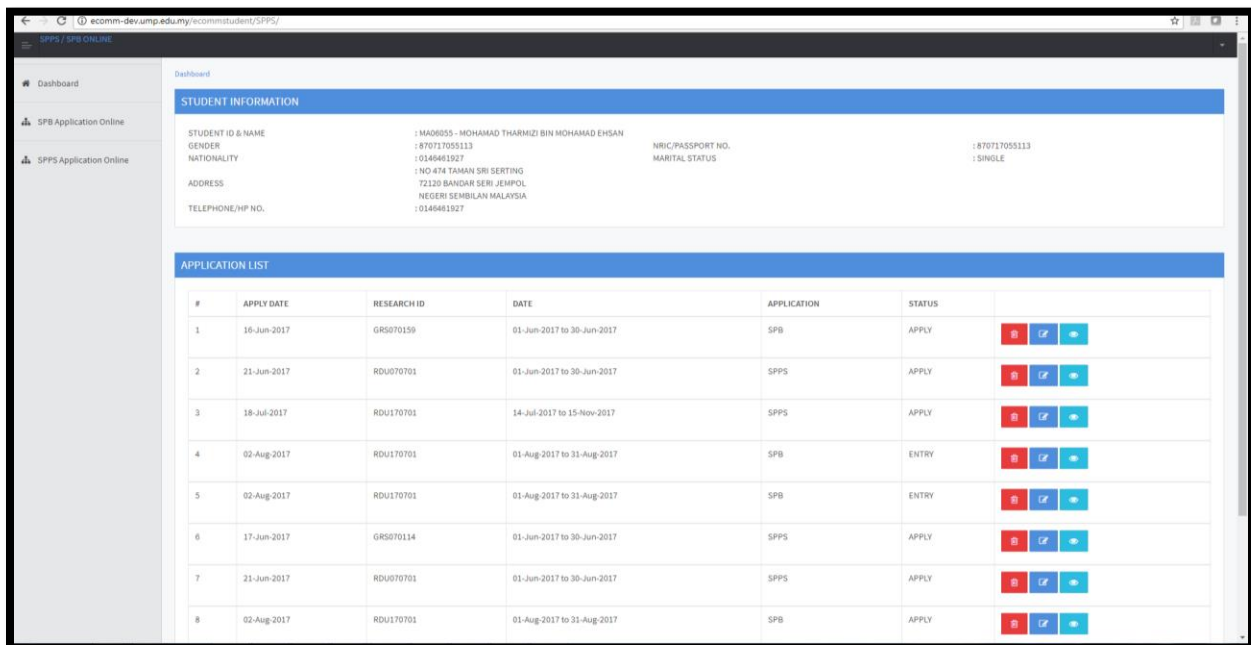
- 8.1 Pelajar boleh memperbaharui atau melanjutkan pelantikan SPB dengan mendapat sokongan Ketua Projek dan Jabatan Penyelidikan dan Inovasi.
- 8.2 Ketua Projek bertanggungjawab memantau pelajar yang dilantik dan memaklumkan secara bertulis kepada Jabatan Penyelidikan & Inovasi bagi penamatan atau pemberhentian pelajar skim SPB dibawah projek penyelidikan.
- 8.3 Penamatan atau pemberhentian pelajar dibawah skim SPB adalah apabila;
- (a) Pelajar digugurkan daripada pengajian
 - (b) Tempoh projek penyelidikan telah tamat atau baki projek penyelidikan tidak mencukupi
 - (c) Ketua Projek mengesyorkan secara bertulis penamatan pelajar apabila didapati prestasi pelajar tidak memuaskan.
 - (d) Sekiranya pelajar itu sendiri ingin menamatkan perkhidmatan sebagai SPB pelajar tersebut perlulah memberikan pemakluman bertulis yang disahkan oleh Ketua Projek kepada Jabatan Penyelidikan & Inovasi.

LAMPIRAN TATACARA PERMOHONAN ATAS TALIAN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)

1. Student E-community > Click SPB Online Application



2. Choose Research Grant No > Apply



3. Fill In The Information

SPPS / SPB ONLINE

Dashboard

SPPB Application Online

SPPS Application Online

STUDENT WORKING SCHEME APPLICATION FORM UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

A. APPLICANT INFORMATION

STUDENT ID & NAME : MA39055 - MOHAMAD THARMIZI BIN MOHAMAD EHSAN
 GENDER : 870717055113
 NATIONALITY : 0146461927 NRIC/PASSPORT NO. : 870717055113
 MARITAL STATUS : SINGLE

ADDRESS : NO 474 TAMAN SRI SERTING
 72120 BANDAR SERI JEMPOL
 NEGERI SEMBILAN MALAYSIA
 TELEPHONE/HP NO. : 0146461927

B. ACADEMIC BACKGROUND

FACULTY : FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKA
 PROGRAM : IJAZAH SARJANA MUDA
 SESSION : JUL 2006/2007
 REGISTRATION DATE : 02-JUL-2006

C. BANK ACCOUNT DETAILS

BANK NAME :
 ACCOUNT NO. :

D. PROJECT RESEARCH INFORMATION

PROJECT CODE / RDU :
 PROJECT LEADER :
 PROJECT TITLE :
 PROJECT DURATION : START DATE: END DATE:
 APPOINTMENT DATE AS GRA : START DATE: END DATE:
 SPB RATES/HOUR : RM /hours SPB Rate

(Please attach a copy of the highest qualification for the determination of minimum wage rates.)

Search Users - Google Chrome

localhost:9999/ecommsstafive/SPPS/searchResearch.jsp

AMIR AZHAR BIN SAMADJON

113

List Of Research

Search By

Research ID :
 Project Leader Name :

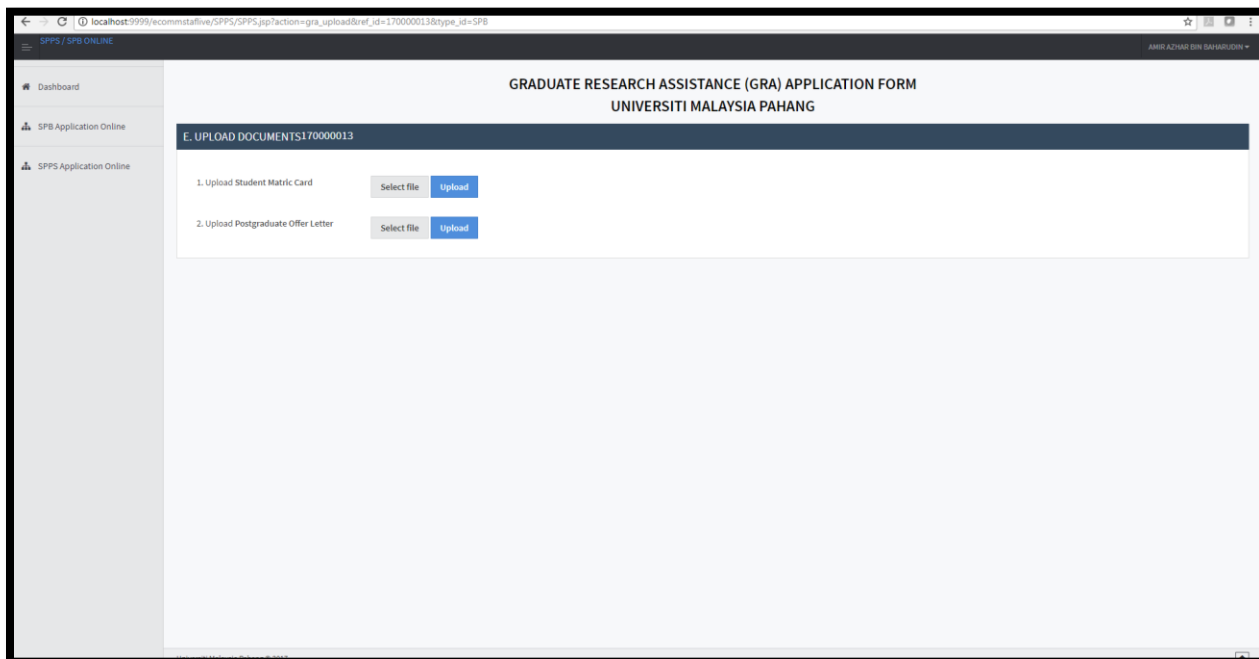
Research ID	Title	Project Leader
RDU170375	CHARACTERISTIC OF ELECTRICAL SIGNAL OF TRANSIENT LUMINOUS EVENTS (TLES)IN PEKAN PAHANG	01557 - AMIR IZZANI BIN MOHAMED
GRS1503120	Development of a Kalman Filter-based Metaheuristic Optimization Algorithm	01498 - ZUWAIRIE BIN IBRAHIM
PGRS160378	Application of Ant Lion Optimizer to Solve Optimal Reactive Power Dispatch Problem	01493 - MOHD HERWAN BIN SULAIMAN
RDU170374	DEVELOPMENT OF TRANSMISSION LINE PROTECTION ALGORITHM BASED ON LINE STABILITY INDEX	0636 - RUHAIZAD BIN ISHAK
RDU1703163	Pattern Recognition Modelling for Muscle Fatigue during Islamic Prayer (Solat) using Surface Electromyography (sEMG)	0634 - NURUL WAHIDAH BINTI ARSHAD
RDU1703160	Sigmoid-based PID Controller for Five-Level Diode-Clamped Inverter	0552 - ROSMADI BIN ABDULLAH

D. PROJECT RESEARCH INFORMATION

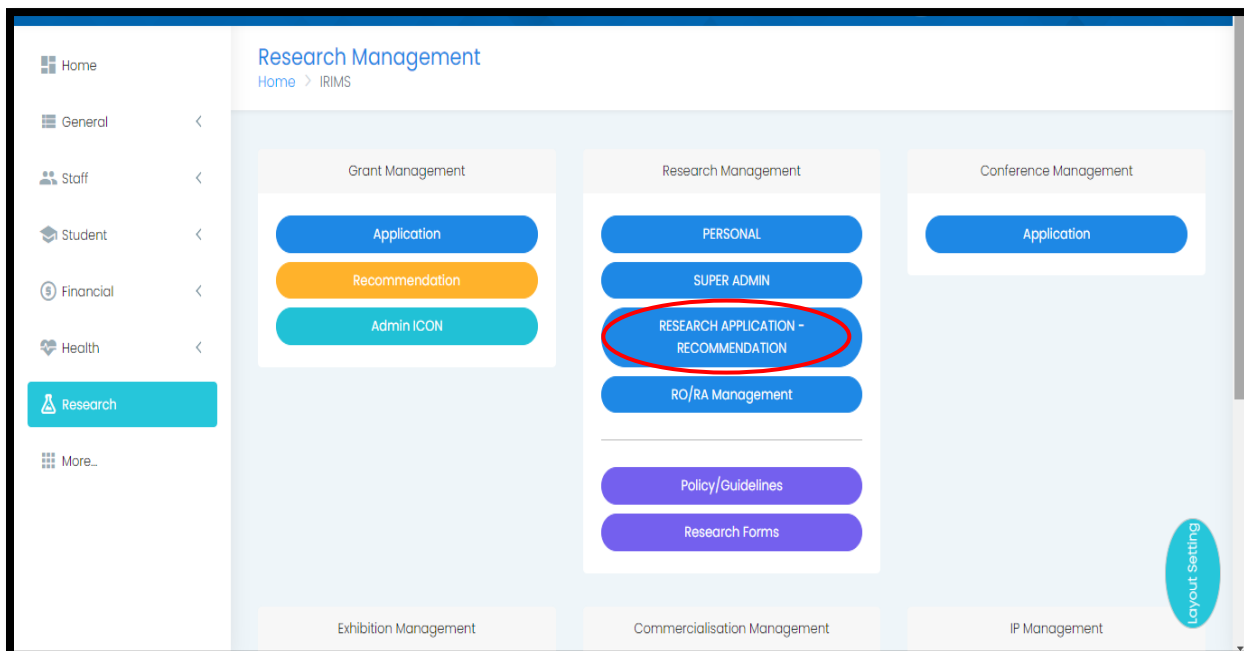
PROJECT CODE / RDU :
 PROJECT LEADER :
 PROJECT TITLE :
 PROJECT DURATION : START DATE: END DATE:
 APPOINTMENT DATE AS GRA : START DATE: END DATE:
 SPB RATES/HOUR : RM /hours SPB Rate

(Please attach a copy of the highest qualification for the determination of minimum wage rates.)

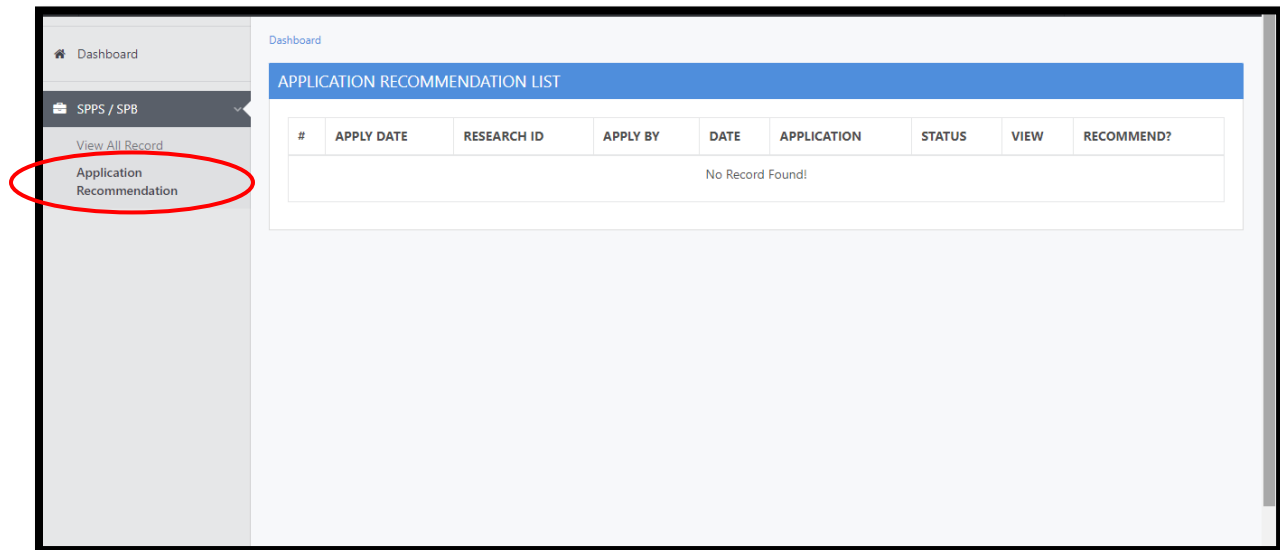
4. Upload Documents (Matric Card)



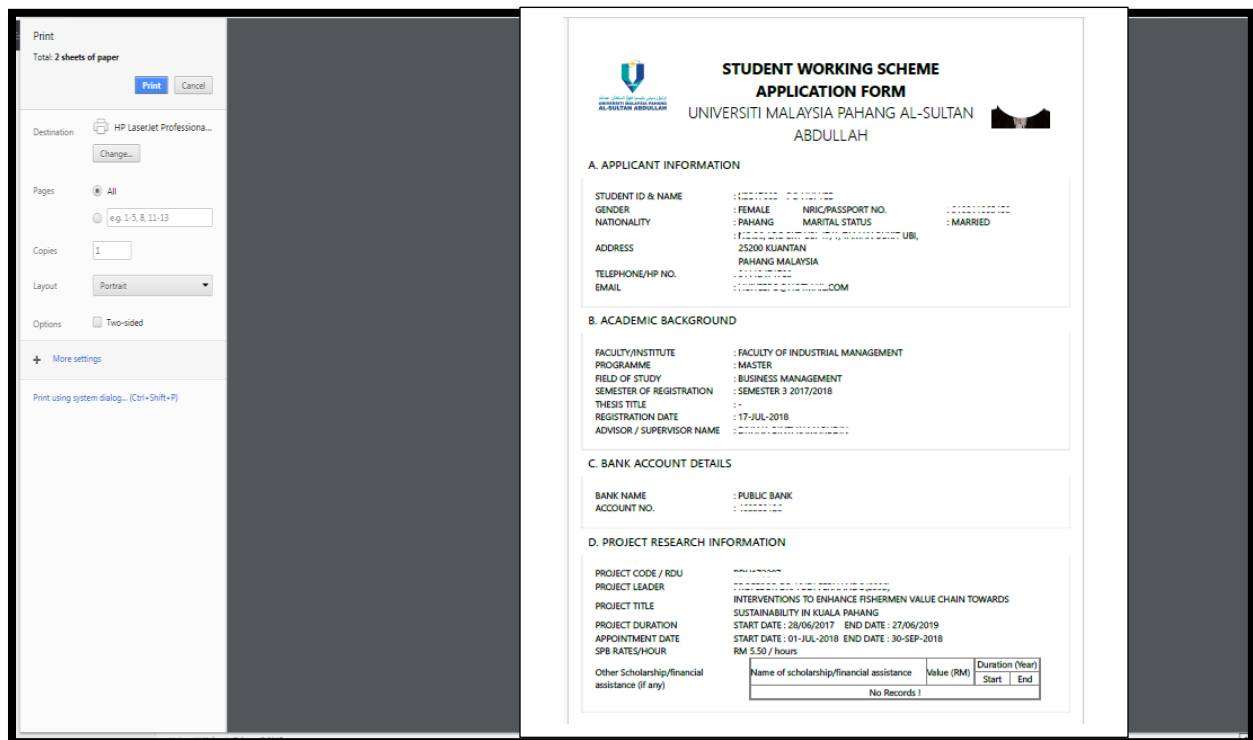
5. Project Leader E-Community > Click Research Application Recommendation



6. Project Leader Recommend Student SPB Application



7. Student Print The Application And Get The Signature Of The Project Laeder



8. Send The Application To Faculty's Research Administration > Research & Innovation Department

Kelulusan Mesyuarat Senat Universiti Ke-229 Bil. 11/2024 Disember 2024

**Jabatan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
26600 Pekan
Pahang Daru Makmur**