

KLASIFIKASI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
500	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	PERKARA BERKAITANTADBIR URUS SUMBER MANUSIA, PERJAWATAN, PENGISIAN JAWATAN/ PENGAMBILAN, PERKHIDMATAN, FAEDAH DAN GANJARAN, KOMPETENSI DAN PEPERIKSAAN, SASARAN KERJA DAN SENARAI TUGAS, KURSUS DAN LATIHAN, PERHUBUNGAN PEKERJA DAN KEBAJIKAN DAN PERSONAL (PERIBADI)		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-1	Tadbir Urus Sumber Manusia	Perkara berkaitan Jawatankuasa/ Panel Pengurusan Sumber Manusia, Jawatankuasa/ Panel Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT) dan Pembangunan Sumber Manusia		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-1/1	Jawatankuasa/ Panel Pengurusan Sumber Manusia			Perkara berkaitan Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia (Latihan), Jawatankuasa Penanggungungan Kerja, Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara dan Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia
		500-1/1/1	Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia (Latihan)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-1/1/2	Jawatankuasa Penanggungungan Kerja	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai penanggungungan kerja bagi kumpulan pengurusan dan profesional, kumpulan gunasama, kumpulan sokongan 1 dan kumpulan sokongan 2
		500-1/1/3	Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara	Perkara-perkara yang berkaitan perbincangan dan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, keputusan mesyuarat
		500-1/1/4	Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia
<b>500-1/2</b>	<b>Jawatankuasa/ Panel Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Jawatankuasa Pilih Kenaikan Pangkat, Lembaga Tatatertib, Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi), Search Committee/ Pelan Penggantian, Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan dan Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan</b>
		500-1/2/1	Lembaga Kenaikan Pangkat	Perkara-perkara yang berkaitan pengurusan mesyuarat lembaga kenaikan pangkat kumpulan pengurusan.

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-1/2/2	Lembaga Tatatertib	Perkara-perkara yang berkaitan pengurusan mesyuarat lembaga tatatertib kumpulan pengurusan.
		500-1/2/3	Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji.
		500-1/2/4	Search Committee/ Pelan Penggantian	Perkara-perkara yang berkaitan pemilihan calon untuk latihan dalam negara/ luar untuk kursus berbayar dan tidak berbayar, permohonan latihan, kelulusan permohonan, laporan latihan
		500-1/2/5	Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/Pingat Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara yang berkaitan pengurniaan dan penghargaan pegawai dan kakitangan iaitu pencalonan pengurniaan pingat dan jawatankuasa pemilihan bagi darjah kebesaran, bintang dan pingat wilayah.
		500-1/2/6	Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai penempatan kakitangan latikan baru ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/Kakitangan.

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-1/3</b>	<b>Pembangunan Sumber Manusia</b>			<b>Perkara berkaitan Perancangan Pembangunan Sumber Manusia, Perancangan Pembangunan Kerjaya dan Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi</b>
		500-1/3/1	Perancangan Pembangunan Sumber Manusia	Perkara berkaitan dengan Perancangan Pembangunan Sumber Manusia
		500-1/3/2	Perancangan Pembangunan Kerjaya	Perkara berkaitan dengan Perancangan Pembangunan Kerjaya
		500-1/3/3	Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/Latihan Oleh Jabatan/Agensi	Perkara berkaitan dengan Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-2	Perjawatan	Perkara berkaitan Penstrukturan Semula, Waran Perjawatan dan Maklumat Perjawatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-2/1	Penstrukturan Semula			Perkara berkaitan Penstrukturan Semula UMP dan Pemantapan Organisasi
		500-2/1/1	Penstrukturan Semula UMP	Perkara berkaitan dengan Penstrukturan Semula UMP
		500-2/1/2	Pemantapan Organisasi	Perkara berkaitan dengan Pemantapan Organisasi UMP
500-2/2	Waran Perjawatan			Perkara berkaitan Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan (SKP)
		500-2/2/1	Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan (SKP)	Perkara berkaitan dengan Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan (SKP)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-2/3	Maklumat Perjawatan			Perkara berkaitan Maklumat Perjawatan UMP, Maklumat Pekerja, Carta Organisasi UMP/ Jabatan dan Susunan Kegananan UMP (TERPERINGKAT)
		500-2/3/1	Maklumat Perjawatan UMP	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data
		500-2/3/2	Maklumat Pekerja	Perkara berkaitan maklumat peribadi pekerja
		500-2/3/3	Carta Organisasi UMP/ Jabatan	Perkara berkaitan dengan Carta Organisasi UMP/ Jabatan
		500-2/3/4	Susunan Kegananan UMP (TERPERINGKAT)	Perkara berkaitan dengan senarai Susunan Kegananan Pegawai UMP

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-3	Pengisian Jawatan/ Pengambilan	Perkara-perkara berkaitan dengan Urusan Pengiklanan, Permohonan Kerja, Pengambilan dan Urusan Temuduga Jawatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-3/1	Pengiklanan			Perkara berkaitandengan Iklan Jawatan Kosong
		500-3/1/1	Iklan Jawatan Kosong Jabatan	Perkara berkaitan pengiklanan jawatan kosong, kekosongan jawatan dan jabatan
500-3/2	Permohonan Kerja			Perkara berkaitan Permohonan Kerja Kosong
		500-3/2/1	Permohonan Kerja Kosong	Perkara berkaitan permohonan kerja kosong, resume pemohon, surat permohonan kerja

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-3/3	Pengambilan			Perkara berkaitan Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengambilan Kumpulan Pelaksana, Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)
		500-3/3/1	Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pengurusan tertinggi
		500-3/3/2	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pengurusan dan profesional
		500-3/3/3	Pengambilan Kumpulan Pelaksana	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pelaksana

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-3/3/4	Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi pekerja sambilan harian (PSH)
		500-3/3/5	Urusan Temuduga	Perkara berkaitan surat panggilan temuduga, pelantikan panel temuduga, senarai kehadiran dan markah temuduga.
		500-3/3/6	Laporan Temuduga Jawatan Akademik	Perkara berkaitan Laporan Temuduga Jawatan Akademik
		500-3/3/7	Laporan Temuduga Jawatan Pentadbiran	Perkara berkaitan Laporan Temuduga Jawatan Pentadbiran

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-4	Perkhidmatan	Perkara berkaitan Skim Perkhidmatan/ Skim Saraan, Pelantikan dan Penempatan, Pertukaran dan Peminjaman, Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan, Penanggungungan Kerja, Pemangkuan/Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT), Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT), Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT), Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT), Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT), Perubahan Gaji / Emolumen/ Elaun, Rekod Perkhidmatan, Integriti, Peletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan, Persaraan dan Permohonan Pas/ Visa		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-4/1	Skim Perkhidmatan/ Skim Saraan			Perkara berkaitan Skim Perkhidmatan UMP, Opsyen Skim Perkhidmatan dan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan
		500-4/1/1	Skim Perkhidmatan UMP	Perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan UMP. (Termasuk maklumat pekeliling, surat kelulusan perjawatan)
		500-4/1/2	Opsyen Perkhidmatan Skim	Perkara berkaitan Opsyen Skim Perkhidmatan melalui pekeliling kerajaan dan waran perjawatan. (Termasuk maklumat pekeliling, surat kelulusan perjawatan, penawaran dan penolakan)

		500-4/1/3	Penambahbaikan Skim Perkhidmatan	Perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan yang terdapat di jabatan, Penambahbaikan Skim Perkhidmatan (Termasuk maklumat pekeliling, penawaran dan penolakan)
500-4/2	Pelantikan dan Penempatan			Perkara berkaitan Pelantikan Jawatan Professor, Pelantikan Tetap Jawatan Akademik, Pelantikan Tetap Jawatan Bukan Akademik, Pelantikan Kontrak Jawatan Akademik, Pelantikan Kontrak Jawatan Bukan Akademik, Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Guest Professor), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Adjunct Professor), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Professor), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Associate Professor), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Senior Lecturer), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Lecturer), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Utama), Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Kanan), Pelantikan Skim

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

				<b>Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding), Pelantikan Skim Perkhidmatan Ikhtisas, Pelantikan Pekerja Sambilan Harian (PSH), Tawaran Pelantikan Penempatan Latihan Industri (Pelajar Luar UMP), Penyambungan Lantikan Kontrak Jawatan akademik dan Penyambungan Lantikan Jawatan Bukan Akademik</b>
		500-4/2/1	Pelantikan Jawatan Professor	Perkara berkaitan Pelantikan Jawatan Professor (Termasuk maklumat surat kelulusan perjawatan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/2	Pelantikan Tetap Jawatan Akademik	Perkara berkaitan Pelantikan Tetap Jawatan Akademik (Termasuk maklumat surat kelulusan perjawatan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/3	Pelantikan Tetap Jawatan Pentadbiran	Perkara berkaitan Pelantikan Tetap Jawatan Pentadbiran (Termasuk maklumat surat kelulusan perjawatan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/2/4	Pelantikan Kontrak Jawatan Akademik	Perkara berkaitan Pelantikan Kontrak Jawatan Akademik (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/5	Pelantikan Kontrak Jawatan Pentadbiran	Perkara berkaitan Pelantikan Kontrak Jawatan Pentadbiran (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/6	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Guest Professor)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Guest Professor) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)
		500-4/2/7	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Adjunct Professor)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Adjunct Professor) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)
		500-4/2/8	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Professor)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Professor) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/2/9	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Associate Professor)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Associate Professor) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)
		500-4/2/10	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Senior Lecturer)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Senior Lecturer) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)
		500-4/2/11	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Lecturer)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Visiting Lecturer) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, Jemputan, resume (berjaya), surat pelantikan, dan surat penolakan)
		500-4/2/12	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Utama)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Utama) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/2/13	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Kanan)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding Kanan) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/14	Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding)	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Akademik (Felo Perunding) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/15	Pelantikan Skim Perkhidmatan Ikhtisas	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Perkhidmatan Ikhtisas (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/16	Pelantikan Pekerja Sambilan Harian (PSH)	Perkara berkaitan Pelantikan Pekerja Sambilan Harian (PSH) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/2/17	Pelantikan Penempatan Latihan Industri (Pelajar Luar UMP)	Perkara berkaitan Pelantikan Penempatan Latihan Industri (Pelajar Luar UMP) (Termasuk maklumat permohonan, resume (berjaya), pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/18	Penyambungan Lantikan Kontrak Jawatan Akademik	Perkara berkaitan Penyambungan Lantikan Kontrak Jawatan akademik (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, sambung, sokongan ketua jabatan, surat pelantikan dan surat penolakan)
		500-4/2/19	Penyambungan Lantikan Jawatan Pentadbiran	Perkara berkaitan Penyambungan Lantikan Jawatan Pentadbiran (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, sambung, sokongan ketua jabatan, surat pelantikan dan surat penolakan)
		500-4/2/20	Pelantikan Skim Kepakaran Akademik	Perkara berkaitan Pelantikan Skim Kepakaran Akademik (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/2/21	Pelantikan Lembaga Pengajian	Perkara berkaitan Pelantikan Lembaga Pengajian (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
		500-4/2/22	Pelantikan Sabatikal (Staf Luar UMP)	Perkara berkaitan Pelantikan Sabatikal (Staf Luar UMP) (Termasuk maklumat surat kelulusan Peruntukan, permohonan, resume (berjaya), surat pelantikan, pemakluman keputusan dan surat penolakan)
<b>500-4/3</b>	<b>Pertukaran dan Peminjaman</b>			<b>Perkara berkaitan Penempatan dan Pertukaran Pegawai dan Kakitangan UMP, Pinjaman/ Pertukaran Sementara dan Penempatan Latihan Industri</b>
		500-4/3/1	Penempatan dan Pertukaran Pegawai dan Kakitangan UMP	Perkara berkaitan Penempatan dan Pertukaran Pegawai dan Kakitangan UMP (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, pemakluman oleh Ketua jabatan mengenai pertukaran, permohonan pertukaran dan surat arahan pertukaran)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/3/2	Pinjaman/ Pertukaran Sementara	Perkara berkaitan Pinjaman/ Pertukaran Sementara (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, permohonan pinjaman oleh staf/agensi, kertas kerja dan keputusan)
<b>500-4/4</b>	<b>Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan</b>			<b>Perkara berkaitan Pengesahan Dalam Perkhidmatan, Pelanjutan Tempoh Percubaan dan Kemasukan Skim KWSP/ Pencen</b>
		500-4/4/1	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	Perkara berkaitan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, surat pengesahan jawatan/belum layak)
		500-4/4/2	Pelanjutan Tempoh Percubaan	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Percubaan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/4/3	Kemasukan Skim KWSP/ Pencen	Perkara berkaitan Kemasukan Skim KWSP/ Pencen (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat tawaran opsyen KWSP, borang pemilihan, surat pemberian taraf berpencen)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-4/5	Penanggung Kerja			Perkara berkaitan Penanggung Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Penanggung Kerja Kumpulan Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40) dan Penanggung Kerja Kumpulan Kumpulan Pelaksana (Gred 11-28)
		500-4/5/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan Penanggung kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Pendaftar dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/5/2	Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)	Perkara berkaitan Penanggung kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 29- 40) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Pendaftar dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/5/3	Kumpulan Pelaksana (Gred 11-28)	Perkara berkaitan Penanggung kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 11-28) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Pendaftar dan surat pemakluman kepada pegawai)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<p><b>500-4/6</b></p>	<p><b>Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT)</b></p>			<p>Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40), Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28), Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18) dan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kenaikan Pangkat Secara Time-Based (TBK 1-38)</p>
		<p>500-4/6/1</p>	<p>Kumpulan Pengurusan dan Profesional</p>	<p>Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)</p>
		<p>500-4/6/2</p>	<p>Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)</p>	<p>Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)</p>

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/6/3	Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)	Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/6/4	Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18)	Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/6/5	Kenaikan Pangkat Secara Time-Based (TBK 1-36)	Perkara berkaitan Pemangkuan/Kenaikan Pangkat Kenaikan Pangkat Secara Time-Based (TBK 1-38) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada PPSM dan surat pemakluman kepada pegawai)

<b>500-4/7</b>	<b>Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai dan Kakitangan</b>
		500-4/7/1	Pengisytiharan Harta Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai dan Kakitangan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa Tatatertib dan surat pemakluman kepada pegawai)
<b>500-4/8</b>	<b>Tapisan Keselamatan/Keutuhan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Tapisan Keutuhan SPRM dan Tapisan Keutuhan Kenaikan Pangkat</b>
		500-4/8/1	Tapisan Keselamatan/Keutuhan Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM)	Perkara berkaitan Tapisan Keutuhan SPRM (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat pemakluman kepada pegawai urusan pengisian dan surat keputusan daripada SPRM/Sistem)
		500-4/8/2	Tapisan Keselamatan/Keutuhan Pelantika dan Kenaikan Pangkat	Perkara berkaitan Tapisan Keutuhan Kenaikan Pangkat (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat pemakluman kepada pegawai urusan pengisian dan surat keputusan daripada SPRM/Sistem)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-4/9	Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan Pelaporan Tatatertib, Keterhutangan Yang Serious, Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar, Penglibatan Dalam Politik, Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/Saham, Kebenaran Penerimaan Hadiah/Sumbangan, Dasar Pemisah (Exit Policy)
		500-4/9/1	Pelaporan Tatatertib	Perkara berkaitan Pelaporan Tatatertib (Termasuk maklumat Akta/Peraturan, Laporan kesalahan/pelanggaran, prosiding, Statistik kes dan keputusan)
		500-4/9/2	Keterhutangan Yang Serious	Perkara berkaitan Keterhutangan Yang Serious (Termasuk maklumat Pekeliling/garis panduan, Surat pemakluman)
		500-4/9/3	Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar	Perkara berkaitan Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa Tatatertib dan surat pemakluman kepada pegawai)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/9/4	Penglibatan Dalam Politik	Perkara berkaitan Penglibatan Dalam Politik (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa Tatatertib dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/9/5	Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/Saham	Perkara berkaitan Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/Saham (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/9/6	Kebenaran Penerimaan Hadiah/Sumbangan	Perkara berkaitan Kebenaran Penerimaan Hadiah/Sumbangan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, borang permohonan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa dan surat pemakluman kepada pegawai)
		500-4/9/7	Dasar Pemisah ( <i>Exit Policy</i> )	Perkara berkaitan Dasar Pemisah ( <i>Exit Policy</i> ) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, Laporan Nilai Prestasi pegawai yang rendah, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa dan surat pemakluman kepada pegawai)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-4/10</b>	<b>Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Aduan dan Siasatan dan Fail Kes Individu</b>
		500-4/10/1	Aduan dan Siasatan	Perkara berkaitan Aduan dan Siasatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, Senarai aduan/laporan siasatan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa dan surat pemakluman kepada pegawai/pengadu)
		500-4/10/2	Fail Kes Individu (Nama K/P: XXXXX-XX-XXXX)	Perkara berkaitan Fail Kes Individu (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, Surat aduan/laporan, kertas kerja laporan kepada Jawatankuasa dan keputusan kepada individu)
<b>500-4/11</b>	<b>Perubahan Gaji / Emolumen/ Elaun</b>			<b>Perkara berkaitan Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan, Penyata Perubahan Gaji, Penyelarasan Gaji, Pembayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal, Pembayaran Insentif Tugas Kewangan, Pembayaran Insentif Pos Basik</b>
		500-4/11/1	Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan	Perkara berkaitan Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan Individu (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, Statistik markah LNPT, surat pergerakan gaji, senarai staf yang terlibat beserta ringkasan gaji baharu pegawai)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/11/2	Penyata Perubahan Gaji	Perkara berkaitan Penyata Perubahan Gaji (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat perubahan pendapatan, salinan Penyata Perubahan Gaji pegawai)
		500-4/11/3	Penyelarasan Gaji	Perkara berkaitan Penyelarasan Gaji (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, laporan / kertas kerja keputusan semakan gaji, surat pelarasan gaji)
		500-4/11/4	Pembayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal	Perkara berkaitan Pembayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, laporan / kertas kerja keputusan pemberian elaun, surat arahan bayaran)
		500-4/11/5	Penyelarasan Pembayaran Insentif Tugas Kewangan	Perkara berkaitan Pembayaran Insentif Tugas Kewangan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, laporan / kertas kerja keputusan pemberian elaun, surat arahan bayaran)
		500-4/11/6	Penyelarasan Pembayaran Insentif Pos Basik	Perkara berkaitan Pembayaran Insentif Pos Basik (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, laporan / kertas kerja keputusan pemberian elaun, surat arahan bayaran)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-4/12</b>	<b>Rekod Perkhidmatan</b>			<b>Perkara berkaitan Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan</b>
		500-4/12/1	Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan	Perkara berkaitan Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, Penyata Perubahan Gaji, Kenyataan Cuti, lembaran kelakuan)
<b>500-4/13</b>	<b>Integriti</b>			<b>Perkara berkaitan Pelan Integriti Jabatan (PIN), Program Pengukuhan Integriti dan Naziran Integriti</b>
		500-4/13/1	Pelan Integriti Jabatan (PIN)	Perkara berkaitan Pelan Integriti Jabatan (PIN)
		500-4/13/2	Program Pengukuhan Integriti	Perkara berkaitan Program Pengukuhan Integriti
		500-4/13/3	Naziran Integriti	Perkara berkaitan Naziran Integriti

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-4/14</b>	<b>Peletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan</b>			<b>Perkara berkaitan permohonan Jawatan peletakan/ pelepasan jawatan oleh pegawai dan kakitangan, keputusan, kelulusan dan arahan peletakan/ pelepasan jawatan.</b>
		500-4/14/1	Peletakan/Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan Peletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat notis peletakan jawatan, kertas kerja pemakluman kepada pengurusan, surat akuan penerimaan notis, bayaran ganti notis-jika ada, borang serahan dokumen/peralatan)
<b>500-4/15</b>	<b>Persaraan</b>			<b>Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Persaraan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40), Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28), Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18)</b>
		500-4/15/1	Persaraan Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat permohonan persaraan (jika pilihan), kertas kerja

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

				pemakluman kepada pengurusan, Borang permohonan bersara kepada JPA (PENCEN), surat pengesahan bersara, borang serahan dokumen/peralatan)
		500-4/15/2	Persaraan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Termasuk maklumat pekeling, garis panduan, surat permohonan persaraan (jika pilihan), kertas kerja pemakluman kepada pengurusan, Borang permohonan bersara kepada JPA (PENCEN), surat pengesahan bersara, borang serahan dokumen/peralatan)
		500-4/15/3	Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)	Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40) (Termasuk maklumat pekeling, garis panduan, surat permohonan persaraan (jika pilihan), kertas kerja pemakluman kepada pengurusan, Borang permohonan bersara kepada JPA (PENCEN), surat pengesahan bersara, borang serahan dokumen/peralatan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-4/15/4	Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)	Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat permohonan persaraan (jika pilihan), kertas kerja pemakluman kepada pengurusan, Borang permohonan bersara kepada JPA (PENCEN), surat pengesahan bersara, borang serahan dokumen/peralatan)
		500-4/15/5	Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18)	Perkara berkaitan Persaraan Kumpulan Pelaksana (Gred 11-18) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, surat permohonan persaraan (jika pilihan), kertas kerja pemakluman kepada pengurusan, Borang permohonan bersara kepada JPA (PENCEN), surat pengesahan bersara, borang serahan dokumen/peralatan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-4/16	Permohonan Pas/ Visa			Perkara berkaitan Urusan permohonan Pas/Visa Pegawai Dagang & Tanggungan dan Urusan permohonan 'Resident Pass' & 'Permanent Resident'
		500-4/16/1	Urusan permohonan Pas/Visa Pegawai Dagang & Tanggungan	Perkara berkaitan Urusan permohonan Pas / Visa Pegawai Dagang & Tanggungan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, salinan passport pegawai dan keluarga, surat tawaran kerja)
		500-4/16/2	Urusan 'Resident Pass' & 'Permanent Resident'	Perkara berkaitan Urusan permohonan 'Resident Pass' & 'Permanent Resident' (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, salinan passport pegawai dan keluarga, surat tawaran kerja)

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-5	Faedah dan Ganjaran	Perkara-perkara berkaitan Pengurusan Cuti, Cuti Belajar, Cuti Sabatikal/ Pasca Kedoktoran, Cuti Sakit, Kursus Profesional, Skim Fellowship, Kontrak Perjanjian, Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja , Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT).		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-5/1	Pengurusan Cuti			Perkara berkaitan Perancangan Cuti Tahunan/Musim perayaan, Laporan Cuti Tahunan, Gantian Cuti Rehat (GCR), Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan, Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan, Permohonan Cuti Tidak Berekod dan Permohonan Cuti-Cuti Lain
		500-5/1/1	Perancangan Cuti Tahunan/Musim perayaan	Perkara berkaitan Perancangan Cuti Tahunan/Musim perayaan, perancangan cuti rehat, laporan dan surat arahan peringkat bahagian.
		500-5/1/2	Laporan Cuti Rehat Tahunan	Perkara berkaitan Laporan Cuti Tahunan
		500-5/1/3	Gantian Cuti Rehat (GCR)	Perkara berkaitan Gantian Cuti Rehat (GCR), laporan gantian cuti rehat pegawai dan kakitangan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/1/4	Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan	Perkara berkaitan Cuti Rehat, Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Penggal, Cuti Rehat Khas
		500-5/1/5	Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan	Perkara berkaitan Cuti Sakit, Cuti Sakit Lanjutan, Cuti Kerantina, Cuti Tibi, Kusta Dan barah , sijil cuti sakit.
		500-5/1/6	Permohonan Cuti Tidak Berekod	Perkara berkaitan Cuti Gantian, Cuti untuk mengambil peperiksaan, Cuti urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat, Cuti Tugas Khas Perubatan
		500-5/1/7	Permohonan Cuti-Cuti Lain	Perkara berkaitan Cuti Haji, Cuti Menjaga Anak, Cuti Berkursus, Kebenaran Tidak Hadir Bertugas Atas Sebab Kecemasan AM)
<b>500-5/2</b>	<b>Cuti Belajar</b>			<b>Perkara Berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik, Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara, Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara, Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pelaksana, Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pelaksana Dalam Negara, Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pelaksana Luar Negara, Cuti Belajar Sepenuh Masa Tanpa Biasiswa, Cuti</b>

				<p>Belajar Separuh Masa, Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara, Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara, Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara, Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana Dalam Negara, Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana Luar Negara, Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik, Penyelidikan Luar Negara Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik, Penyelidikan Luar Negara Cuti, Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pelaksana, Persidangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik, Persidangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana, Lain-lain Biasiswa, Jaminan Kewangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik, Jaminan Kewangan Cuti</p>
--	--	--	--	--

				<b>Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pelaksana</b>
		500-5/2/1	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik termasuk permohonan biasiswa kepada penaja, maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, surat atau borang status terkini pengajian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/2	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/3	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/4	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, surat atau borang status terkini pengajian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/5	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran Dalam Negara	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran Dalam Negara termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/6	Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran Luar Negara	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran Luar Negara termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/7	Cuti Belajar Sepenuh Masa Tanpa Biasiswa	Perkara berkaitan Cuti Belajar Sepenuh Masa Tanpa Biasiswa Pelaksana termasuk permohonan melanjutkan pengajian (permohonan baharu), maklumat pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/8	Cuti Belajar Separuh Masa	Perkara berkaitan Cuti Belajar Separuh Masa termasuk permohonan baharu, borang permohonan, surat keputusan permohonan, pekeliling maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/9	Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Dalam Negara termasuk maklumat pelanjutan pengajian dari penaja, permohonan pelanjutan, borang permohonan pelanjutan, surat keputusan permohonan, pekeliling, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/10	Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara termasuk maklumat pelanjutan pengajian dari penaja, permohonan pelanjutan, borang permohonan pelanjutan, surat keputusan permohonan, pekeliling, maklumat berbentuk emel dan memo termasuk
		500-5/2/11	Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara	Perkara berkaitan Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik Luar Negara termasuk maklumat penangguhan pengajian dari penaja, permohonan penangguhan, borang permohonan penangguhan, surat keputusan permohonan, pekeliling, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/12	Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana Dalam Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana Dalam Negara termasuk maklumat penangguhan pengajian dari penaja, permohonan penangguhan, borang permohonan penangguhan, surat keputusan permohonan, pekeliling, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/13	Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pentadbiran Luar Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pelaksana Luar Negara termasuk maklumat pelanjutan pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/14	Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Penangguhan Pengajian Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik termasuk maklumat penangguhan pengajian dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/15	Penyelidikan Luar Negara Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Penyelidikan Luar Negara Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/16	Penyelidikan Luar Negara Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran	Perkara berkaitan Penyelidikan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/17	Persidangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Persidangan Luar Negara Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/18	Persidangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pentadbiran	Perkara berkaitan Persidangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kumpulan Pentadbiran termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/19	Lain-lain Biasiswa	Perkara berkaitanlain-lain Biasiswa termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/2/20	Jaminan Kewangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik	Perkara berkaitanJaminan Kewangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Akademik termasuk maklumat borang permohonan, surat jaminan kewangan permohonan universiti pengajian, permohonan visa dan penyambungan visa.

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/2/21	Jaminan Kewangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran	Perkara berkaitan Jaminan Kewangan Cuti Belajar Sepenuh Masa Kakitangan Kumpulan Pentadbiran termasuk maklumat borang permohonan, surat jaminan kewangan permohonan universiti pengajian, permohonan visa dan penyambungan visa.
<b>500-5/3</b>	<b>Cuti Sabatikal/ Pasca Kedokteran</b>			<b>Perkara Berkaitan Cuti Sabatikal Kakitangan Akademik, Jaminan Kewangan Cuti Sabatikal, Cuti Pasca Kedokteran, Jaminan Kewangan Cuti Pasca Kedokteran (Post Doct)</b>
		500-5/3/1	Cuti Sabatikal Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Cuti Sabatikal Kakitangan Akademik termasuk maklumat dari penaja/ kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/3/2	Jaminan Kewangan Cuti Sabatikal	Perkara berkaitan Jaminan Kewangan Cuti Sabatikal termasuk maklumat borang permohonan, surat jaminan kewangan permohonan universiti pengajian, permohonan visa dan penyambungan visa.

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/3/3	Cuti Pasca Kedoktoran	Perkara berkaitan Cuti Pasca Kedoktoran termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/3/4	Jaminan Kewangan Cuti Pasca Kedoktoran (Post Doctoral)	Perkara berkaitan Jaminan Kewangan Cuti Pasca Kedoktoran (Post Doct) termasuk maklumat borang permohonan, surat jaminan kewangan permohonan universiti pengajian, permohonan visa dan penyambungan visa.
<b>500-5/4</b>	<b>Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja</b>			<b>Perkara Berkaitan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB), Laporan Sistem Perakam Waktu (e ARMS), Laporan Kehadiran Kakitangan, Laporan Kehadiran Staf Pusat Tanggungjawab (PTJ), Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja</b>
		500-5/4/1	Waktu Bekerja Berperingkat (WBB)	Perkara berkaitan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB)
		500-5/4/2	Laporan Sistem Perakam Waktu (e ARMS)	Perkara berkaitan Sistem Perakam Waktu (e ARMS)
		500-5/4/3	Laporan Kehadiran Kakitangan	Perkara berkaitan Laporan Kehadiran Kakitangan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/4/4	Laporan Kehadiran Staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) XXX (SN: Nama PTJ)	Perkara berkaitan Laporan Kehadiran Staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengikut PTJ berkenaan (Senarai nama PTJ berkenaan).
		500-5/4/5	Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja	Perkara berkaitan surat tunjuk sebab kehadiran bekerja.
<b>500-5/5</b>	<b>Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara Berkaitan Pencalonan Pengurniaan Darjah Kebesaran/Bintang/Pingat Kebesaran, Pencalonan Pingat Perkhidmatan / Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)</b>
		500-5/5/1	Pencalonan Pengurniaan Darjah Kebesaran/ Bintang/ Pingat Kebesaran	Perkara berkaitan Pencalonan Pengurniaan Darjah Kebesaran/Bintang/Pingat Kebesaran termasuk surat pencalonan, surat penganugerahan/penghargaan.
		500-5/5/2	Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang / Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC )	Perkara berkaitan Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang / Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) termasuk surat pencalonan, surat penganugerahan/penghargaan,

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-5/6</b>	<b>Kesihatan dan Perubatan</b>			<b>Perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan, bantuan rawatan, peralatan dan ubat-ubatan</b>
		500-5/6/1	Pemeriksaan Kesihatan	Perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan pegawai dan kakitangan
		500-5/6/2	Bantuan Rawatan, Peralatan dan Ubat-ubatan	Perkara berkaitan tuntutan rawatan perubatan, pemeriksaan kesihatan, jawatankuasa keselamatan dan kesihatan pekerjaan jabatan dan keselamatan dan kesihatan pekerjaan
<b>500-5/7</b>	<b>Skim Fellowship</b>			<b>Perkara Berkaitan Skim Fellowship</b>
		500-5/7/1	Skim Fellowship	Perkara berkaitan Skim Fellowship termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan baharu, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/7/2	Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship Dalam Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/7/3	Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship Luar Negara	Perkara berkaitan Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/7/4	Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Dalam Negara	Perkara berkaitan Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Dalam Negara termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/7/5	Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Luar Negara	Perkara berkaitan Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Luar Negara termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/7/6	Temuduga Fellowship Skim	Perkara berkaitan Temuduga Skim Fellowship termasuk surat/emel panggilan/jemputan temuduga calon, appointment panel, rekod kehadiran calon dan panel, surat keputusan permohonan
		500-5/7/7	Surat Kewangan Fellowship Jaminan Skim	Perkara berkaitan Surat Jaminan Kewangan Skim Fellowship termasuk maklumat borang permohonan, surat jaminan kewangan permohonan universiti pengajian, permohonan visa dan penyambungan visa.
		500-5/7/8	Pembentangan Kertas Kerja Skim Fellowship	Perkara berkaitan Pembentangan Kertas Kerja Skim Fellowship termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/7/9	Penyelidikan Negara Fellowship Luar Skim	Perkara berkaitan Penyelidikan Luar Negara Skim Fellowship termasuk maklumat dari penaja, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

<p><b>500-5/8</b></p>	<p><b>Kontrak Perjanjian</b></p>			<p><b>Perkara Berkaitan Skim Fellowship, Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship, Pelanjutan Tempoh Pengajian Skim Fellowship Dalam Negara, Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Dalam Negara, Penangguhan Pengajian Skim Fellowship Luar Negara, Temuduga Skim Fellowship, Jaminan Kewangan Skim Fellowship, Pembentangan Kertas Kerja Skim Fellowship, Penyelidikan Luar Negara Skim Fellowship</b></p>
		<p>500-5/8/1</p>	<p>Kontrak Perjanjian Staf Akademik</p>	<p>Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Staf Akademik termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo</p>
		<p>500-5/8/2</p>	<p>Kontrak Perjanjian Staf Bukan Akademik</p>	<p>Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Staf Bukan Akademik termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo</p>
		<p>500-5/8/3</p>	<p>Kontrak Perjanjian Skim Perkhidmatan Akademik (SPA)</p>	<p>Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Skim Perkhidmatan Akademik termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo</p>

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/8/4	Kontrak Perjanjian Cuti Belajar Sepenuh Masa	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Belajar termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo.
		500-5/8/5	Kontrak Perjanjian Cuti Belajar Separuh Masa	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Belajar termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo.
		500-5/8/6	Kontrak Perjanjian Skim Fellowship	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Skim Fellowship termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/7	Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Staf Akademik)	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Staf Akademik) termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/8	Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Kumpulan Pentadbiran)	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Kumpulan Pelaksana ) termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/8/9	Kontrak Perjanjian Cuti Sabatikal	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Sabatikal termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/10	Kontrak Perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran ( <i>Post Doctoral</i> )	Perkara berkaitan Kontrak Perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran ( <i>Post Doct</i> ) termasuk pekeliling, urusan penambahbaikan kontrak perjanjian, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/11	Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Belajar	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Belajar termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian cuti belajar, surat arahan bayaran cagaran, surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/12	Pecah Perjanjian Fellowship Kontrak Skim	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Skim Fellowship termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian Skim Fellowship , surat arahan bayaran cagaran, surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-5/8/13	Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Staf Akademik)	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Staf Akademik) termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian Penempatan Industri, surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/14	Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Kumpulan Pentadbiran)	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Kumpulan Pentadbiran) termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian Penempatan Industri, surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/15	Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Sabatikal	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Sabatikal termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian Cuti Sabatikal, surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo
		500-5/8/16	Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran ( <i>Post Doct</i> )	Perkara berkaitan urusan Pecah Kontrak Perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran ( <i>Post Doct</i> ) termasuk surat tindakan pecah kontrak perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran ( <i>Post Doct</i> ), surat urusan mahkamah, surat peringatan pembayaran, maklumat berbentuk emel dan memo

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-6	Kompetensi dan Peperiksaan	Perkara berkaitan Latihan Pembangunan Diri dan Kerjaya, peperiksaan jabatan dan kenaikan pangkat secara lantikan/ perkhidmatan awam/ perkhidmatan gunasama dan Program Transformasi Minda (induksi).		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-6/1	Peperiksaan Dalam Perkhidmatan			Perkara berkaitan peperiksaan jabatan dan kenaikan pangkat secara lantikan/perkhidmatan awam/ perkhidmatan gunasama dan induksi.
		500-6/1/1	Peperiksaan Jabatan dan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL)	Perkara berkaitan urusan Kenaikan Pangkat Secara peperiksaan jabatan dan kenaikan pangkat secara Lantikan (KPSL). (Termasuk maklumat jadual peperiksaan, surat calon, laporan markah, keputusan)
		500-6/1/2	Program Transformasi Minda	Perkara berkaitan Program Transformasi Minda (Termasuk maklumat pekeling, garis panduan, jadual peperiksaan/kursus, surat calon, laporan markah, keputusan)
		500-6/1/3	Penggubalan Sukatan dan Soalan Peperiksaan Jabatan	Perkara berkaitan Penggubalan Sukatan dan Soalan Peperiksaan Jabatan (Termasuk maklumat pekeling, garis panduan, senarai penggubal, TOR mesyuarat, pelantikan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

				penggubal/pemeriksa kertas, pengesahan sukatan/soalan)
		500-6/1/4	Praktikum Kursus Asas Pengajaran & Pembelajaran	Perkara berkaitan Praktikum Kursus Asas Pengajaran & Pembelajaran Jabatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, senarai panel, TOR Panel, pelantikan panel, laporan markah dan keputusan)
		500-6/1/5	Ujian UMP English Proficiency Test (UMP-EPT)	Perkara berkaitan Ujian UMP English Proficiency Test (UMP-EPT) (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual peperiksaan/kursus, surat calon, laporan markah, keputusan)
		500-6/1/6	Peperiksaan Perkhidmatan	Perkara berkaitan peperiksaan perkhidmatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual peperiksaan/kursus, surat calon, laporan markah, keputusan)
		500-6/1/7	Peperiksaan Bahasa Inggeris	Perkara berkaitan peperiksaan bahasa inggeris (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual peperiksaan/kursus, surat calon, laporan markah, keputusan)

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-6/2</b>	<b>Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Soalan Peperiksaan UMP</b>
		500-6/2/1	Soalan Peperiksaan UMP	Perkara berkaitan Soalan Peperiksaan UMP (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, senarai penggubal, TOR mesyuarat, pelantikan penggubal/pemeriksa kertas, pengesahan sukatan/soalan)
<b>500-6/3</b>	<b>Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) (Terperingkat)</b>
		500-6/3/1	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) (TERPERINGKAT)	Perkara berkaitan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>500-6/4</b>	<b>Pengurusan Audit Nilai (SPAN)</b>			<b>Perkara berkaitan Sistem Pengurusan Audit Dalam dan Sistem Pengurusan Audit Luar</b>
		500-6/4/1	Sistem Pengurusan Audit Nilai	Perkara berkaitan Sistem Pengurusan Audit Nilai

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-7	Sasaran Kerja dan Senarai Tugas	Perkara berkaitan perancangan sasaran kerja tahunan pegawai dan kakitangan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-7/1	Sasaran Kerja Tahunan (SKT)			Perkara berkaitan Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi dan Sasaran Kerja Tahunan Bahagian/ Seksyen/ Unit
		500-7/1/1	Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi	Perkara-perkara berkaitan Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi
		500-7/1/2	Perancangan Sasaran Kerja Tahunan UMP Pekan	Perkara berkaitan Perancangan Sasaran Kerja Tahunan UMP Pekan
		500-7/1/3	Perancangan Sasaran Kerja Tahunan UMP Gambang	Perkara berkaitan Perancangan Sasaran Kerja Tahunan UMP Gambang
		500-7/1/4	Perancangan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan	Perkara berkaitan Perancangan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan
		500-7/1/5	Perancangan Sasaran Kerja Tahunan Fakulti	Perkara berkaitan Perancangan Sasaran Kerja Tahunan Fakulti
500-7/2	Senarai Tugas/ Nota Serah Tugas			Perkara berkaitan Senarai Tugas UMP Pekan, Senarai Tugas UMP Gambang, Nota Serah Tugas
		500-7/2/1	Senarai Tugas UMP Pekan	Perkara-perkara berkaitan Senarai Tugas UMP Pekan
		500-7/2/2	Senarai Tugas UMP Gambang	Perkara-perkara berkaitan Senarai Tugas UMP Gambang

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-7/2/3	Nota Serah Tugas	Perkara-perkara berkaitan Nota Serah Tugas
500-7/3	Jadual Tugas/ Arahan Kerja			Perkara berkaitan Jadual Tugas NC/ TNC, Arahan Kerja, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan UMP , Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Kejuruteraan Awam & Sumber Alam, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Kejuruteraan Kimia & Sumber Asli, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Sistem Komputer & Kejuruteraan Perisian, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Sains & Teknologi Industri, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Teknologi Kejuruteraan, Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Fakulti Pengurusan Industri, Jadual Tugas Pengawal Keselamatan
		500-7/3/1	Jadual Tugas NC/ TNC	Perkara-perkara berkaitan Jadual Tugas NC/ TNC
		500-7/3/2	Arahan Kerja	Perkara-perkara berkaitan Arahan Kerja

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-7/3/3	Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan UMP	Perkara-perkara berkaitan Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan UMP
		500-7/3/4	Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Pusat Tanggungjawab/Fakulti/Unit XXX	Perkara-perkara berkaitan Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan Pusat Tanggungjawab/Fakulti/Unit XXX
		500-7/3/5	Jadual Tugas Pengawal Keselamatan	Perkara-perkara berkaitan Jadual Tugas Pengawal Keselamatan

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
<b>500-8</b>	<b>Kursus dan Latihan</b>	<b>Perkara-perkara berkaitan</b>		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
<b>500-8/1</b>	<b>Perancangan Latihan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Analisa Keperluan Latihan (TNA)</b>
		500-8/1/1	Analisis Keperluan Latihan (TNA)	Perkara berkaitan dengan keperluan latihan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual latihan)
		500-8/1/2	Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL)	Perkara berkaitan dengan Pelan Operasi latihan jabatan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual latihan)
		500-8/1/3	Pembangunan Program Latihan	Perkara yang berkaitan dengan Pembangunan program latihan (Termasuk maklumat pekeliling, garis panduan, jadual latihan)
<b>500-8/2</b>	<b>Ceramah/Taklimat</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Ceramah / Taklimat Dalam dan Luar Jabatan</b>
		500-8/2/1	Ceramah/Taklimat Dalam Jabatan	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen ceramah/taklimat Dalam Jabatan
		500-8/2/2	Ceramah/Taklimat Luar Jabatan	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen ceramah/taklimat Luar Jabatan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-8/3</b>	<b>Kursus Ikhtisas/ Profesional</b>			<b>Perkara berkaitan latihan lanjutan ma/phd, latihan lanjutan diploma/ijazah, Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)</b>
		500-8/3/1	Latihan Lanjutan MA/ PHD	Perkara berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus professional
		500-8/3/2	Latihan Lanjutan Diploma/ Ijazah	Perkara berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus latihan lanjutan diploma/ ijazah.
		500-8/3/3	Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)	Perkara berkaitan surat tawaran, skop bidang pengajian.
		500-8/3/4	Tajaan Latihan Belajar UMP	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen tajaan latihan belajar UMP.
<b>500-8/4</b>	<b>Kursus/Latihan Profesional</b>			<b>Perkara berkaitan latihan profesional penempatan Industri Kakitangan Akademik, Penempatan Industri Kakitangan Kumpulan Pentadbiran.</b>
		500-8/4/1	Penempatan Industri Kakitangan Akademik	Perkara berkaitan Penempatan Industri Kakitangan Akademik termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-8/4/2	Penempatan Industri Kakitangan Kumpulan Pentadbiran	Perkara berkaitan Penempatan Industri Kakitangan Kumpulan Pentadbiran termasuk maklumat dari penaja/kementerian, pekeliling, borang permohonan, surat keputusan permohonan, maklumat berbentuk emel dan memo
<b>500-8/5</b>	<b>Kursus/ Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum Dalam Negara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kursus/ Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum Dalam Negara</b>
		500-8/5/1	Kursus/Seminar Anjuran Kementerian/Jabatan/ Agensi Dalam Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Kursus/Seminar Anjuran Kementerian/Jabatan/ Agensi Dalam Negara
		500-8/5/2	Kursus/Seminar Anjuran Badan Berkanun Dalam Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Kursus/Seminar Anjuran Badan Berkanun Dalam Negara
		500-8/5/3	Kursus/Seminar Anjuran Swasta Dalam Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Kursus/Seminar Anjuran Agensi Swasta Dalam Negara
<b>500-8/6</b>	<b>Kursus/ Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum Luar Negara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kursus/ Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum Luar Negara</b>
		500-8/6/1	Kursus/ Latihan Luar Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Kursus/Latihan Luar Negara
		500-8/6/2	Seminar/ Persidangan Luar Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Seminar/Persidangan Luar Negara

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-8/7</b>	<b>Pemukiman (retreat)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pemukiman UMP</b>
		500-8/7/1	Pemukiman UMP	Perkara berkaitan surat-menyurat dan dokumen Pemukiman UMP
<b>500-8/8</b>	<b>Laporan Kursus</b>			<b>Perkara berkaitan laporan kehadiran kursus pegawai dan kakitangan bahagian/ seksyen/ unit</b>
		500-8/8/1	Laporan Kehadiran Kursus Pegawai dan Kakitangan Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan laporan kehadiran kursus pegawai dan kakitangan bahagian/ seksyen/ unit
<b>500-8/9</b>	<b>Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum/ Program Sangkutan</b>			<b>Perkara berkaitan permohonan latihan industri, penempatan/praktikum/program sangkutan.</b>
		500-8/9/1	Latihan Industri/ Penempatan/ Program Sangkutan Staf Akademik	Perkara berkaitan latihan Industri/ Penempatan/ Program Sangkutan Staf Akademik
		500-8/9/2	Latihan Industri/ Penempatan/ Program Sangkutan Staf Pentadbiran	Perkara berkaitan latihan Industri/ Penempatan/ Program Sangkutan Staf Pentadbiran
		500-8/9/3	Permohonan Penempatan di Jabatan xxx	Perkara-perkara berkaitan penempatan di Jabatan XXX

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-9	Perhubungan Pekerja dan Kebajikan	Perkara berkaitanpengurusan Majlis Bersama Jabatan (MBJ) dan perkara berkaitan kaunseling, kebajikan, keselamatan dan kesihatan pekerja		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-9/1	Majlis Bersama Jabatan (MBJ)			Perkara berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang Perkara berkaitan Majlis Bersama Jabatan (MBJ), pengwujudan MBJ mengikut kategori perkhidmatan, lantikan ahli majlis, panduan pengendalian
		500-9/1/1	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Peringkat Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)	Perkara berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan Perkara berkaitanmesyuarat Majlis Bersama Jabatan di peringkat Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
		500-9/1/2	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Peringkat Universiti	Perkara berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan Perkara berkaitanmesyuarat Majlis Bersama Jabatan di peringkat universiti

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-9/2	Kaunseling dan Pementoran			Perkara berkaitan program kaunseling dan pementoran, perhubungan pekerja dengan pihak pengurusan, majlis kerjasama, polisi dan tatacara mengendalikan rayuan, petition dan rasa tidak puas hati.
		500-9/2/1	Program Kaunseling	Perkara-perkara yang berkaitan surat perlantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli
		500-9/2/2	Employee Assistance Program (EAP)	Perkara-perkara yang berkaitan surat perlantikan, laporan program Employee Assistance, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-9/3</b>	<b>Kaunseling (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan surat pelantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli, polisi, dasar, kaunseling dalam mengendalikan hal-ehwal perhubungan kakitangan</b>
		500-9/3/1	Kaunseling Secara Berkumpulan	Perkara-perkara yang berkaitan makluman permasalahan perkerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara berkumpulan
		500-9/3/2	Kaunseling Secara Individu	Perkara-perkara yang berkaitan makluman permasalahan perkerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara individu
<b>500-9/4</b>	<b>Kebajikan Pekerja</b>			<b>Perkara-perkara yang berkaitan bantuan kebajikan kakitangan dalam jabatan termasuk berkaitan taska jabatan</b>
		500-9/4/1	Bantuan Kebajikan Pegawai dan Kakitangan	Perkara-perkara yang berkaitan kebajikan pegawai dan kakitangan
		500-9/4/2	Taska Jabatan	Perkara-perkara yang berkaitan pengurusan taska, permohonan kemasukan taska

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-9/5</b>	<b>Kelayakan Kemudahan</b>			<b>Perkara-perkara yang berkaitan kelayakan kemudahan subsidi yuran taska, telefon bimbit, subsidi tempat letak kenderaan</b>
		500-9/5/1	Subsidi Yuran Taska	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan subsidi yuran taska, kelulusan/ penolakan permohonan dan dan permohonan untuk membuat bayaran taska
		500-9/5/2	Telefon Bimbit	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan telefon bimbit, kelulusan/ penolakan permohonan
		500-9/5/3	Subsidi Tempat Letak Kenderaan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan subsidi tempat letak kereta, kelulusan/ penolakan permohonan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-9/6	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan : (SN – berkaitan dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan / Pekerjaan (JKKP/DOSH), Institut Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (NIOSH)			Perkara-perkara berkaitan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan berurusan dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan / Pekerjaan (JKKP/DOSH), Institut Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (NIOSH), Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Pemeriksaan Kesihatan, Pelan Tindakan Kecemasan (ERP)
		500-9/6/1	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan dan agenda mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan, minit mesyuarat, surat arahan dan laporan daripada Jawatankuasa dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan.
		500-9/6/2	Dasar Keselamatan dan Kesihatan Jabatan	Perkara-perkara yang berkaitan dasar keselamatan dan kesihatan jabatan, pindaan, taklimat, audit keselamatan dan kesihatan, laporan pemantauan keselamatan dan kesihatan dan bengkel keselamatan dan kesihatan jabatan
		500-9/6/3	Pemeriksaan Kesihatan	Perkara-perkara yang berkaitan pemeriksaan kesihatan tahunan pegawai dan kakitangan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

		500-9/6/4	Pelan Kecemasan Jabatan	Tindakan (ERP)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, laporan, perancangan latihan, latihan pemadam api, carta organisasi pasukan bertindak kecemasan, fungsi dan tugas AJK Tindakan Kecemasan
--	--	-----------	-------------------------------	-------------------	--

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-10	Personal	Perkara berkaitan perkhidmatan/ peribadi oleh Fail Peribadi yang meliputi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Kumpulan Pelaksana Tetap, kontrak/ sambilan/ sementara		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-10/1	Fail Peribadi Staf Lantikan Tetap			Perkara berkaitan profail staf mengikut Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Staf Lantikan Tetap
		500-10/1/1	Nama Staf-No ID	Perkara berkaitan perlantikan pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian

500-10/2	Fail Peribadi Staf Lantikan Kontrak			Perkara berkaitan profail staf mengikut Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Staf Lantikan Kontrak
		500-10/2/1	Nama Staf –No ID	Perkara berkaitan perantikan pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-10/3</b>	<b>Fail Peribadi Staf Lantikan Sambilan</b>			<b>Perkara berkaitan profail staf mengikut Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Staf Lantikan Kontrak</b>
		500-10/3/1	Nama Staf –No ID	Perkara berkaitan perlantikan jawatan, kwsp, latihan/ kursus, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ berkursus, perletakan jawatan dan dokumen berkaitan.
<b>500-10/4</b>	<b>Fail Peribadi Staf Lantikan Ikhtisas</b>			<b>Perkara berkaitan profail staf mengikut Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Staf Lantikan Ikhtisas</b>
		500-10/4/1	Nama Staf –No ID	Perkara berkaitan perlantikan jawatan, kwsp, latihan/ kursus, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ berkursus, perletakan jawatan dan dokumen berkaitan.
<b>500-10/5</b>	<b>Fail Peribadi Cuti Belajar Sepenuh Masa</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuit Penempatan Industri Kumpulan Pentadbiran</b>
		500-10/5/1	Nama Staf –No ID (Cuti Belajar Sepenuh Masa)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID, Fail Peribadi Cuti Belajar seperti Permohonan Cuti Belajar, Kelulusan Permohonan Cuti Belajar tanpa gaji/ separuh gaji, Surat Menyurat dan lain-lain perkara berkaitan.

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-10/6</b>	<b>Fail Peribadi Skim Fellowship</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuit Penempatan Industri Kumpulan Pentadbiran</b>
		500-10/6/1	Nama Staf –No ID (Skim Fellowship)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID, Fail Peribadi Skim Fellowship, Permohonan Skim Fellowship, Kelulusan Permohonan, Surat Menyurat dan lain-lain perkara berkaitan
<b>500-10/7</b>	<b>Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri (Staf Akademik)</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri Staf Akademik</b>
		500-10/7/1	Nama Staf –No ID (Cuti Penempatan Industri - Staf Akademik)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID, Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri Staf Akademik seperti Permohonan Cuti, Kelulusan Permohonan Cuti tanpa gaji/ separuh gaji, Surat Menyurat dan lain-lain perkara berkaitan

KLASIFIKASI FAIL DAN DESKRIPSI UMP SIRI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

<b>500-10/8</b>	<b>Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri (Staf Pentadbiran)</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri Kumpulan Pelaksana)</b>
		500-10/8/1	Nama Staf –No ID (Cuti Penempatan Industri – Staf Kumpulan Pentadbiran)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID, Fail Peribadi Cuti Penempatan Industri Staf Kumpulan Pentadbiran seperti Permohonan Cuti, Kelulusan Permohonan Cuti tanpa gaji/ separuh gaji, Surat Menyurat dan lain-lain perkara berkaitan
<b>500-10/9</b>	<b>Fail Peribadi Cuti Sabatikal</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuti Sabatikal</b>
		500-10/9/1	Nama Staf –No ID (Cuti Sabatikal)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID Fail Peribadi Cuti Sabatikal
<b>500-10/10</b>	<b>Fail Peribadi Cuti Pasca Kedokteran</b>			<b>Perkara berkaitan Nama Staff dan No ID bagi Fail Peribadi Cuti Pasca Kedokteran</b>
		500-10/10/1	Nama Staf –No ID (Cuti Pasca Kedokteran)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID Fail Peribadi Cuti Pasca Kedokteran
		500-10/10/2	Fail Peribadi Cuti Belajar Separuh Masa	Perkara berkaitan Cuti Belajar Separuh Masa
		500-10/10/3	Nama Staf – No ID (Cuti Belajar Separuh Masa)	Perkara berkaitan Nama Staf dan No ID Fail Peribadi Cuti Belajar Separuh Masa