

KLASIFIKASI 200 – PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
200	PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)	Perkara Berkaitan Perancangan Perolehan Tanah/ Bangunan Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah, Pembinaan/ Perolehan/ Pelupusan Bangunan, Sewaan, Ruang, Keselamatan Bangunan/ Tanah dan Penyenggaraan		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-1	Tadbir Urus Aset Tak Alih	Perkara Berkaitan pelantikan pegawai aset tak alih, pemantauan aset tak alih, jawatankuasa-jawatankuasan pengurusan aset tak alih, jawatankuasa perancangan dan pemantauan, pewartaan/perizapan tanah/kawasan, perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah, pembinaan, pelupusan bangunan/ruang pejabat, sewaan/temapahan tanah/bangunan/ruang pejabat, penggunaan fasiliti, keselamatan tanah/bangunan dan infrastruktur, keselamatan fizikal, perkhidmatan dan penyelenggaraan bangunan/fasiliti, pembinaan/pengubahsuaian infrastruktur, pengurusan dan pemantauan perumahan/kuarters.		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-1/1	Pelantikan Pegawai Set Tak Alih			Perkara Berkaitan pelantikan dan maklumat skop tugas Pegawai Aset Tak Alih
		200-1/1/1	Pelantikan Pegawai Teknikal Fasiliti	Perkra berkaitan pelantikan dan maklumat tugas Pegawai Teknikal Fasiliti.

200-1/2	Pemantauan Aset Tak Alih			Perkara Berkaitan pemantauan Aset Tak Alih merangkumi pelantikan dan peranan jawatankuasa perancangan/pemantauan aset tak alih.
		200-1/2/1	Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Fasiliti	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat merangkumi semua peranan JKPAK iaitu merancang, memantau, mengawasi dan menyelia semua aspek pengurusan aset alih kerajaan.
		200-1/2/2	Jawatankuasa Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat merangkumi semua peranan Jawatankuasa Keselamatan Jabatan iaitu menyelaraskan pelaksanaan kawalan keselamatan perlindungan serta menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dalam melaksanakan kawalan keselamatan perlindungan.
		200-1/2/3	Jawatankuasa Penyelarasan/ Pemantauan Projek Universiti	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan dan pembentangan pelaporan, maklumbalas dan keputusan mesyuarat berkenaan perancangan dan cadangan pelaksanaan projek-projek baharu, pemantauan, penyelenggaraan fasiliti dan infrastruktur, kemudahan logistik.
		200-1/2/4	Jawatankuasa Perancangan Pembangunan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat merangkumi semua peranan Jawatankuasa Perancangan Pembangunan.

		200-1/2/5	Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah UMP	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		200-1/2/6	Jawatankuasa Pemantauan Projek Sakit Kampus Pekan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat berkenaan pemantauan projek-projek sakit di Kampus Pekan
		200-1/2/7	Jawatankuasa Pemantauan Projek Sakit Kampus Gambang	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat berkenaan pemantauan projek-projek sakit di Kampus Gambang
		200-1/2/8	Jawatankuasa Perancangan/ Pemantauan Projek Pembangunan Kampus Pekan	Perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat serta maklumbalas mengenai perancangan dan pemantauan projek pembangunan UMP Pekan, penyediaan kertas konsep, pelbagai pelan seperti pelan lantai, lukisan rekabentuk, lukisan teknikal, lukisan elektrik, ujian tanah (soil test), laporan kemajuan pembinaan (laporan kemajuan fizikal), laporan kewangan serta memantau projek-projek semasa dan projek-projek yang akan dilaksanakan di Kampus Pekan.

		200-1/2/9	Jawatankuasa Perancangan/Pemantauan Projek Pembangunan Kampus Gambang	Perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat serta maklumbalas mengenai perancangan dan pemantauan projek pembangunan UMP Pekan, penyediaan kertas konsep, pelbagai pelan seperti pelan lantai, lukisan rekabentuk, lukisan teknikal, lukisan elektrik, ujian tanah (soil test), laporan kemajuan pembinaan (laporan kemajuan fizikal), laporan kewangan serta memantau projek-projek semasa dan projek-projek yang akan dilaksanakan di Kampus Gambang
		200-1/2/10	Jawatankuasa Ruang Pejabat, Rumah Kerajaan dan Penyelenggaraan Pejabat	Perkara berkaitan perbincangan, mesyuarat, maklumbalas, pelaporan, senarai keahlian dan gerak kerja yang merangkumi peranan Jawatankuasa Ruang Pejabat, Rumah Kerajaan dan Penyelenggaraan Pejabat
		200-1/2/11	Jawatankuasa <i>Contract Coordination Panel</i> (CCP)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan dan pembentangan pelaporan, maklumbalas dan keputusan mesyuarat merangkumi semua skop dan peranan jawatankuasa iaitu berkenaan pertikaian kontrak dan penamatan kontrak/langkah.
		200-1/2/12	Jawatankuasa Pembangunan & Fasiliti Kampus Universiti	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan dan pembentangan pelaporan, maklumbalas dan keputusan mesyuarat merangkumi semua skop dan peranan jawatankuasa seperti projek pembangunan baharu, memantau projek pembangunan, laporan/pemantauan Jawatankuasa Kecil dan agihan ruang.

200-1/3	Perancangan Pembangunan			Perkara berkaitan perancangan pembangunan, pelan strategik pengurusan aset, perancangan perolehan tanah, bangunan dan infrastruktur
		200-1/3/1	Pelan Strategik Pengurusan Aset	Perkara-perkara berkaitan pembangunan dan pelaksanaan Pelan Strategik Pengurusan Aset
		200-1/3/2	Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan tanah, bangunan dan infrastruktur.
200-1/4	Pewartaan/ Perizapan Tanah/ Kawasan			
		200-1/4/1	Pewartaan Bangunan Kerajaan	Perkara berkaitan urusan pewartaan bangunan kerajaan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
		200-1/4/2	Pewartaan Rumah Kerajaan	Perkara berkaitan urusan pewartaan rumah kerajaan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
		200-1/4/3	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	Perkara berkaitan urusan pewartaan kawasan dan tempat larangan, dokumen sokongan dan sijil Pewartaan

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-2	Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah	Perkara-perkara berkaitan perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah, Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah di UMP Pekan dan Kampus Gambang		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-2/1	Perolehan/ Pengambilan Tanah UMP Pekan			Perkara berkaitan perolehan/ pengambilan tanah UMP Pekan
		200-2/1/1	Perolehan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan perolehan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah.
		200/2/1/2	Pengambilan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pengambilan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah, salinan hak milik tanah.
		200-2/1/3	Pembelian Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pembelian, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan pemilik tanah, pindah milik tanah, salinan hakmilik tanah.
		200-2/1/4	Pajakan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pajakan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat berhubung pajakan, status pajakan tanah, perjanjian pajakan.

		200-2/1/5	Permohonan Tanah Kerajaan Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan permohonan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah kepada JKPTG.
200-2/2	Pelepasan Tanah/ Tukar Guna UMP Pekan			Perkara berkaitan pelepasan (penyerahbalik) dan tukar guna tanah
		200-2/2/1	Pelepasan tanah Lot xxx	Perkara berkaitan Pelepasan Tanah / Tukar Guna seperti Surat Kuasa Wakil (PA), Memorandum and Article, pelan (kunci, lokasi, tapak), Sijil Carian Rasmi yang asal, resit bayaran cukai tanah bagi tahun semasa, salinan hakmilik tanah, persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah dan urusan tukar guna tanah lot
		200-2/2/2	Tukar Guna Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan urusan tukar guna tanah lot
200-2/3	Perolehan/ Pengambilan Tanah UMP Gambang			Perkara berkaitan Perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah
		200-2/3/1	Perolehan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan perolehan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah.

		200/2/3/2	Pengambilan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pengambilan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah, salinan hak milik tanah.
		200-2/3/3	Pembelian Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pembelian, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan pemilik tanah, pindah milik tanah, salinan hakmilik tanah.
		200-2/3/4	Pajakan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pajakan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat berhubung pajakan, status pajakan tanah, perjanjian pajakan.
		200-2/3/5	Permohonan Tanah Kerajaan Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan permohonan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah kepada JKPTG.

200-2/4	Pelepasan Tanah/ Tukar Guna UMP Gambang			Perkara berkaitan pelepasan (penyerahbalik) dan tukar guna tanah
		200-2/4/1	Pelepasan tanah Lot xxx	Perkara berkaitan Pelepasan Tanah / Tukar Guna seperti Surat Kuasa Wakil (PA), Memorandum and Article, pelan (kunci, lokasi, tapak), Sijil Carian Rasmi yang asal, resit bayaran cukai tanah bagi tahun semasa, salinan hakmilik tanah, persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah dan urusan tukar guna tanah lot.
		200-2/4/2	Tukar Guna Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan urusan tukar guna tanah lot.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-3	Pembinaan/ Perolehan/ Pelupusan Bangunan/Ruang Pejabat	Perkara berkaitan pembinaan / perolehan bangunan pejabat, pengubahsuaian / naik taraf, agihan ruang pejabat dan pelupusan bangunan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-3/1	Pembinaan/ Perolehan Bangunan Pejabat			Perkara berkaitan cadangan pembinaan bangunan dan perolehan pejabat
		200-3/1/1	Cadangan Pembinaan Bangunan Pejabat xxx	Perkara berkaitan kertas cadangan minit mesyuarat, pemilihan tapak tanah, Schedule of Accomodation (SOA), Needs Statement, Value Management Lab, lukisan arkitek dan timeline projek, penyediaan reka bentuk/ pelan/ lukisan/ spesifikasi bangunan, ujian tanah, peletakan batu asas, laporan kemajuan pembinaan/kemajuan fizikal, laporan kewangan, penguji tauliah bangunan, lawatan tapak dan laporan lawatan, pemeriksaan kecacatan, laporan pemeriksaan, kerja-kerja pengujian sistem aliran dan tekanan air, mekanikal, elektrik, pemasangan perabot, dinding dan siling, sijil layak menduduki, penyerahan bangunan, tempoh jaminan kecacatan, pelan lantai, lukisan eletrikal/mekanikal, urusan penilaian (jabatan penilaian dan perkhidmatan harta/kementerian kewangan/jabatan bomba, pejabat ketua pegawai keselamatan kerajaan), pemasangan (kabel, pendawaian elektrik, paip air, peralatan elektrik, lif, laporan pemeriksaan), kerja-kerja pengukuhan

				struktur lantai, dokumen kontrak, notis perubahan, salinan waran peruntukan pembangunan, salinan as tendered detailed abstract (ATDA).
		200-3/1/2	Cadangan Perolehan Bangunan xxx	Perkara berkaitan cadangan perolehan bangunan, urusan pindah milik, salinan geran hak milik, urusan pindah milik dan pendaftaran, pelan lantai, perakuan pembelian daripada Pesuruhjaya Tanah Persekutuan, pelepasan bangunan, urusan penilaian dan kelulusan, (kelulusan khas perbendaharaan, jabatan penilaian dan perkhidmatan harta, kementerian kewangan, unit perancang ekonomi belanjawan, jabatan ketua pengarah tanah dan galian, jabatan kerja raya) dan perjanjian jual beli.
200-3/2	Pengubahsuaian/ Naik Taraf			Perkara berkaitan cadangan pengubahsuaian dan naiktaraf bangunan/ruang pejabat
		200-3/2/1	Pejabat Naib Canselor	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian

				<p>dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/2	Jabatan Pendaftar	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>

		200-3/2/3	Jabatan Bendahari	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/4	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad ,

				<p>Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/5	Jabatan Penyelidikan & Inovasi	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA),</p>

				Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/6	Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/7	Pusat Sukan & Kebudayaan	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap

				<p>kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/8	Institut Pengajian Siswazah	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan,</p>

				Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/9	Pusat Hubungan Antarabangsa	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/10	Audit Dalam	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan

				<p>pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/11	Pusat Islam & Pembangunan Insan	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan)</p>

				<p>Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/12	Pusat Kesihatan Pelajar	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/13	UMP Advanced (dahulunya dikenali sebagai Pusat Pengajian	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan</p>

			Berterusan dan Pembangunan Profesional (CENFED)	kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/14	Pusat Keselamatan	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO),

				<p>Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/15	Fakulti Pengurusan Industri (FIM)	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>

		200-3/2/16	Pusat Keusahawanan	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/17	Perpustakaan	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad ,

				<p>Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/18	<p>Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta (JPPH)</p>	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA),</p>

				Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/19	Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/20	Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (dahulunya dikenali sebagai Pusat Pembangunan Korporat &	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan

			Pengurusan Kualiti)	tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/21	Pusat Bahasa Moden	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen

				kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/22	Fakulti Komputeran	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/23	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek

				<p>pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/24	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip</p>

				air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/25	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/26	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik &	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian,

			Elektronik	<p>Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/27	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian</p>

				<p>Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/28	Fakulti Sains & Teknologi Industri	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>

		200-3/2/29	Makmal Berpusat	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/30	Pusat Jaringan Industri & Masyarakat	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad ,

				<p>Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/31	Kolej Kediaman Pelajar	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA),</p>

				Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/32	Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/33	Pusat Penyelidikan & Pengurusan Sumber Alam (CERRM)	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan

				<p>tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/34	Kolej Kediaman 1	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen</p>

				kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/35	Kolej Kediaman 2	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrikl /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/36	Kolej Kediaman 3	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek

				<p>pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/37	Kolej Kediaman 4	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip</p>

				air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/38	Kolej Kediaman 5	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/39	Kompleks Pentadbiran Utama	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian,

				<p>Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/40	Jalan Utama UMP	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian</p>

				<p>Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/41	UMP Park	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>

		200-3/2/42	Gimnasium	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/43	Pusat Kerjasama Akademik German	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad ,

				<p>Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kkerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/44	Dewan Serbaguna	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kkerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kkerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA),</p>

				Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/45	Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/46	Pusat Aktiviti Pelajar	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap

				<p>kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.</p>
		200-3/2/47	Unit Perundingan & Bantuan Staf (EAP)	<p>Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan,</p>

				Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/48	Bangunan Evolva	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/49	Pusat Ko-Kurikulum	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan

				pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/50	UMP Industrial Technology Engineering Creativity Space (Itecs)	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan)

				Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
		200-3/2/51	Kompleks Gerbang & Pusat Informasi	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf,Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/naik taraf,Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim,Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad , Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik /mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak,Pemantauan projek,Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan bangunan/ruang pejabat.
200-3/3	Agihan Ruang Pejabat			Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur

		200-3/3/1	Pejabat Naib Canselor	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pejabat Naib Canselor
		200-3/3/2	Jabatan Pendaftar	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jabatan Pendaftar
		200-3/3/3	Jabatan Bendahari	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jabatan Bendahari
		200-3/3/4	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
		200-3/3/5	Jabatan Penyelidikan & Inovasi	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jabatan Penyelidikan & Inovasi
		200-3/3/6	Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
		200-3/3/7	Pusat Sukan & Kebudayaan	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan

				pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Sukan & Kebudayaan
		200-3/3/8	Institut Pengajian Siswazah	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Institut Pengajian Siswazah
		200-3/3/9	Pusat Hubungan Antarabangsa	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Hubungan Antarabangsa
		200-3/3/10	Audit Dalam	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Audit Dalam
		200-3/3/11	Pusat Islam & Pembangunan Insan	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Islam & Pembangunan Insan
		200-3/3/12	Pusat Kesihatan Pelajar	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Kesihatan Pelajar
		200-3/3/13	UMP Advanced (dahulunya dikenali sebagai Pusat Pengajian Berterusan dan Pembangunan Profesional (CENFED)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Pengajian Berterusan dan Pembangunan Profesional (CENFED)

		200-3/3/14	Pusat Keselamatan	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Keselamatan
		200-3/3/15	Fakulti Pengurusan Industri (FIM)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi
		200-3/3/16	Pusat Keusahawanan	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Keusahawanan
		200-3/3/17	Perpustakaan	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Perpustakaan
		200-3/3/18	Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta
		200-3/3/19	Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
		200-3/3/20	Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Hal Ehwal Korporat &

				Kualiti
		200-3/3/21	Pusat Bahasa Moden	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Bahasa Moden
		200-3/3/22	Fakulti Komputeran	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Komputeran
		200-3/3/23	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam
		200-3/3/24	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik
		200-3/3/25	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif
		200-3/3/26	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik

		200-3/3/27	Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses
		200-3/3/28	Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Fakulti Sains & Teknologi Industri
		200-3/3/29	Makmal Berpusat	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Makmal Berpusat
		200-3/3/30	Pusat Jaringan Industri & Masyarakat	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Jaringan Industri & Masyarakat
		200-3/3/31	Kolej Kediaman Pelajar	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman Pelajar
		200-3/3/32	Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)
		200-3/3/33	Pusat Penyelidikan & Pengurusan Sumber Alam	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Penyelidikan &

			(CERRM)	Pengurusan Sumber Alam
		200-3/3/34	Kolej Kediaman 1	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman 1
		200-3/3/35	Kolej Kediaman 2	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman 2
		200-3/3/36	Kolej Kediaman 3	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman 3
		200-3/3/37	Kolej Kediaman 4	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman 4
		200-3/3/38	Kolej Kediaman 5	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kolej Kediaman 5
		200-3/3/39	Kompleks Pentadbiran Utama	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Kompleks Pentadbiran Utama
		200-3/3/40	Jalan Utama UMP	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Jalan Utama UMP

		200-3/3/41	UMP Park	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur UMP Park
		200-3/3/42	Gimnasium	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Gimnasium
		200-3/3/43	Pusat Kerjasama Akademik German	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Kerjasama Akademik German
		200-3/3/44	Dewan Serbaguna	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Dewan Serbaguna
		200-3/3/45	Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)
		200-3/3/46	Pusat Aktiviti Pelajar	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Pusat Aktiviti Pelajar
		200-3/3/47	Unit Perundingan & Bantuan Staf	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, permohonan/ kelulusan

			(EAP)	pengagihan, pengagihan ruang pejabat dan pelan susun atur Unit Perundingan & Bantuan Staf (EAP)
		200-3/3/48	Bangunan Evolva	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur Bangunan Evolva
		200-3/3/49	Pusat Ko-Kurikulum	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur Pusat Ko-Kurikulum
		200-3/3/50	UMP Industrial Technology Engineering Creativity Space (ITECS)	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur UMP Industrial Technology Engineering
		200-3/3/51	Kompleks Gerbang & Pusat Informasi	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur Kompleks Gerbang & Pusat Informasi
200-3/4	Pelupusan Bangunan			Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan pelupusan, meroboh bangunan kerajaan/ UMP
		200-3/4/1	Permohonan Meroboh Bangunan Kerajaan/ UMP	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan pelupusan, meroboh bangunan kerajaan / UMP

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-4	Sewaan/ Tempahan	Perkara berkaitan Sewaan Tanah Sewaan Bangunan, Sewaan Ruang Pejabat, Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar) dan penggunaan fasiliti		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-4/1	Sewaan Tanah			Perkara berkaitan Sewaan Tanah Kampus Gambang dan Sewaan Tanah Kampus Pekan
		200-4/1/1	Sewaan Tanah Kampus Gambang	Perkara berkaitan urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), urusan permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan, Tawaran pemilik tanah dan pelan lantai/ geran
		200-4/1/2	Sewaan Tanah Kampus Pekan	Perkara berkaitan urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), urusan permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan, Tawaran pemilik tanah dan pelan lantai/ geran
200-4/2	Sewaan Bangunan			Perkara berkaitan Sewaan Bangunan UMP Gambang, Ekspatriat, rumah tunggu sedia dan Sewaan Bangunan Kampus Pekan (sn: rumah NC, rumah felo,rumah expatriat)

		200-4/2/1	Sewaan Bangunan Kampus Gambang (Kemudahan Rumah Universiti)	Perkara berkaitan Sewaan bangunan/ premis Kampus Gambang seperti surat-menyurat permohonan sewaan, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan, urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan,Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai
		200-4/2/2	Sewaan Ekspatriat, rumah tunggu sedia	Perkara berkaitan Sewaan rumah expatriat, rumah tunggu sedia seperti surat-menyurat permohonan sewaan, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan, urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan,Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai

		200-4/2/3	Sewaan Bangunan Kampus Pekan	Perkara berkaitan urusan permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan bangunan, urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan, Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai
200-4/3	Sewaan Ruang Pejabat			Perkara berkaitan Sewaan Ruang Pejabat Kampus Gambang dan Sewaan Ruang Pejabat Kampus Pekan
		200-4/3/1	Sewaan Ruang Pejabat Kampus Pekan	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan ruang, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan/ pembahagian ruang sewaan, urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan, Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai

		200-4/3/2	Sewaan Ruang Pejabat Kampus Gambang	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan ruang, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan/ pembahagian ruang sewaan, urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan, Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai
200-4/4	Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar)			Perkara berkaitan sewaan premis demis (kepada pihak luar) borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
		200-4/4/1	Sewaan Kafeteria	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan kafeteria, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
		200-4/4/2	Sewaan Ruang xxx	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan kafeteria, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
		200-4/4/3	Sewaan Tapak xxx	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan kafeteria, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan

200-4/5	Penggunaan Fasiliti			Perkara berkaitan Tempahan Bilik Mesyuarat, Tempahan Bilik Latihan, Tempahan Makmal Komputer, Tempahan Auditorium, Tempahan Dewan, Tempahan Kemudahan Sukan dan Pengagihan Tempat Letak Kereta
		200-4/5/1	Tempahan Bilik Mesyuarat	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik mesyuarat
		200-4/5/2	Tempahan Bilik Latihan	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik latihan
		200-4/5/3	Tempahan Makmal Komputer	Perkara berkaitan permohonan tempahan Makmal Komputer
		200-4/5/4	Tempahan Auditorium xxx	Perkara berkaitan permohonan tempahan Auditorium xxx
		200-4/5/5	Tempahan Dewan xxx	Perkara berkaitan permohonan tempahan Dewan xxx
		200-4/5/6	Tempahan Kemudahan Sukan	Perkara berkaitan permohonan tempahan Kemudahan Sukan
		200-4/5/7	Pengagihan Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan dan pengagihan tempat letak kereta

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-5	Keselamatan Tanah/ Bangunan dan Intrastruktur	Perkara berkaitan kawalan dan tindakan keselamatan, laporan bencana, kawalan dan pencegahan, pemasangan peralatan keselamatan, kawalan serangga/ haiwan perosak dan insuran bangunan / kebakaran		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-5/1	Kawalan dan Tindakan Keselamatan			Perkara berkaitan garis panduan keselamatan perlindungan fizikal, peraturan keluar masuk pejabat, peraturan keluar masuk pejabat, pelantikan pegawai keselamatan jabatan, penubuhan pasukan tindakbalas kecemasan
		200/5/1/1	Peraturan Keluar Masuk Pejabat	Perkara berkaitan penyediaan peraturan keluar masuk pejabat, edaran, pindaan/ kemaskini peraturan keluar masuk pejabat
		200/5/1/2	Pas Keselamatan/ Pelawat	Perkara berkaitan permohonan pas keselamatan pegawai dan kakitangan Pas staf, pas pelawat, pas kontraktor
		200/5/1/3	Pengurusan Keselamatan Lalulintas	Perkara berkaitan Pengurusan urusan berkaitan bagi keselamatan lalulintas di dalam kampus
		200/5/1/4	Pelantikan Pegawai Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan pelantikan pegawai keselamatan jabatan, surat menyurat dengan CGSO, Borang Maklumat Pegawai Keselamatan Jabatan
		200/5/1/5	Penubuhan Pasukan Tindakbalas	Perkara berkaitan penubuhan pasukan tindakbalas kecemasan dan carta organisasi pasukan

			Kecemasan	bertindak kecemasan
200-5/2	Laporan Bencana			Perkara berkaitan laporan bencana seperti laporan kerosakan akibat banjir, laporan kerosakan akibat kebakaran dan laporan kerosakan dan kerugian
		200/5/2/1	Laporan Kerosakan Akibat Bencana Kampus Pekan	Perkara berkaitan laporan kerosakan akibat bencana seperti banjir/ kebakaran seperti laporan pengendalian bencana – meliputi aspek operasi mencari dan menyelamatkan, bantuan kecemasan, pemulihan kepada mangsa-mangsa bencana, laporan mencari dan menyelamatkan mangsa-mangsa, laporan <i>post-mortem</i> bencana, laporan kronologi operasi dan tindakan mencari dan menyelamatkan yang dijalankan, laporan bencana daripada orang awam dan media/ pusat kawalan PDRM, Laporan Kebakaran dan Kecemasan (SLKK), Laporan Mengenai Punca Kebakaran (LPK 1) dan surat menyurat dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat
		200/5/2/2	Laporan Kerosakan Akibat Bencana Kampus Gambang	Perkara berkaitan laporan kerosakan akibat bencana seperti banjir/ kebakaran seperti laporan pengendalian bencana – meliputi aspek operasi mencari dan menyelamatkan, bantuan kecemasan, pemulihan kepada mangsa-mangsa bencana, laporan mencari dan menyelamatkan mangsa-mangsa, laporan <i>post-mortem</i> bencana, laporan kronologi operasi dan tindakan mencari dan menyelamatkan yang dijalankan, laporan bencana daripada orang awam dan media/ pusat kawalan PDRM, Laporan Kebakaran dan Kecemasan (SLKK), Laporan Mengenai Punca

				Kebakaran (LPK 1) dan surat menyurat dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat
200-5/3	Kawalan dan Pencegahan			Perkara berkaitan kebenaran menggunakan pejabat, laporan pengawal keselamatan, latihan pencegahan kebakaran, pemeriksaan dan pencegahan kebakaran dan pelekat kenderaan
		200-5/3/1	Kebeneran Menggunakan Pejabat	Perkara berkaitan kebenaran menggunakan pejabat di luar waktu pejabat
		200-5/3/2	Laporan Pengawal Keselamatan	Perkara berkaitan laporan pengawal keselamatan (laporan rondaan harian /mingguan / bulanan),
		200-5/3/3	Latihan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan surat jemputan latihan pencegahan kebakaran/ fire drill dan surat menyurat dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat
		200-5/3/4	Pelekat Kenderaan	Perkara berkaitan pembekalan dan pengagihan pelekat kenderaan
		200-5/3/5	Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan pemeriksaan dan pencegahan kebakaran (Peraturan pencegahan kebakaran, Lokasi alat pencegah kebakaran, Urusan penyiasatan kebakaran, Urusan pencegahan kebakaran, Pemeriksaan alat mencegah kebakaran), Pemeriksaan keselamatan oleh CGSO, dan Tindakan pencegahan dan penambahbaikan.
		200-5/3/6	Pemeriksaan Keselamatan Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

		200-5/3/7	Pemeriksaan Keselamatan Rumah Transit UMP	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Rumah Transit UMP
		200-5/3/8	Pemeriksaan Keselamatan Kolej Kediaman Pelajar Kampus Gambang	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Kolej Kediaman Pelajar Kampus Gambang
		200-5/3/9	Pemeriksaan Keselamatan Kolej Kediaman Pelajar Kampus Pekan	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Kolej Kediaman Pelajar Kampus Pekan
		200-5/3/10	Pemeriksaan Keselamatan Kompleks Sukan UMP	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Kompleks Sukan UMP
		200-5/3/11	Pemeriksaan Keselamatan Bangunan Galeri UMP	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Bangunan Galeri UMP
		200-5/3/12	Pemeriksaan Keselamatan Makmal Kejuruteraan Kampus Gambang	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Makmal Kejuruteraan Kampus Gambang
		200-5/3/13	Pemeriksaan Keselamatan Makmal Kejuruteraan Kampus Pekan	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Makmal Kejuruteraan Kampus Pekan
		200-5/3/14	Pemeriksaan Keselamatan	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Bangunan Kampus Gambang

			Bangunan Kampus Gambang	
		200-5/3/15	Pemeriksaan Keselamatan Bangunan Kampus Pekan	Perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan Bangunan Kampus Pekan
200-5/4	Pemasangan Peralatan Keselamatan			Perkara berkaitan pemasangan CCTV, alat pemadam api, sistem pencegah kebakaran, palang keselamatan dan pagar keselamatan
		200-5/4/1	Pemasangan CCTV	Perkara berkaitan Pemasangan sistem kawalan keselamatan (CCTV)
		200-5/4/2	Pemasangan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan pemasangan alat pemadam api
		200-5/4/3	Pemasangan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan pemasangan dan spesifikasi alat mencegah kebakaran,
		200-5/4/4	Pemasangan Pagar/ Palang Keselamatan	Perkara berkaitan rekabentuk dan pemasangan pagar/ palang keselamatan
200-5/5	Kawalan Serangga / Haiwan Perosak			Perkara berkaitan perkhidmatan kawalan makhluk perosak
		200-5/5/1	Perkhidmatan Kawalan Serangga/ Haiwan Kampus Pekan	Perkara berkaitan Permohonan maklumat pembekal perkhidmatan, Jadual penyemburan racun serangga/ pengwasapan, Senarai syarikat pembekal untuk membasmi/ menanggapi serangan makhluk perosak seperti anai-anai, binatang berbisa (ular,lipan, tebuan,lebah) / haiwan liar

		200-5/5/2	Perkhidmatan Kawalan Serangga/ Haiwan Kampus Gambang	Perkara berkaitan Permohonan maklumat pembekal perkhidmatan, Jadual penyemburan racun serangga/ pengwasapan, Senarai syarikat pembekal untuk membasmi/ menangani serangan makhluk perosak seperti anai-anai, binatang berbisa (ular, lipan, tebuan, lebah) / haiwan liar
200-5/6	Insuran Bangunan/ Kebakaran			Perkara berkaitan insuran perlindungan kebakaran
		200-5/6/1	Insuran Pelindungan Kebakaran UMP	Perkara berkaitan pembaharuan insurans, Tuntutan pampasan dan Penyiasatan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-6	Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)	Perkara berkaitan audit/ inspektorat keselamatan fizikal dan kawalan keselamatan fizikal		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-6/1	Audit/ Inspektorat Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan audit keselamatan fizikal dan inspektorat pematuhan keselamatan perlindungan
		200-6/1/1	Audit Keselamatan Fizikal	Perkara berkaitan audit keselamatan fizikal
		200-6/1/2	Inspektorat Pematuhan Keselamatan	Perkara berkaitan Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan

200-6/2	Kawalan Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan keselamatan jabatan, pewartaan kawasan dan tempat larangan, pas keselamatan, laporan dan siasatan pencerobohan dan laporan pencerobohan tanah kerajaan
		200-6/2/1	Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan pemeriksaan Keselamatan oleh CGSO
		200-6/2/2	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	Perkara berkaitan pewartaan kawasan dan tempat larangan
		200-6/2/3	Kunci Pejabat	Perkara berkaitan rekod pengurusan kunci pejabat, serahan, peminjaman dan pemulangan kunci pejabat
		200-6/2/4	Pas Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan pas keselamatan Pegawai/ kakitangan/ pelawat
		200-6/2/5	Laporan dan Siasatan Pencerobohan	Perkara berkaitan laporan dan siasatan pencerobohan (s n: Aduan Pecah Masuk Bangunan Kerajaan)
		200-6/2/6	Laporan Pencerobohan Tanah Kerajaan	Perkara berkaitan kecurian, pecah masuk bangunan, aduan, urusan siasatan, tindakan dan laporan penyelesaian
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-7	Perkhidmatan dan Penyelenggaraan	Perkara berkaitan aduan kerosakan, perkhidmatan utiliti, penyelenggaraan tanah, penyelenggaraan bangunan/ kuarters, penyelenggaraan peralatan keselamatan, penyelenggaraan fasiliti, penyelenggaraan infrastruktur dan penyelenggaraan lanskap dan hardskap		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-7/1	Aduan Kerosakan			Perkara berkaitan aduan kerosakan bangunan dan fasiliti dan aduan kerosakan rumah kerajaan

		200-7/1/1	Aduan Kerosakan Bangunan dan Fasiliti	Perkara berkaitan Aduan kerosakan dan pembaikan kebocoran bumbung, kerosakan lantai, tandas, pembaikan sistem pencegahan kebakaran/lif/ alat penghawa dingin/ escalator/ lampu/ elektrik/ keretakan dinding dan lantai, Aduan perkhidmatan utiliti
		200-7/1/2	Aduan Kerosakan Rumah Kerajaan	Perkara berkaitan Aduan kerosakan dan pembaikan kebocoran bumbung, kerosakan lantai, tandas, pembaikan sistem pencegahan kebakaran/lif/ alat penghawa dingin/ escalator/ lampu/ elektrik/ keretakan dinding dan lantai, Aduan perkhidmatan utiliti
200-7/2	Perkhidmatan dan Pengurusan Utiliti			Perkara berkaitan Perkhidmatan dan Pengurusan Pembetulan (Loji Rawatan Kumbahan), Perkhidmatan Pembersihan, Perkhidmatan Pencegah Kebakaran, Perkhidmatan Lif, Pam Air, Pemampat Udara, Pendingin Hawa, Sistem Automasi Bangunan (BAS), Roller Shutter, Auto gate, Perkhidmatan dan Pengurusan Pungutan sampah, Perkhidmatan dan Pengurusan Gas, Perkhidmatan dan Pengurusan Air, Perkhidmatan dan Pengurusan Telefon, Perkhidmatan dan Pengurusan Elektrik, Perkhidmatan dan Pengurusan Siaran Berbayar/ Astro dan Perkhidmatan dan Pengurusan CCTV
		200-7/2/1	Perkhidmatan dan Pengurusan Pembetulan (Loji Rawatan Kumbahan)	Perkara berkaitan SPAN (Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara)

		200-7/2/2	Perkhidmatan dan Pengurusan Pungutan sampah	Perkara berkaitan Sampah dosmetik Pembuangan Sisa Berjadual
		200-7/2/3	Perkhidmatan dan Pengurusan Gas	Perkara berkaitan Perkhidmatan LPG Gas
		200-7/2/4	Perkhidmatan dan Pengurusan Air	Perkara berkaitan dengan Perkhidmatan air (cth: Bil bulanan/ kerosakan/ pemantauan berkala)
		200-7/2/5	Perkhidmatan dan Pengurusan Telefon	Perkara berkaitan dengan Perkhidmatan telefon (cth: Bil bulanan/ kerosakan/ pemantauan berkala)
		200-7/2/6	Perkhidmatan dan Pengurusan Elektrik	Perkara berkaitan dengan Perkhidmatan telefon (cth: Bil bulanan/ kerosakan/ pemantauan berkala)
		200-7/2/7	Perkhidmatan dan Pengurusan Siaran Berbayar/ Astro	Perkara berkaitan dengan Perkhidmatan telefon (cth: Bil bulanan/ kerosakan/ pemantauan berkala)
		200-7/2/8	Perkhidmatan dan Pengurusan CCTV	Perkara berkaitan dengan Perkhidmatan telefon (cth: Bil bulanan/ kerosakan/ pemantauan berkala)
		200-7/2/9	Perkhidmatan Pembersihan	Perkara berkaitan perkhidmatan pembersihan bangunan dan kawasan dalam UMP (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/10	Perkhidmatan Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan dengan sistem kebakaran di UMP (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/11	Perkhidmatan Lif	Perkara berkaitan Perkara berkaitan penyelenggaraan sistem lif (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/12	Pam Air	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Pam Air di

				UMP (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/13	Pemampat Udara	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Pam Air UMP (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/14	Pendingin Hawa	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Pendingin Hawa (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/15	Sistem Automasi Bangunan (BAS)	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Sistem BAS (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/16	<i>Roller Shutter</i>	Perkara berkaitan Penyelenggaraan <i>roller shutter</i> (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
		200-7/2/17	<i>Auto gate</i>	Penyelenggaraan Pintu <i>Auto Gate</i> , pintu automatik berpaling (Sebutharga, Minit mesyuarat, pelaporan bulanan, pemantauan dan interim)
200-7/3	Penyelenggaraan Tanah			Perkara berkaitan Penyelenggaraan Tanah Kampus UMP dan Penyelenggaraan perparitan & saliran
		200-7/3/1	Penyelenggaraan Tanah Kampus UMP	Perkara berkaitan Contohnya pemagararan, penambakan, pembaikan tanah runtuh dan cerun, pembersihan, penebangan pokok dan perparitan
		200-7/3/2	Penyelenggaraan Perparitan & Saliran	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Perparitan, kerja-kerja Perparitan (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor

200-7/4	Penyelenggaraan Bangunan			Perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan, kuarters, rumah kerajaan dan pemasangan serta penurunan papan tanda
		200-7/4/1	Perhiasan dan Keceriaan	Perkara berkaitan Perhiasan bangunan dan papan tanda, mengecat satu bahagian kecil / sebahagian dari keceriaan bangunan)
		200-7/4/2	Penyelenggaraan/ Pembaikan Bangunan xxx	Perkara berkaitan penyelenggaraan/pembaikan bangunan, kuarters, rumah xxx
200-7/5	Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan			Perkara berkaitan penyelenggaraan CCTV, penyelenggaraan alat pemadam api, sistem pencegah kebakaran, palang keselamatan dan pagar keselamatan
		200-7/5/1	Penyelenggaraan CCTV	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan CCTV, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/2	Penyelenggaraan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Alat Pemadam Api, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/3	Penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/4	Penyelenggaraan Palang Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Palang Keselamatan, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
200-7/6	Penyelenggaraan Fasiliti			Perkara berkaitan penyelenggaraan fasiliti pejabat, kawasan parkir dan kerja mengecat tempat letak kereta

		200-7/6/1	Penyelenggaraan Fasiliti Pejabat xxx	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Pagar Keselamatan, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/6/2	Penyelenggaraan Kawasan Parkir/Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Kawasan Parkir, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/6/3	Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja mengecat, kawalan dan seliaan mengecat bangunan
200-7/7	Penyelenggaraan Infrastruktur			Perkara berkaitan penurapan jalan dan kawasan pejabat pembaikan sistem perparitan dan saliran
		200-7/7/1	Penurapan Jalan dan Kawasan Pejabat	Perkara berkaitan permohonan penurapan jalan dan kawasan pejabat, permohonan dan kelulusan dan kerja-kerja penurapan
		200-7/7/2	Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran	Perkara berkaitan permohonan Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran, permohonan dan kelulusan dan kerja-kerja perparitan
200-7/8	Penyelenggaran Lanskap dan Hardskap			Perkara berkaitan Lanskap Kampus Gambang dan Lanskap Kampus Pekan
		200-7/8/1	Lanskap Kampus Pekan	Perkara berkaitan surat permohonan kelulusan pelan landskap, surat sokongan, kerja-kerja Pengindahan, Penjagaan tumbuh tumbuhan, Pengawasan kerja-kerja pengindahan, Pemotongan rumput, Aduan kerosakan/ pembaikan/ pembersihan(Kolam, Wakaf, Arca, Air pancut, Air terjun buatan, Taman) Kampus Gambang

		200-7/8/2	Lanskap Kampus Gambang	Perkara berkaitan surat permohonan kelulusan pelan landskap, surat sokongan, kerja-kerja Pengindahan, Penjagaan tumbuh tumbuhan, Pengawasan kerja-kerja pengindahan, Pemotongan rumput, Aduan kerosakan/ pembaikan/ pembersihan(Kolam, Wakaf, Arca, Air pancut, Air terjun buatan, Taman) Kampus Pekan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-8	Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur	Perkara berkaitan pembinaan infrastruktur dan pengubahsuaian / naik taraf jalan raya, jambatan, terowong, jeti, pengairan, saliran, sistem agihan air, loji kumbahan, pembentungan dan sebagainya)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-8/1	Pembinaan Infrastruktur			Perkara berkaitan Perhiasan dan keceriaan, Naiktaraf dan pengubahsuaian , Pembaikan, Parkir / Tempat Letak Kereta dan Aduan Kerosakan Bangunan
		200-8/1/1	Loji Kumbahan 8000 PE UMP Pekan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan Loji Kumbahan 8000 PE UMP Pekan
		200-8/1/2	Kompleks Gerbang & Pusat Informasi UMP Pekan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan Kompleks Gerbang & Pusat Informasi UMP Pekan
		200-8/1/3	Tapak Produk Herba, Luit Maran	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan tapak produk, maklumbalas dan

				maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan Tapak Produk Herba, Luit Maran
		200-8/1/4	Anjung Makanan Laut (ECER)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat Anjung Makanan Laut (ECER)

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-9	Pengurusan Perumahan/ Kuarters	Perkara berkaitan permohonan menduduki rumah kerajaan, rayuan menduduki rumah kerajaan, tawaran / penolakan menduduki rumah kerajaan, pemantauan rumah kerajaan/kuarters dan pengosongan rumah kerajaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-9/1	Tadbir Urus Perumahan/ Kuarters UMP			Perkara berkaitan tadbir urus perumahan/kuarters UMP merangkumi perumahan/kuarters pegawai tempatan, pegawai dagang (expatriat), rumah tamu/rumah/kuarters staf tugas tunggu sedia.
		200-9/1/1	Perumahan/ Kuarters Pegawai Tempatan	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan menduduki rumah/kuarters, tawaran/penolakan menduduki rumah/kuarters, pemantauan dan pengosongan rumah/kuarters Pegawai Tempatan.
		200-9/1/2	Perumahan/ Kuarters Pegawai Dagang (expatriat)	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan menduduki rumah/kuarters, tawaran/penolakan menduduki rumah/kuarters, pemantauan dan pengosongan rumah/kuarters Pegawai Dagang (expatriat).

		200-9/1/3	Perumahan/ Kuarter Staf Tugas Tunggu Sedia	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan menduduki rumah/kuarters, pemantauan, laporan perumahan/kuarters staf tugas tunggu sedia.
		200-9/1/4	Rumah Tamu	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan menduduki rumah tamu oleh pegawai UMP dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi tetamu/pelawat rasmi UMP, pemantauan dan pelaporan penggunaan rumah tamu.
200-9/2	Pemantauan Perumahan/ Kuarters UMP			Perkara berkaitan pemantauan perumahan/kuarters UMP
		200-9/2/1	Jawatankuasa Perumahan UMP	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat merangkumi semua peranan Jawatankuasa Perumahan UMP