



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

## BORANG PERMOHONAN PELEPASAN KULIAH

**Leftenan Kolonel Dato' Profesor Ir. Ts. Dr. Ahmad Ziad Bin Sulaiman**  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa  
**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH**

YBhg. Dato' Profesor Ir. Ts. Dr.,

### **PERKARA ; PERMOHONAN KELULUSAN PELEPASAN KULIAH**

<b>MAKLUMAT AKTIVITI</b>	
Nama Program	
Tarikh	
Tempat	
Anjuran	
Objektif/ tujuan	

### PERAKUAN PEMOHON

Tandatangan Pemohon,

Pengesahan Penasihat,

\_\_\_\_\_  
Nama Pengarah Program :

No Matrik :  
No Telefon :  
Tarikh :  
Email :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop)  
Tarikh :

**\*\* Sila lampirkan Senarai Nama, No. Matrik dan Fakulti, Kertas Kerja/ Surat Jemputan, Tentatif Program serta Surat Kelulusan yang telah diluluskan oleh pihak Akademi ADAB UMPSA.**

**\*\* Permohonan pelepasan kuliah perlu dihantar kepada Akademi ADAB sekurang-kurangnya 10 hari bekerja sebelum tarikh program dijalankan.**

**\*\* Sekiranya tidak mematuhi tempoh yang ditetapkan, pihak Akademi ADAB tidak akan bertanggungjawab dan pelajar/ Kelab/ Badan Pelajar perlu menguruskan sendiri permohonan pelepasan kuliah tersebut.**