



**BORANG AKUAN PEMINJAMAN HARTA UNIVERSITI**

**AKUAN DIRI  
TANGGUNGJAWAB DALAM PENJAGAAN HARTA UNIVERSITI**

Sukacita diperakukan bahawa saya telah menerima pinjaman peralatan/asset:

Butiran penyelia/peminjam:

Nama	:	
No Telefon	:	
No ID/No. Staf	:	
No. Aset Item (jika berkaitan)		
No. Kad Pengenalan	:	
Jabatan/Fakulti/Unit	:	
Tujuan Peminjaman	:	
Tarikh Ambil	:	
Tarikh Pulang	:	

**SENARAI PERALATAN**

BIL	ITEM	KUANTITI / CATATAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya memperakukan dan memahami segala syarat-syarat pinjaman yang telah ditetapkan. Saya juga akan bertanggungjawab dan akan menggantikan segala kerosakan peralatan semasa dibawah penggunaan saya.

Yang bertanggungjawab,

Disahkan oleh Penasihat Badan Pelajar:-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan

Tandatangan dan Cop Jawatan

Tarikh:

Tarikh:

## KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan bahawa peralatan tersebut telah diserahkan balik pada \_\_\_\_\_ dalam keadaan

Disahkan oleh,

<input type="checkbox"/>	BAIK	<input type="checkbox"/>	ROSAK	<input type="checkbox"/>	HILANG
--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------	--------

\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Jawatan

## SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN PEMINJAMAN / PEMULANGAN PERALATAN

1. Borang ini hendaklah diserahkan kepada emel [adab@umpsa.edu.my](mailto:adab@umpsa.edu.my) dalam tempoh 7 hari sebelum program.
2. Pemohon perlu melampirkan surat kelulusan menjalankan aktiviti.
3. Pemohon dikehendaki hadir sendiri untuk mengambil peralatan yang dipohon dan memulangkan sendiri peralatan yang dipinjam (Program Pelajar).
4. Peralatan yang dipinjam adalah di bawah tanggungjawab sepenuhnya oleh peminjam.
5. Peminjam dikehendaki memulangkan peralatan sebagaimana tarikh yang tercatat di dalam borang peminjaman.
6. Akademi Adab berhak untuk membatalkan kelulusan permohonan pinjaman peralatan berdasarkan rekod pinjaman terdahulu pemohon.
7. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan terhadap peralatan tersebut, peminjam wajib segera melaporkannya kepada Akademi Adab. Jika laporan yang dikemukakan didapati tidak munasabah, peminjam akan dikenakan denda atau diminta membayar ganti rugi berdasarkan kadar semasa peralatan berkenaan.

Akademi ADAB UMPSA  
Kemaskini Mei 2025