

NO KOD PROGRAM:

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR



LOGO BADAN
PELAJAR

LAPORAN PROGRAM/ AKTIVITI

DISEDIAKAN OLEH:

NAMA BADAN PELAJAR

NAMA PROGRAM

LOKASI

TARIKH

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR

SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAPORAN PROGRAM

1. SURAT KELULUSAN PROGRAM
2. LAPORAN PERJALANAN PROGRAM
3. LAPORAN KEWANGAN TANDAkan
VOT YANG DILULUSKAN SAHAJA)

VOT41000
VOT11000
VOT21000
VOT22000
VOT23000
VOT24000
VOT25000
VOT26000
VOT52000

VOT YANG DILULUSKAN MASUKKAN JUMLAH	
DILULUSKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)

4. MUATNAIK BERITA DI BLOG
KELAB/PERSATUAN

KELAB/PERSATUAN TELAH MEMUATNAIK BERITA PROGRAM DI BLOG (TANDAkan ✓)	
YA	TIDAK

LINK BLOG KELAB/PERSATUAN:

5. LAPORAN KEWANGAN

1. SURAT KELULUSAN PROGRAM

2. LAPORAN PERJALANAN PROGRAM

LAPORAN PERJALANAN PROGRAM

1. PENCAPAIAN KEBERHASILAN PROGRAM / PENGIKTIRAFAN YANG DIPEROLEHI (*NYATAKAN ADAKAH OBJEKTIF TERCAPAI*)

2. MASALAH-MASALAH YANG DIHADAPI UNTUK PENCAPAIAN KEBERHASILAN PROGRAM

3. PENGGUNAAN SUMBER KEWANGAN (*ADAKAH BAJET MENCUKUPI DLL*)

4. PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (*LESSONS LEARNED*)

NO KOD PROGRAM:

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR

5. TERAS PROGRAM

6. SASARAN PESERTA & KOLABORASI

<Nyatakan jumlah peserta dan siapa peserta tersebut>
<Nyatakan rakan kolaborasi>

7. RINGKASAN BERITA PROGRAM (150 – 200 patah perkataan)

3. LAPORAN KEWANGAN (Tandakan Vot Yang Diluluskan Sahaja)

LAPORAN KEWANGAN TANDAKAN
VOT YANG DILULUSKAN SAHAJA

	VOT YANG DILULUSKAN MASUKKAN JUMLAH	
	DILULUSKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
VOT41000		
VOT11000		
VOT21000		
VOT22000		
VOT23000		
VOT24000		
VOT25000		
VOT26000		
VOT52000		
JUMLAH BAKI PERBELANJAAN		

****Dokumen dan borang tuntutan kewangan hendaklah dihantar berasingan dari laporan ini kerana tidak dikira sebagai laporan kewangan.**

4. GAMBAR AKTIVITI

(Setiap gambar mempunyai nilai berita beserta penerangan, minimum 5 keping gambar yang berbeza).

NO KOD PROGRAM:

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR

NO KOD PROGRAM:

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR

NO KOD PROGRAM:

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR