

BORANG PERMOHONAN TANGGUH/TUNDA/BATAL AKTIVITI

Program	:	
Anjuran	:	
No. Kelulusan	:	
Jumlah Peruntukan	:	
Nama Pemohon	:	
No. Matrik	:	
No. Telefon	:	
E-Mel	:	
Tarikh Permohonan	:	

BUTIRAN PERMOHONAN

Jawatankuasa Penganjur telah berbincang dengan Penasihat Aktiviti dan dengan ini telah membuat keputusan berhubung aktiviti yang dicadangkan di atas.

PERMOHONAN	
1) PERTUKARAN TARIKH	Tarikh Asal:
	Tarikh Baharu:
	Alasan:
2) PERTUKARAN TEMPAT / LINK LAMAN WEB	Lokasi Asal / Link Asal:
	Lokasi Baharu / Link Baharu:
	Alasan:
3) BATAL PROGRAM	Alasan:

Sila Ambil Ingatan :

1. Adalah menjadi tanggungjawab penganjur untuk memaklumkan perubahan ini kepada pejabat-pejabat yang terlibat.
2. Hantarkan borang ini kepada email adab@ump.edu.my salinan (cc) email kepada penasihat program / penasihat badan pelajar.
3. Pemakluman status permohonan akan dihantar melalui email yang telah diberikan. Pastikan email adalah betul dan aktif.

KEGUNAAN JABATAN HEPA

Permohonan adalah:

Diluluskan

Tidak diluluskan