



**PEMAKLUMAN PENTADBIRAN DAN OPERASI PENGURUSAN PELAJAR
KALI KE 61 BIL 31/2022**

**PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PELAJAR DAN
BANTUAN SARA DIRI BAGI PELAJAR NON MUSLIM**

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

Merujuk kepada perkara di atas, semua pelajar yang menepati syarat dan kelayakan boleh memohon Bantuan Zakat Pelajar dan Bantuan Sara Diri Pelajar *Non Muslim* mulai **10 OKTOBER 2022 sehingga 6 NOVEMBER 2022**.

Maklumat permohonan adalah seperti lampiran.

Bagi sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi 09 431 5990 (Kampus Gambang) / 09 431 6005 (Kampus Pekan) atau email kepada kebajikanpelajar@ump.edu.my.

Sekian untuk makluman dan tindakan pelajar. Terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

‘Teknologi Untuk Masyarakat’

AZLE BIN ABD GHALIM

Eksekutif Kanan

Unit Pembiayaan, Kebajikan dan Disiplin Pelajar

Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni



اونيورسيتي مليسيا قهغ
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PELAJAR

SEMESTER 1 SESI 2022/2023

SYARAT PERMOHONAN

1. WARGANEGARA MALAYSIA (BERAGAMA ISLAM)
2. PELAJAR BERSTATUS AKTIF
3. PENDAPATAN ISI RUMAH KELUARGA DALAM KATEGORI B40
4. IBU ATAU BAPA ATAU KEDUA-KEDUANYA TELAH MENINGGAL DUNIA (KEUTAMAAN)
5. PEMOHON/IBU/BAPA ATAU KEDUA-DUANYA ADALAH ORANG KELAINAN UPAYA (OKU) (KEUTAMAAN)
6. IBU/BAPA ATAU KEDUA-DUANYA ADALAH PENERIMA BANTUAN ZAKAT ATAU JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM) (KEUTAMAAN)

DOKUMEN SOKONGAN

1. SLIP GAJI BAPA/PENJAGA YANG DISAHKAN OLEH MAJIKAN
2. SLIP GAJI IBU/PENJAGA YANG DISAHKAN OLEH MAJIKAN
3. SLIP GAJI BAPA ATAU PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA YANG BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA (WAJIB)
4. SLIP GAJI IBU ATAU PENGESAHAN PENDAPATAN IBU YANG BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA (WAJIB)
5. SALINAN SIJIL KEMATIAN IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
6. SALINAN KAD PESARA IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
7. SALINAN KAD OKU PEMOHON/IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
8. SALINAN KAD BANTUAN JK M IBU/BAPA (JIKA BERKAITAN)
9. DOKUMEN SOKONGAN LAIN (JIKA ADA)

SEMUA DOKUMEN SOKONGAN UNTUK PERKARA 5 DAN 4 WAJIB DISAHKAN OLEH MAJISTRET/ PESURUHJAYA SUMPAN MANAKALA PERKARA 5 HINGGA 9 WAJIB DISAHKAN OLEH PEGAWAI YANG BERKELAYAKAN.
CONTOH: PENGHULU ATAU PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL

TARIKH PERMOHONAN



↓



CARA PERMOHONAN

1. PERMOHONAN TERUS MELALUI E-COMMUNITY (E-COMMUNITY> WELFARE> ZAKAT APPLICATION)
2. A) SETERUSNYA, MENGIISI MAKLUMAT DAN MENYERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN DENGAN MEMUATNAIK KE PAUTAN BERIKUT:-

B) TEMPLAT DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DITANDATANGANI OLEH PESURUH SUMPAN ATAU MAJISTRET SAHAJA


SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DI TALIAN:-



09-431 5990 (GAMBANG)
09-431 6005 (PEKAN)



KEBAJIKANPELAJAR@UMP.EDU.MY



اونيورسيتي مليسيا قهغ
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI PELAJAR NON MUSLIM

SEMESTER 1 SESI 2022/2023

SYARAT PERMOHONAN

1. WARGANEGARA MALAYSIA
2. PELAJAR BERSTATUS AKTIF
3. BUKAN BERAGAMA ISLAM
4. PENDAPATAN ISI RUMAH KELUARGA DALAM KATEGORI B40
5. IBU ATAU BAPA ATAU KEDUA-KEDUANYA TELAH MENINGGAL DUNIA (KEUTAMAAN)
6. PEMOHON/IBU/BAPA ATAU KEDUA-DUANYA ADALAH ORANG KELAINAN UPAYA (OKU) (KEUTAMAAN)
7. IBU/BAPA ATAU KEDUA-DUANYA ADALAH PENERIMA BANTUAN ZAKAT ATAU JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM) (KEUTAMAAN)

DOKUMEN SOKONGAN

1. SLIP GAJI BAPA/PENJAGA YANG DISAHKAN OLEH MAJIKAN
2. SLIP GAJI IBU/PENJAGA YANG DISAHKAN OLEH MAJIKAN
3. SLIP GAJI BAPA ATAU PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA YANG BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA (WAJIB)
4. SLIP GAJI IBU ATAU PENGESAHAN PENDAPATAN IBU YANG BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA (WAJIB)
5. SALINAN SIJIL KEMATIAN IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
6. SALINAN KAD PESARA IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
7. SALINAN KAD OKU PEMOHON/IBU/BAPA/PENJAGA (JIKA BERKAITAN)
8. SALINAN KAD BANTUAN JK M IBU/BAPA (JIKA BERKAITAN)
9. DOKUMEN SOKONGAN LAIN (JIKA ADA)

SEMUA DOKUMEN SOKONGAN UNTUK PERKARA 5 DAN 4 WAJIB DISAHKAN OLEH MAJISTRET/ PESURUHJAYA SUMPAN MANAKALA PERKARA 5 HINGGA 9 WAJIB DISAHKAN OLEH PEGAWAI YANG BERKELAYAKAN.
CONTOH: PENGHULU ATAU PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL

TARIKH PERMOHONAN



↓



CARA PERMOHONAN

1. BORANG BANTUAN SARA DIRI KHAS UNTUK PELAJAR NON MUSLIM:-

2. A) SETERUSNYA, MENGIISI MAKLUMAT DAN MENYERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN DENGAN MEMUATNAIK KE PAUTAN BERIKUT:-

B) TEMPLAT DOKUMEN SOKONGAN YANG DITANDATANGANI OLEH PESURUH SUMPAN ATAU MAJISTRET SAHAJA


SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DI TALIAN:-



09-431 5990 (GAMBANG)
09-431 6005 (PEKAN)



KEBAJIKANPELAJAR@UMP.EDU.MY