



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
PEMAKLUMAN PENTADBIRAN DAN OPERASI
KALI KE-216 BIL. 23/2026

ARAHAN PELAKSANAAN INISIATIF PENJIMATAN AKTIVITI PELAJAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA)

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

TUJUAN

1. Arahan ini bertujuan untuk memaklumkan dan menetapkan garis panduan pelaksanaan inisiatif penjimatan dalam pelaksanaan aktiviti pelajar selaras dengan pelaksanaan kawalan perbelanjaan universiti.
2. Ianya bagi memastikan pengurusan kewangan dilaksanakan secara berhemah, penggunaan sumber universiti dioptimumkan dan penganjuran aktiviti pelajar memberi impak yang signifikan kepada pembangunan mahasiswa dan universiti.

LATAR BELAKANG

1. Pelaksanaan perkara ini adalah selaras dengan:
 - a) Arahan Kawalan Perbelanjaan Awam Kerajaan;
 - b) Surat Pekeliling Bendahari Bil. 1 Tahun 2026 berkaitan Arahan Naib Canselor mengenai pelaksanaan inisiatif penjimatan universiti;
 - c) Pemakluman Pentadbiran dan Operasi Pengurusan Pelajar Kali Ke-208 Bil. 15/2026 berkaitan pelaksanaan kawalan perbelanjaan dan penganjuran aktiviti badan pelajar.
2. Pelaksanaan kawalan ini mengambil kira keperluan semasa universiti dalam mengurus sumber kewangan secara cekap serta menangani ketidaktentuan ekonomi semasa.
3. Sehubungan itu, ketetapan ini adalah **bersifat sementara** dan dilaksanakan sebagai **langkah responsif terhadap ketidaktentuan geopolitik dan ekonomi**

global yang memberi kesan kepada kedudukan kewangan dan keutamaan perbelanjaan universiti.

4. Pendekatan ini membolehkan universiti mengekalkan kelangsungan operasi serta memastikan sumber diagihkan kepada keutamaan strategik yang memberi impak maksimum kepada pembangunan mahasiswa.

AKTIVITI DALAM KAMPUS

1. Semua aktiviti pelajar hendaklah **dilaksanakan di dalam kampus UMPSA sahaja** dengan mengoptimumkan penggunaan fasiliti, sumber dan kepakaran sedia ada di kampus Pekan dan Gambang.
2. Selaras dengan **inisiatif penjimatan universiti**, pendekatan pelaksanaan aktiviti pelajar adalah berasaskan **Model Kolaboratif Dua Kampus** yang menekankan prinsip berikut:
 - a. **Meminimumkan pergerakan fizikal antara kampus** kecuali bagi keperluan strategik yang tidak dapat dilaksanakan secara dalam talian atau setempat;
 - b. Melaksanakan **program secara berasingan di kampus masing-masing** dengan penyelarasan kandungan, modul dan hasil pembelajaran bagi memastikan keseragaman impak;
 - c. Mengaplikasikan **pendekatan kolaborasi tidak serentak (asynchronous)** melalui perkongsian dapatan dan output program antara kampus;
 - d. Mengoptimumkan kekuatan khusus setiap kampus melalui pengkhususan fungsi program bagi mengelakkan pertindihan dan pembaziran sumber;
 - e. Mengutamakan **pelaksanaan secara dalam talian atau hibrid** dengan kehadiran fizikal minimum;
 - f. Melaksanakan **penilaian dan perkongsian hasil program** secara berpusat melalui platform digital; dan
 - g. **Mengelakkan sebarang bentuk pembaziran** serta memastikan impak program jelas dan signifikan.
3. Semua permohonan dan pelaksanaan aktiviti pelajar dalam kampus, termasuk model kolaboratif dua kampus, hendaklah melalui Majlis Teras Aktiviti Pelajar (MTAP) sebagai platform rasmi penyelarasan, penilaian dan kawalan kualiti program pelajar.

4. **Pergerakan pelajar antara kampus adalah tidak digalakkan** dan hanya boleh dipertimbangkan secara terhad dengan syarat:
 - a. Melibatkan bilangan peserta minimum sebagai wakil rasmi;
 - b. Tidak melibatkan implikasi kewangan tambahan kepada universiti; dan
 - c. Disokong dengan justifikasi strategik yang jelas.
5. Penganjur hendaklah merancang pelaksanaan program secara teliti bagi mengoptimumkan penggunaan ruang, masa, tenaga dan kos serta mengelakkan pembaziran dan pertindihan sumber antara kampus.
6. Penganjuran program berbentuk keraian atau tidak kritikal adalah tidak dibenarkan kecuali dengan kelulusan khas.
7. Selaras dengan inisiatif penjimatan utiliti:
 - i. Suhu penghawa dingin hendaklah ditetapkan sekurang-kurangnya 24°C;
 - ii. Semua lampu dan peralatan elektrik hendaklah ditutup apabila tidak digunakan.

AKTIVITI LUAR KAMPUS (TERHAD)

1. Sepanjang tempoh ini, **aktiviti pelajar di luar kampus adalah tidak digalakkan** dan **hanya dibenarkan secara terhad** dengan pertimbangan khusus seperti berikut:
 - i. Program telah mendapat **kelulusan rasmi daripada pihak universiti**;
 - ii. **Program berimpak tinggi** selaras dengan **agenda strategik universiti** yang memberi nilai strategik kepada **pembangunan pelajar**;
 - iii. Disokong oleh **tajaan luar**, sumbangan sendiri atau sumber alternatif tanpa peruntukan universiti;
 - iv. Dirancang dengan mengambil kira **penjimatan kos perjalanan dan logistik**.
 - v. Penggunaan kenderaan rasmi Universiti (JPPH) di bawah pembiayaan Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni adalah terkawal dan tertakluk kepada kelulusan rasmi Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni);
 - vi. Tempoh pelaksanaan **tidak melebihi satu (1) hari** dan **tidak melibatkan penginapan**; dan
 - vii. Program yang mempunyai implikasi kewangan dan reputasi yang signifikan kepada universiti sekiranya dibatalkan;

2. Semua kelulusan bagi aktiviti luar kampus boleh dipertimbangkan oleh Pengarah Akademi ADAB tertakluk kepada pematuhan sepenuhnya terhadap syarat yang ditetapkan.
3. Sebarang program luar kampus yang tidak memenuhi syarat hendaklah dirujuk untuk mendapat **kelulusan khas daripada Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)**;

GARIS PANDUAN PERBELANJAAN

1. Semua perbelanjaan hendaklah berasaskan prinsip berikut:
 - a) Keutamaan kepada keperluan berbanding kehendak;
 - b) Perbelanjaan secara berhemah dan munasabah;
 - c) Pengoptimuman penggunaan sumber sedia ada universiti; dan
 - d) Pematuhan sepenuhnya terhadap Pekeliling Bendahari yang berkuat kuasa.
2. Penyediaan makanan dan minuman (keraian) hendaklah:
 - a) pada kadar munasabah;
 - b) berkonsepkan menu ringan / sederhana;
 - c) tidak melibatkan pembaziran; dan
 - d) merujuk Pekeliling Bendahari Bil. 4 tahun 2025 Peraturan dan Kadar Keraian Rasmi sebagai asas pertimbangan.
3. Program yang dilaksanakan menggunakan:
 - a) sumbangan sendiri;
 - b) tajaan luar; atau
 - c) kaedah *potluck* adalah dibenarkan dengan syarat:
 - tidak melibatkan tuntutan kewangan universiti; dan
 - tertakluk kepada prosedur kelulusan penganjuran program universiti.

PEMATUHAN

1. Semua badan pelajar adalah WAJIB mematuhi ketetapan dalam arahan ini.
2. Sebarang permohonan program yang tidak selaras dengan arahan ini:

- a) Tidak akan dipertimbangkan untuk kelulusan; dan
 - b) Boleh menjejaskan pertimbangan kelulusan program serta peruntukan kewangan pada masa akan datang.
3. Penganjur program adalah bertanggungjawab sepenuhnya memastikan pematuhan terhadap arahan ini. Sebarang ketidakpatuhan boleh menyebabkan tindakan pentadbiran diambil selaras dengan peraturan universiti yang berkuat kuasa.

PEMAKAIAN

- 1. Arahan ini berkuat kuasa serta-merta pada tarikh ia dikeluarkan dan terpakai kepada semua Badan Pelajar sehingga dimaklumkan kelak.
- 2. Kerjasama dan komitmen semua pihak amat dihargai dalam memastikan pengurusan kewangan universiti dilaksanakan secara berhemah, cekap dan berintegriti.

Sekian untuk makluman dan tindakan pelajar. Terima kasih.

Dikeluarkan oleh:

Akademi ADAB
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
Tarikh: 8 Jun 2026