



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)  
PEMAKLUMAN RASMI  
BILANGAN 3 TAHUN 2022**

**OPERASI PENGURUSAN PELAJAR DALAM FASA PERALIHAN KE ENDEMIK BAGI  
SEKTOR PENDIDIKAN TINGGI**

**KEMASUKAN PELAJAR SECARA FIZIKAL KE KAMPUS DAN PELAKSANAAN  
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN BAGI SESI AKADEMIK 2022/2023  
SUSULAN FASA PERALIHAN KE ENDEMIK BAGI SEKTOR PENDIDIKAN  
TINGGI**

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Kepada semua pelajar UMP yang dikasihi,

1. Sukacita dimaklumkan bahawa pengumuman rasmi, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) Bilangan 7 Tahun 2022 berkenaan Kemasukan Pelajar Secara Fizikal ke Kampus dan Pelaksanaan pengajaran dan Pembelajaran bagi Sesi Akademik 2022/2023 adalah dirujuk dan berkenaan. Oleh yang demikian, semua pelajar perlu mematuhi Prosedur Standard Operasi (SOP) bagi pengoperasian kemasukan pelajar secara fizikal ke kampus iaitu;
  - a) Semua pelajar UMP **WAJIB** membuat perkara-perkara dibawah
    - i. pengesahan kehadiran (semua pelajar termasuk luar kampus)
    - ii. kemaskini maklumat peribadi (semua pelajar termasuk luar kampus)
    - iii. pemilihan rakan sebilik (*hanya bagi pelajar yang menerima tawaran asrama*) dan;
    - iv. permohonan rayuan menduduki residen pelajar (*bagi pelajar yang tidak menerima tawaran menduduki residen pelajar namun ianya adalah **TERTAKLUK** kepada kekosongan*)

melalui <https://community.ump.edu.my> > Sistem Kembali Ke Kampus yang akan dibuka mulai **07 hingga 13 September 2022 (Selasa)** .

- b) **Surat tawaran** menduduki kampus bagi pelajar dalam kategori WAJIB dan LALUAN KHAS akan diedarkan melalui email rasmi mulai **5 September 2022**.
2. Pelajar dikehendaki sentiasa melakukan TRIIS (Test, Report, Inform, Isolate, Seek) bagi mengawal dan mencegah jangkitan dan penularan Covid-19 dalam kampus
  - a. **TEST (Ujian)** - Segera lakukan ujian pengesanan COVID-19 secara sendiri sekiranya mengalami gejala jangkitan.
  - b. **REPORT (Lapor)** - Laporkan keputusan ujian pengesanan sendiri (negatif, positif, atau tidak sah) secepat mungkin di aplikasi MySejahtera.
  - c. **ISOLATE (Pengasingan)** - Lakukan pengasingan sendiri dengan segera dan penuh disiplin sekiranya positif COVID-19. Patuhi perintah HSO1 yang ditetapkan oleh KKM.
  - d. **INFORM ( Maklum)** - Segera maklumkan kepada kontak rapat dan ahli keluarga terdekat sekiranya positif. Senaraikan maklumat kontak rapat dan pantau kesihatan melalui HAT2 dalam aplikasi MySejahtera. Pusat Penilaian Covid -19 maya akan pantau status kesihatan dan hubungi anda jika diperlukan.
  - e. **SEEK (Dapatkan rawatan)** - Dapatkan rawatan segera di fasiliti kesihatan berhampiran sekiranya gejala bertambah teruk.
3. **Pematuhan Standart Prosedur Operasi (SOP) Fasa Peralihan ke Endemik**
  - a. Pihak Kementerian Pengajian Tinggi telah memberikan SOP sebagai panduan untuk pihak UMP bagi pengurusan pelajar semasa Fasa Peralihan Endemik (**Sila Rujuk Lampiran**).
  - b. Semua peraturan yang dikuatkuasakan wajib dipatuhi tanpa sebarang prejudis. Siasatan akan dijalankan kepada mana-mana pihak yang didapati gagal mematuhi pemakluman ini dan tindakan bersesuaian peraturan universiti boleh dikenakan
4. Segala perhatian dan kerjasama daripada semua pelajar dalam menyelaraskan perkara ini adalah amat dihargai dan bagi pelajar yang memerlukan keterangan lanjut, pelajar boleh menghubungi:
  - a. Bagi urusan akademik berkaitan pasca siswazah, pelajar boleh menghubungi Institut Pengajian Siswazah (IPS) di talian 09-431 5024 atau melalui emel [ips.academic@ump.edu.my](mailto:ips.academic@ump.edu.my).
  - b. Manakala urusan akademik berkaitan prasiswazah, pelajar boleh menghubungi Pejabat Pentadbiran Fakulti masing-masing atau Pusat Pengurusan Akademik/ Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa di talian 09- 431 5061/ 09-431 5026 atau melalui emel [ppa@ump.edu.my](mailto:ppa@ump.edu.my) / [pejabat tncaa@ump.edu.my](mailto:pejabat tncaa@ump.edu.my).

- c. Sebarang pertanyaan mengenai hal ehwal pengurusan pelajar dan residen pelajar, sila hubungi Bilik Gerakan JHEPA (09-431 6999) atau melalui emel [admin\\_jhepa@ump.edu.my](mailto:admin_jhepa@ump.edu.my)

Sekian Terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

*“Teknologi untuk Masyarakat”*

Saya yang menjalankan amanah,



**(PROFESOR MADYA TS DR MOHD RUSLLIM BIN MOHAMED)**

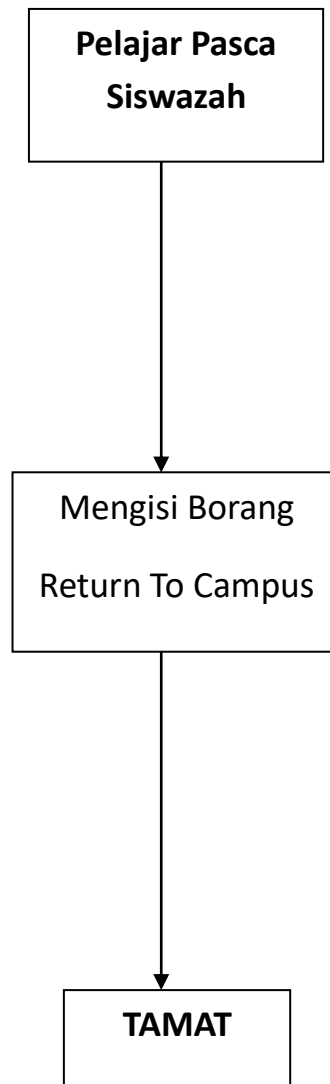
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Tarikh: 1 September 2022

s.k Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)  
Pendaftar I Ketua Pegawai Operasi  
Bendahari I Ketua Pegawai Kewangan  
Ketua Pustakawan  
Penasihat Undang-Undang

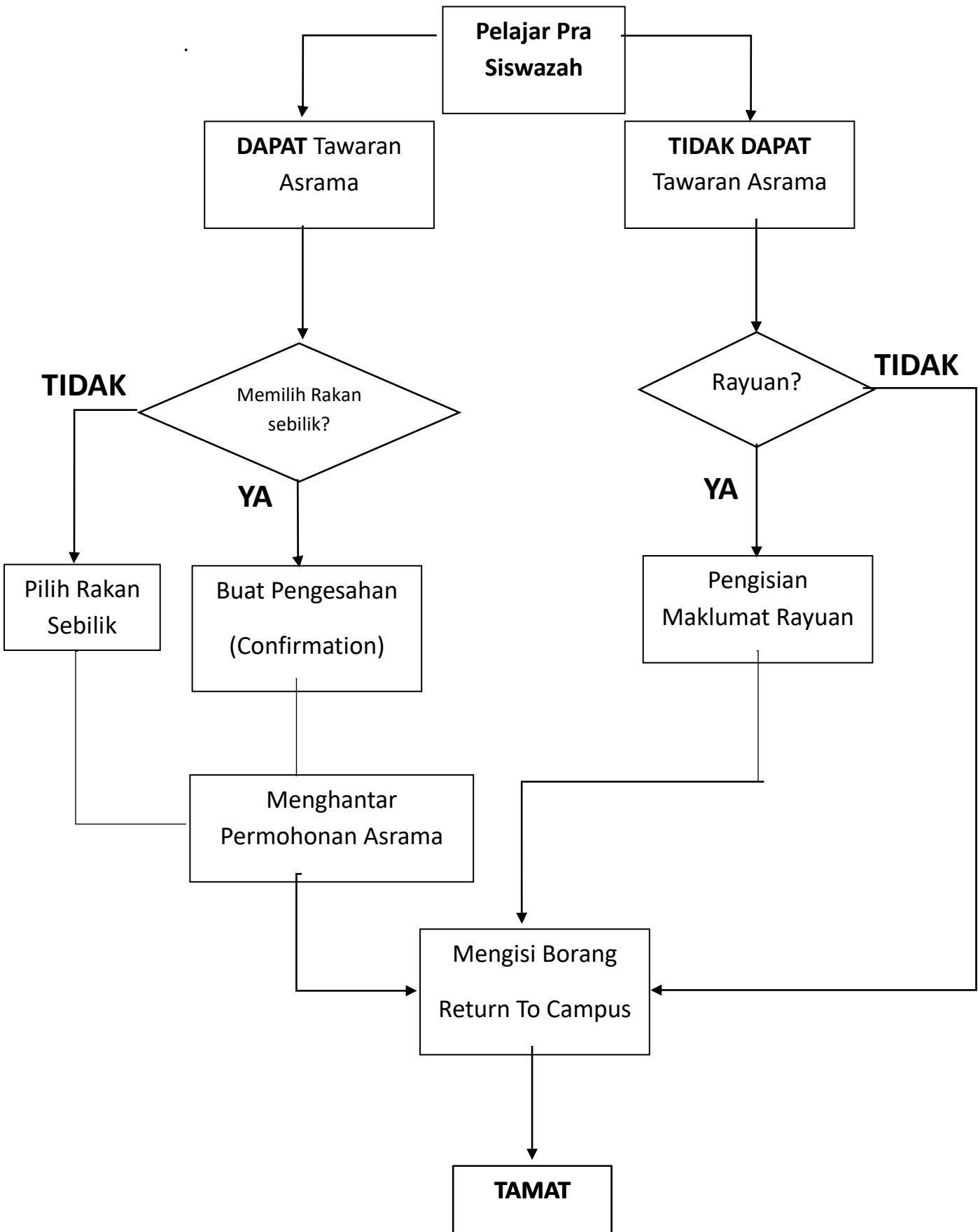
## Carta Alir Sistem Kembali ke Kampus (Return To Campus)

Tarikh tutup : 13 September 2022



# Carta Alir Sistem Kembali ke Kampus (Return To Campus) + Permohonan Asrama (Hostel Application)

Tarikh tutup : 13 September 2022





# **STANDART PROSEDUR OPERASI (SOP) SEMASA FASA PERALIHAN KE ENDEMIK**

**PENTADBIRAN UMP DAN PENGURUSAN RISIKO**

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penyediaan Daftar Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imbasan kod QR MySejahtera <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b> apabila memasuki Universiti Malaysia Pahang (UMP)</li> </ul>
2. Melakukan Saringan Gejala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu perlu menjalani pengasingan selama tujuh (7) hari sekiranya disahkan positif.</li> <li>• Individu boleh dilepaskan daripada pengasingan bermula pada hari ke-4 sekiranya telah disahkan negatif menerusi ujian RTK Antigen yang diselia oleh pengamal perubatan yang berdaftar dengan MMC sama ada secara fizikal ataupun secara maya (<i>vidual</i>).</li> <li>• Keputusan ujian hendaklah dimasukkan ke dalam sistem eCOVID oleh pengamal perubatan.</li> <li>• Memastikan individu yang memasuki UMP mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• Individu dengan status "<i>Berisiko Tinggi /High Risk</i>" pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan individu yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan masuk ke UMP.</li> <li>• UMP perlu menyemak status risiko individu dalam aplikasi MySejahtera yang memasuki premis.</li> </ul>
3. Penjarakan Fizikal dan Pelitup Muka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah <b>WAJIB</b> apabila berada di dalam bangunan UMP (<i>indoor</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka di luar bangunan UMP (<i>outdoor</i>) dan kawasan terbuka UMP adalah atas pilihan (<i>optional</i>) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya individu tersebut bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Penjarakan fizikal di antara individu atau kumpulan <b>tidak diperlukan</b> tetapi <b>DIGALAKKAN</b> dalam keadaan tidak memakai pelitup muka.</li> </ul>
4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UMP perlu menyediakan kemudahan untuk membasuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> di tempat yang bersesuaian dan strategik.</li> </ul>

## PERGERAKAN PELAJAR UMP KEMBALI KE KAMPUS

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>1. Mengenai pasti pelajar yang akan kembali ke kampus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemasukan semua pelajar ke kampus dibenarkan tanpa mengira status vaksinasi.</li> <li>• Pelajar dengan status “Berisiko Tinggi /High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan pelajar yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan kembali ke kampus.</li> <li>• Pelajar yang kembali ke kampus perlu sentiasa mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• UMP dikehendaki menyemak status risiko pelajar yang memasuki kampus dalam MySejahtera</li> </ul>
<p><b>2. Nasihat Kesihatan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah WAJIB apabila berada di dalam bangunan UMP (<i>indoor</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka di luar bangunan UMP (<i>outdoor</i>) dan kawasan terbuka UMP adalah atas pilihan (<i>optional</i>) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya individu tersebut bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Bersalaman dibenarkan, <b>TETAPI</b> hendaklah sentiasa mencuci atau membersihkan tangan dan jangan menyentuh muka selepas bersalaman.</li> </ul>
<p><b>3. Pengukuhan SOP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pelajar dan staf UMP perlu mengaktifkan MySJTrace.</li> <li>• Kemasukan pelajar dan staf dibenarkan tanpa mengira status vaksinasi.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka hanya diwajibkan di dalam bangunan UMP.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka akan menjadi pilihan apabila pelajar berada di luar kampus atau di kawasan terbuka.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka <b>DIGALAKKAN</b> di kawasan luar kampus yang sesak dan untuk pelajar yang bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Saringan pelajar dan staf merujuk kepada Strategi Pengujian COVID-19 Kebangsaan KKM terkini.</li> </ul>

## KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>1. Mengenai pasti pelajar yang akan kembali ke kampus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pelajar antarabangsa adalah dibenarkan masuk ke Malaysia sama ada pelajar sedia ada atau baharu.</li> <li>• Pelajar antarabangsa bagi kategori telah tamat tempoh sah Visa dan Pas Pelajar dan pelajar baharu perlu mengemukakan permohonan kebenaran masuk ke Malaysia untuk kelulusan Ketua Pengarah Jabatan Imigresen Malaysia melalui Education Malaysia Global Services (EMGS).</li> </ul>
<p><b>2. Keperluan lain sebelum berlepas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat turun dan mengaktifkan aplikasi MySejahtera sebelum berlepas serta melengkapkan Borang Pra- pelepasan dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum berlepas ke Malaysia, termasuk maklumat vaksinasi serta memuat naik sijil vaksinasi (jika ada) di aplikasi tersebut melalui ikon 'Pengembara'. Bagi pelajar antarabangsa yang tidak lengkap vaksinasi/ tidak menerima vaksinasi pula, adalah dikehendaki memuat naik keputusan ujian pengesanan RT-PCR COVID-19 yang dijalani dalam tempoh dua (2) hari sebelum berlepas ke Malaysia. Setelah lengkap, pelajar akan menerima Traveller's Card melalui aplikasi itu dan perlu dipamerkan semasa ketibaan di Pintu Masuk Antarabangsa (PMA).</li> <li>• Melakukan verifikasi sijil digital vaksinasi COVID-19 melalui portal mysafetravel.gov.my, bagi sijil digital vaksinasi COVID-19 yang dikeluarkan di luar negara sebelum berlepas.</li> </ul>
<p><b>3. Ujian Pengesanan COVID-19 dan kuarantin</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar antarabangsa yang telah lengkap vaksinasi/ mempunyai sejarah jangkitan COVID-19 dalam tempoh 6 (enam) ke 60 (enam puluh) hari dari tarikh sampel positif diambil, sebelum berlepas ke Malaysia adalah <b>TIDAK PERLU</b> membuat ujian pengesanan COVID-19 sebelum berlepas ke Malaysia dan ujian COVID-19 selepas ketibaan serta kuarantin wajib.</li> <li>• Pelajar antarabangsa yang dikesan bergejala semasa berada di PMA Negara akan diarahkan menjalani RTK-Ag dengan penyeliaan pengamal perubatan sama ada secara fizikal atau maya dalam tempoh 24 jam</li> <li>• selepas ketibaan.Saringan pelajar dan staf merujuk kepada Strategi Pengujian COVID-19 Kebangsaan KKM terkini.</li> </ul>

**KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA**

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>4. Ujian Pengesahan COVID dan kuarantin</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar antarabangsa dengan status vaksinasi tidak lengkap/ tidak menerima vaksinasi dikehendaki:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat ujian pengesanan RT-PCR COVID-19 dalam tempoh dua (2) hari sebelum berlepas ke Malaysia dengan keputusan negatif dan laporan ujian tersebut perlu ditunjukkan kepada pegawai bertugas di PMA semasa ketibaan;</li> <li>✓ Menjalani pengujian selepas ketibaan iaitu ujian pengesanan ujian RTK-Ag profesional di fasiliti kesihatan swasta atau menjalani ujian RTK-Ag dengan penyeliaan oleh pengamal perubatan swasta boleh dijalankan secara maya dalam tempoh dua puluh empat jam (24) jam selepas waktu ketibaan;</li> <li>✓ Menjalani kuarantin wajib (Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di bawah Akta 342) di rumah/ hotel/ tempat penginapan dan mengisi borang penilaian status kesihatan sendiri (HAT) setiap hari dalam MySejahtera selama lima (5) hari; dan</li> <li>✓ Menjalani ujian pengesanan RT-PCR COVID-19 pada hari keempat atau RTK-Ag profesional/ ujian RTK-Ag sendiri dengan penyeliaan oleh pengamal perubatan swasta (boleh dijaTankan secara maya) pada hari kelima.</li> </ul> </li> </ul>

**PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PDP)**

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kategori Aktiviti PdP yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua aktiviti PdP termasuk peperiksaan secara bersemuka/ berkumpulan/ berkelompok adalah <b>DIBENARKAN</b>.</li> </ul>
2. Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar yang menduduki peperiksaan antarabangsa dan badan profesional di UMP <b>DIBENARKAN</b>.</li> </ul>
3. Latihan Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar <b>DIBENARKAN</b> menjalani latihan industri.</li> </ul>
4. Penyediaan Daftar Kehadiran Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imbasan kod QR MySejahtera TIDAK DIWAdIBKAN apabila memasuki UMP.</li> </ul>
5. Pengudaraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan semua aktiviti PdP yang dijalankan terutamanya di ruang tertutup mempunyai pengudaraan dan sistem ventilasi yang baik mengikut Garis Panduan Pengudaraan dan Kualiti Udara Dalam, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)</li> </ul>

## PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PDP)

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>6. Melakukan Saringan Gejala</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar perlu menjalani pengasingan selama tujuh (7) hari sekiranya disahkan positif.</li> <li>• Pelajar boleh dilepaskan daripada pengasingan bermula pada hari ke-4 sekiranya telah disahkan negatif menerusi ujian RTK-Ag yang diselia oleh pengamal perubatan yang berdaftar dengan MMC sama ada secara fizikal ataupun secara maya (virtual).</li> <li>• Keputusan ujian hendaklah dimasukkan ke dalam sistem eCOVID oleh pengamal perubatan.</li> <li>• Memastikan pelajar memasuki IPT mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• Pelajar dengan status “Berisiko Tinggi / High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan pelajar yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan masuk ke IPT.</li> <li>• UMP perlu menyemak status risiko pelajar yang memasuki kampus dalam aplikasi MySejahtera.</li> </ul>
<p><b>7. Penjarakan Fizikal dan Pelitup Muka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah WAJIB apabila berada di dalam bangunan UMP (<i>indoor</i>)</li> <li>• Pemakaian pelitup muka di luar bangunan UMP (<i>outdoor</i>) dan kawasan terbuka UMP adalah atas pilihan (<i>optional</i>) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya pelajar / staf bergejala dan berisiko tinggi.</li> <li>• Penjarakan fizikal di antara individu atau kumpulan <b>tidak diperlukan</b> tetapi <b>DIGALAKKAN</b> dalam keadaan tidak memakai pelitup muka.</li> </ul>
<p><b>8. Kebersihan Tangan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UMP perlu menyediakan kemudahan untuk membasuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand Sin/tizer</i> di tempat yang bersesuaian dan strategik.</li> </ul>

**PELAKSANAAN AKTIVITI PENYELIDIKAN DALAM MAKMAL/BENGGEL**

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Aktiviti makmal/bengkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua aktiviti makmal / bengkel <b>DIBENARKAN</b>.</li> </ul>
2. Kehadiran Pelajar dan Staf Makmal/Bengkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pelajar, staf akademik dan pembantu makmal / bengkel perlu mengaktifkan MySJ Trace.</li> <li>• Pelajar, staf akademik dan pembantu makmal / bengkel dengan status “Berisiko Tinggi/ High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan pelajar dan staf yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan memasuki makmal / bengkel.</li> </ul>
3. Pengurusan makmal/bengkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf akademik dan pembantu makmal / bengkel dibenarkan menguruskan aktiviti dan fasiliti makmal/bengkel tanpa mengira status vaksinasi.</li> </ul>
4. Pengudaraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan semua aktiviti makmal / bengkel yang dijalankan terutamanya di ruang tertutup mempunyai pengudaraan dan sistem ventilasi yang baik mengikut Garis Panduan Pengudaraan dan Kualiti Udara Dalaman, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)</li> </ul>

**PELAKSANAAN AKTIVIT PENYELIDIKAN DALAM MAKMAL/BENGGEL**

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>5. Melakukan Saringan Gejala</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar, staf akademik dan pembantu makmal / bengkel perlu menjalani pengasingan selama tujuh (7) hari sekiranya disahkan positif.</li> <li>• Pelajar, staf akademik dan pembantu makmal / bengkel boleh dilepaskan daripada pengasingan bermula pada hari ke-4 sekiranya telah disahkan negatif menerusi ujian RTK Antigen yang diselia oleh pengamal perubatan yang berdaftar dengan MMC sama ada secara fizikal ataupun secara maya (virtual).</li> <li>• Keputusan ujian hendaklah dimasukkan ke dalam sistem eCOVID oleh pengamal perubatan.</li> </ul>
<p><b>6. Kebersihan tangan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UMP perlu menyediakan kemudahan untuk membasuh tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer di tempat yang bersesuaian dan strategik.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>7. Pembersihan dan Nyah Kuman</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara berkala (sekurang - kurangnya sekali sehari) terutamanya peralatan dan permukaan yang sering disentuh di makmal / bengkel.</li> <li>• Staf akademik dan pembantu makmal / bengkel perlu memastikan proses pembersihan direkod untuk diperiksa.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>8. Penjarakan Fizikal dan Pelitup Muka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pemakaian pelitup muka ketika berada di dalam makmal / bengkel (indoor).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka ketika menjalankan aktiviti luar makmal / bengkel (outdoor) dan kawasan terbuka adalah di atas pilihan (optional) tetapi amat digalakkan terutama kepada pelajar, staf akademik dan pembantu makmal / bengkel yang berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang.</li> <li>• Penjarakan fizikal di antara individu atau kumpulan <b>tidak diperlukan</b> tetapi <b>DIGALAKKAN</b> dalam keadaan tidak memakai pelitup muka.</li> </ul>

**PENGURUSAN PELAJAR LUAR KAMPUS, DI KEDIAMAN DAN FASILITI KAMPUS**

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>1. Laluan Keluar Masuk UMP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemasukan pelajar ke kampus dibenarkan tanpa mengira status vaksinasi.</li> <li>• Pelajar dengan status “Berisiko Tinggi /High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan pelajar yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan kembali ke kampus.</li> <li>• Pelajar yang kembali ke kampus perlu sentiasa mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• IPT dikehendaki menyemak status risiko pelajar dalam MySejahtera yang memasuki kampus.</li> </ul>
<p><b>2. Melakukan Saringan Gejala</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar perlu menjalani pengasingan selama tujuh (7) hari sekiranya disahkan positif.</li> <li>• Pelajar boleh dilepaskan daripada pengasingan bermula pada hari ke-4 sekiranya telah disahkan negatif menerusi ujian RTK Antigen yang diselia oleh pengamal perubatan yang berdaftar dengan MMC sama ada secara fizikal ataupun secara maya (virtual).</li> <li>• Keputusan ujian hendaklah dimasukkan ke dalam sistem eCOVID oleh pengamal perubatan.</li> </ul>
<p><b>3. Penjarakan Fizikal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah WAJIB apabila berada di dalam kampus (indoor).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka di luar kampus (outdoor) dan kawasan terbuka kampus adalah atas pilihan (optional) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya individu tersebut bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Penjarakan fizikal di antara pelajar atau kumpulan <b>tidak diperlukan</b> tetapi <b>DIGALAKKAN</b> dalam keadaan tidak memakai pelitup muka.</li> </ul>
<p><b>4. Penggunaa Fasiliti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP.</li> <li>• Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara berkala.</li> <li>• Menggunakan cecair agen peluntur dan cecair disinfeksi mengandungi sekurang - kurangnya 70% alkohol jika berlaku kes.</li> </ul>

**PENGURUSAN PELAJAR LUAR KAMPUS, DI KEDIAMAN DAN FASILITI KAMPUS**

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>5. Nasihat Kesihatan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah <b>WAJIB</b> apabila berada di dalam bangunan UMP (indoor).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka di luar bangunan IPT (outdoor) dan kawasan terbuka IPT adalah atas pilihan (optional) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya individu tersebut bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Bersalaman dibenarkan, <b>TETAPI</b> hendaklah sentiasa mencuci atau membersihkan tangan dan jangan menyentuh muka selepas bersalaman.</li> </ul>
<p><b>6. Pusat Pengasingan Khas Pelajar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua UMP digalakkan untuk menyediakan pusat pengasingan/kuarantin bagi pelajar bergejala/ positif. Pembersihan dan sanitasi dilakukan secara kerap.</li> <li>• Memperkasa pengurusan kesihatan mental seperti tele-kaunseling dan program pengurusan stres dan emosi.</li> <li>• Pemeraksanaan Jawatankuasa Tindakan Kecemasan dan Bilik Gerakan di setiap institusi.</li> </ul>

**PENGURUSAN PELAJAR LUAR KAMPUS, DI KEDIAMAN DAN FASILITI KAMPUS**

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>7. Kafeteria / Kedai Runcit/ Bank/ Farmasi di UMP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kafeteria / kedai runcit / bank / farmasi di UMP dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan.</li> <li>• Pemilik, pengurus, pembantu, pekerja dan pengguna / pelanggan fasiliti dibenarkan berada di premis UMP tanpa mengira status Vaksinasi mereka.</li> <li>• Memastikan pemilik, pengurus, pembantu, pekerja dan pengguna / pelanggan fasiliti perlu mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• Pemilik, pengurus, pembantu, pekerja dan pengguna / pelanggan fasiliti dengan status “Berisiko Tinggi / High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan individu yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan berada di kafeteria.</li> <li>• UMP perlu menyemak status risiko individu dalam aplikasi MySejahtera pemilik, pengurus, pembantu, pekerja dan pengguna / pelanggan fasiliti.</li> </ul>

## PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p><b>1. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviti sukan dan rekreasi adalah dibenarkan tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh Kementerian Belia dan Sukan.</li> <li>• Memastikan penganjur / peserta / pelajar yang memasuki UMP mengaktifkan fungsi MySJ Trace untuk tujuan pengesanan kontak.</li> <li>• Penganjur / peserta / pelajar dengan status “Berisiko Tinggi / High Risk” pada aplikasi MySejahtera iaitu kes positif COVID-19 dan penganjur / peserta / pelajar yang diberi arahan HSO, tidak dibenarkan terlibat dengan aktiviti sukan / rekreasi.</li> <li>• Penganjur perlu menyemak status risiko peserta / pelajar dalam aplikasi MySejahtera yang menyertai aktiviti sukan / rekreasi.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka adalah <b>WAJIB</b> bagi aktiviti di dalam bangunan UMP (indoor).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka bagi aktiviti di luar bangunan UMP (outdoor) dan kawasan terbuka UMP adalah atas pilihan (optional) tetapi <b>AMAT DIGALAKKAN</b> sekiranya peserta / pelajar bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.</li> <li>• Penjarakan fizikal di antara perseorangan atau kumpulan tidak diperlukan tetapi <b>DIGALAKKAN</b> dalam keadaan tidak memakai pelitup muka.</li> <li>• Bersalaman dibenarkan, <b>TETAPI</b> hendaklah sentiasa mencuci atau membersihkan tangan dan jangan menyentuh muka selepas bersalaman.</li> </ul>