

TAMBANG EHSAN

RUJUKAN

1. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1978

SYARAT

2. **Hanya pegawai yang bertukar wilayah yang layak menerima kemudahan Tambang Ehsan.**
3. **Bagi pegawai suami isteri yang bertukar wilayah, walau pun mereka berkhidmat di Jabatan yang sama, masing-masing layak dipertimbangkan kemudahan tambang ehsan atas kelayakan individu pegawai.**
4. Peraturan bagi anak-anak pegawai menziarahi pegawai atau ibu/bapanya yang sakit tenat di wilayah pegawai berkhidmat, boleh diberi tertakluk kepada syarat anak-anak pegawai **tidak pernah** menggunakan kemudahan tambang kapal terbang ketika pegawai bertukar wilayah.
5. Ibu bapa atau ibu bapa mertua pegawai bertukar wilayah meninggal dunia di wilayah pegawai berkhidmat tetapi dikebumikan di wilayah asalnya.

KADAR

6. Kemudahan ini hanya diberikan sekali sahaja bagi tujuan sama ada sakit tenat **atau** meninggal dunia.
7. Pegawai hanya layak diberi **kemudahan sekali sahaja bagi seorang ibu bapa atau ibu bapa mertua**. Ini bermakna pegawai layak diberi 4 kali sahaja jika beliau mempunyai ibu bapa dan ibu bapa mertua. **Kemudahan ini terhad kepada 4 kali sepanjang perkhidmatan**

8. **Kemudahan hanya diberi untuk seorang sahaja sama ada kepada pegawai dengan tambang mengikut kelayakan atau seorang ahli keluarga dengan tambang penerbangan Kelas Ekonomi.** Tambang dibayar dari tempat bertugas ke bandar utama wilayah asal sahaja.

PERMOHONAN

9. Kemudahan tambang ini hendaklah dimohon menggunakan Borang Permohonan Tambang Ehsan dan dikemukakan ke Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar UMP.



BORANG PERMOHONAN TAMBANG EHSAN

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan / Gred :
3. Alamat Rumah :
.....
.....
4. Wilayah Asal :
5. Bandar Utama Wilayah Asal :
6. Tarikh Lapor Diri di UMP :
7. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
8. Kemudahan digunakan bagi kali :
(Kemudahan ini terhad kepada 4 kali sahaja sepanjang perkhidmatan, sila tanda ✓ pada ruang berkaitan)

1		2		3		4	
---	--	---	--	---	--	---	--

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda ✓ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Ehsan untuk:

- i. diri sendiri ke bandar utama wilayah asal bagi menziarahi *ibu / bapa / ibu mertua / bapa mertua yang *sakit tenat / meninggal dunia
- ii. *isteri/suami/anak ke bandar utama wilayah asal bagi menziarahi *ibu / bapa / ibu mertua / bapa mertua yang *sakit tenat / meninggal dunia
- iii. anak dari bandar utama wilayah asal untuk melawat saya yang sakit tenat (**hanya layak bagi anak pegawai yang tidak pernah menggunakan kemudahan tambang kapal terbang ketika pegawai bertukar wilayah**)

C. **TAMBANG UNTUK SEORANG AHLI KELUARGA** (jika pengguna tambang adalah selain pegawai)

Nama	Umur	Hubungan
.....

D. **PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh : Tandatangan Pegawai :

SYOR BAHAGIAN PERKHIDMATAN, JABATAN PENDAFTAR	
.....	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop)
PENGESAHAN PENDAFTAR	
Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan	
Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop Pendaftar)
* Sila potong mana yang tidak berkenaan	