

Rujukan kami : UMP.09.01/12.20/3 Jld.11 ()
Tarikh : 8 Ogos 2022

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg./Dato'/ Datin / Profesor / Profesor Madya /Dr./ Tuan/ Puan,

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KEMUDAHAN PERALATAN ICT DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg./Dato'/ Datin / Profesor / Profesor Madya /Dr./ Tuan/ Puan, garis panduan ini disediakan sebagai panduan serta rujukan kepada semua staf untuk memastikan kemudahan peralatan ICT yang disediakan bersesuaian dengan keperluan operasi pentadbiran, pengajaran & pembelajaran serta penyelidikan & pembangunan di UMP.

3. Garis panduan ini telah diluluskan di Mesyuarat JPICT Kali ke-15 bil.2/2022 bertarikh 7 Jun 2022. Sehubungan itu, bersama ini disertakan garis panduan tersebut dan kerjasama pihak YBhg./Dato'/ Datin / Profesor / Profesor Madya /Dr./ Tuan/ Puan, memanjangkan kepada semua staf di PTJ masing-masing untuk rujukan dan tindakan selanjutnya. Kerjasama pihak YBhg./Dato'/ Datin / Profesor / Profesor Madya /Dr./ Tuan/ Puan, amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN NEGARA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Teknologi Untuk Masyarakat"

Saya yang menjalankan amanah,



PROF MADYA DR. MOHAMED ARIFF BIN AMEEDEN
Pengarah

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Naib Canselor / Ketua Pegawai Eksekutif
2. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim bin Mohamed**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **Encik Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim**
Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Bendahari / Ketua Pegawai Kewangan
7. **Encik Azman Bin Abdul Rahim**
Ketua Pustakawan

Penolong Naib Canselor / Dekan Kanan / Dekan / Ketua Jabatan / Pengarah Kanan / Pengarah / Bahagian/ Unit

8. **Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin**
Penolong Naib Canselor
Bahagian Kolaborasi Industri & Masyarakat
9. **Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**
Dekan Kanan
Kolej Teknologi Kejuruteraan
10. **Profesor Ts. Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**
Dekan Kanan
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
11. **Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**
Dekan Kanan
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
12. **Profesor Madya Ir. Dr. Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**
Dekan
Kolej Kejuruteraan

- 13. Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (FTKEE)
- 14. Profesor Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif (FTKMA)
- 15. Profesor Madya Ir. Ts. Dr. Faiz Bin Mohd Turan**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
- 16. Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
- 17. Profesor Ts. Dr. Che Ku Mohammad Faizal Bin Che Ku Yahya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKKP)
- 18. Profesor Madya Ts. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Dekan
Fakulti Komputeran (FK)
- 19. Ts. Dr. Saifful Kamaluddin Bin Muzakir @ Lokman**
Dekan
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
- 20. Profesor Dr. Mohd Zuki Bin Salleh**
Dekan
Pusat Sains Matematik (PSM)
- 21. Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
- 22. Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**
Dekan
Pusat Sains Kemanusiaan (PSK)
- 23. Profesor Madya Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Dekan
Pusat Bahasa Moden (PBM)
- 24. Profesor Madya Dr. Roslinazairimah Binti Zakaria**
Dekan
Pusat Diploma dan Asasi (PDA)
- 25. YBhg. Profesor Datin Ts. Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim**
Dekan
Institut Pengajian Siswazah (IPS)

- 26. Profesor Madya Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**
Ketua Pegawai Maklumat
Jabatan Pengurusan Pengetahuan & Teknologi Maklumat
- 27. Puan Marlina Binti Mamat**
Menjalankan Tugas
Ketua Jabatan Perundangan
- 28. Mejar Imaduddin Bin Abidin**
Pengarah Kanan
Akademik ADAB
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 29. Profesor Dr. Mohd Hasbi Bin Ab Rahim**
Pengarah Kanan Penyelidikan
Pusat Pengurusan Penyelidikan
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 30. Profesor Madya Dr. Ahmad Tarmizi Bin Haron**
Pengarah Kanan Inovasi & Komersial
Pusat Pengurusan Inovasi & Komersial
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 31. Profesor Dr. Chong Kwok Feng**
Pengarah/Ketua Pegawai Strategi,
Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (PHKK)
- 32. Ts. Izwan Bin Ismail**
Pengarah/Ketua Pegawai Pengurusan Fasiliti,
Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta (PPPH)
- 33. Dr. Munira Binti Abdul Razak**
Pengarah
Unit Perkhidmatan Orang Kurang Upaya
- 34. Ts. Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pengarah
Unit Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- 35. Profesor Madya Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**
Pengarah/Ketua Pegawai Maklumat,
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)
- 36. Dr. Noryanti Binti Muhammad**
Pengarah
Pusat Kecerdasan Buatan & Sains Data
- 37. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bendalir & Proses Termaju (Pusat Bendalir)

38. **Dr. Izan Izwan Bin Misnon**
Pengarah
Pusat Kecerdasan Bahan Termaju
39. **Ir. Dr. Zamri Bin Mohamed**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif (Pusat Automotif)
40. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Yusri Bin Mohd Yunus**
Pengarah
Pusat Kelestarian Ekosistem & Sumber Alam (Pusat Alam)
41. **Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bioaromatik (Pusat Bioaromatik)
42. **Dr. Nasrul Hadi Bin Johari**
Pengarah
Pusat Teknologi Industri Termaju
43. **Encik Muhammad Azli Bin Shukri**
Pengarah
Penerbit UMP
44. **Profesor Madya Dr. Hazrulrizawati Binti Abd Hamid**
Pengarah
Makmal Berpusat
45. **Ts. Syahrulnaim Bin Mohamad Nawi**
Pengarah
Pusat Reka Bentuk & Inovasi Teknologi (PRInT)
46. **Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Institut Confucius
47. **Profesor Ts. Dr. Kamal Bin Yusoh**
Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (PIDA)
48. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Shahrir Bin Mohd Sani**
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)
49. **Encik Zainal Bin Bahari**
Pengarah
Pusat Pemasaran & Kemasukan Akademik (PPKA)
50. **Profesor Madya Ts. Dr. Awanis Binti Romli**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (PSPe)

- 51. Profesor Madya Dr. Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**
Pengarah
Pusat Hubungan Antarabangsa (PUHA)
- 52. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**
Pengarah
Pusat Usahasama Strategik Akademik (PUSA)
- 53. Encik Muhamad Faisal Bin Mohd Yasin**
Pengarah
Perkhidmatan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 54. Profesor Madya Dr. Saiful Anwar Bin Che Ghani**
Pengarah
Pusat Penempatan & Pembangunan Kerjaya
- 55. Profesor Madya Ir. Ts. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Perhubungan Alumni & Kebolehpasaran Graduan
- 56. Profesor Madya Dr. Rashidi Bin Abbas**
Pengarah
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)
- 57. Encik Mohd Aznorizamin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan
- 58. Dr. Mohd Nizar Bin Mhd Razali**
Pengarah
Pusat Pembangunan Usahawan Kreatif
- 59. Dr. Khairul Salleh Bin Abdul Basit**
Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti (PKU)
- 60. Dr. Noradilah Binti Md Nordin**
Pengarah
Pusat Sejahtera
- 61. Encik Mohd Nazri Bin Samsudin**
Pengarah
Bahagian Keselamatan
- 62. Encik Asri Bin Haji Zainudin**
Ketua
Unit Pengurusan Risiko

63. Cik Noriza Binti Hassan
Ketua
Unit Integriti & Pematuhan

64. Encik Mohd Akram Bin Abdul Razak
Ketua
Unit Audit Dalam

65. Encik Abd Rahman Bin Hj Safie
Pengurus Kanan
Jabatan Canseleri

66. Encik Hazmin Bin Aris
Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

67. Puan Haryani Binti Abdullah
Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

68. Encik Zainuddin Bin Mat Husin
Pengurus Kanan
Jabatan Pengurusan Pengetahuan & Teknologi Maklumat

69. Encik Abdul Shukur Bin Ishak
Pengurus Kanan
Jabatan Pendaftaran

70. Encik Rosilavi Bin Mat Jusoh
Pengurus
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

Anak Syarikat UMP

71. Profesor Madya Dr. Ahmad Tarmizi Bin Haron
Menjalankan Fungsi Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Holdings & Kumpulan

72. Profesor Madya Ts. Dr. Hamzah Bin Ahmad
Menjalankan Fungsi Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Advanced Education



GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KEMUDAHAN PERALATAN ICT DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

DILULUSKAN OLEH	TARIKH
MESYUARAT ICT COUNCIL BIL.2/2007	19 APRIL 2007
PINDAAN SEMULA DILULUSKAN MESYUARAT ICT COUNCIL BIL.1/2008	4 JANUARI 2008
PINDAAN SEMULA DILULUSKAN MESYUARAT JPICT KALI KE 15 BIL.2/2022	7 JUN 2022

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KEMUDAHAN KOMPUTER DAN PERALATAN ICT DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1. TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai panduan serta rujukan kepada semua staf untuk memastikan kemudahan peralatan ICT yang disediakan bersesuaian dengan keperluan operasi pentadbiran, pengajaran & pembelajaran serta penyelidikan & pembangunan di UMP.

2. LATAR BELAKANG

2.1 UMP telah mengguna pakai GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KEMUDAHAN KOMPUTER DAN PERALATAN ICT GUNASAMA BAGI UMP bermula 2008 melalui kelulusan Mesyuarat ICT Council bil.1/2008 pada 4 Januari 2008.

2.2 ~~Garis panduan yang digunakan sebelum ini mengandungi perkara berkaitan dengan kemudahan komputer, pencetak dan LCD projektor. Ia merangkumi maklumat berkaitan dengan kelayakan pengguna, kaedah penyediaan dan punca kewangan yang akan digunakan.~~

2.3 Kandungan umum daripada garis panduan tersebut adalah seperti berikut :

- 2.3.1 Penyediaan komputer dan pencetak untuk staf dipusatkan di PTMK.
- 2.3.2 Penyediaan komputer adalah berdasarkan Nisbah 1 komputer : 1 Staf.
- 2.3.3 Jenis komputer yang disediakan adalah berbeza mengikut jawatan iaitu kumpulan pengurusan akan disediakan komputer riba manakala staf sokongan disediakan komputer desktop kecuali untuk kegunaan gunasama.
- 2.3.4 Penyediaan pencetak adalah berdasarkan nisbah 1 pencetak : 10 staf.
- 2.3.5 Penyediaan projektor adalah secara tetap di semua bilik mesyuarat dan disediakan oleh PTMK manakala projektor mudah alih disediakan secara pinjaman.
- 2.3.6 Kemudahan komputer untuk staf disediakan menggunakan kaedah pembelian berpusat manakala kemudahan komputer untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran juga dipusatkan di PTMK dengan menggunakan kaedah kontrak perkhidmatan sewaan.
- 2.3.7 Semua perkara berkaitan penyelenggaraan diuruskan oleh PTMK manakala urusan kehilangan dan kerosakan tertakluk kepada Tatacara Pengurusan Aset Universiti.

2.4 Selaras dengan perkembangan perkhidmatan digital dan pengurusan kemudahan peralatan ICT di UMP, garis panduan yang telah diluluskan sebelumnya perlu dikemaskini bagi menambahbaik perkhidmatan penyediaan kemudahan peralatan ICT disamping memenuhi tuntutan amalan kerja yang lebih fleksibel di UMP.

3. TAFSIRAN

Bagi maksud garis panduan ini;

- 3.1. “**Staf**” merujuk kepada staf yang berkhidmat di UMP dalam tempoh semasa sama ada status Tetap, Kontrak, Sambilan, Pinjaman atau Sementara.
- 3.2. “**Peralatan ICT**” bermaksud pelbagai aset dan komponen yang menyokong operasi ICT yang digunakan untuk melaksanakan tugas sama ada untuk keperluan operasi pentadbiran, pengajaran & pembelajaran serta penyelidikan & pembangunan.
- 3.3. “**Peralatan automasi pejabat**” bermaksud apa-apa alatan elektronik yang dihubungkan melalui rangkaian UMPNet dan digunakan untuk menyempurnakan, mengoptimumkan dan menyokong tugas dan operasi pejabat.
- 3.4. “**Peralatan audio visual**” bermaksud peralatan paparan yang tidak terhad kepada projektor, TV, LED Wall dan sistem audio.
- 3.5. “**Peralatan Telepersidangan**” bermaksud peralatan yang digunakan untuk sistem penyampaian elektronik yang melibatkan komunikasi dua hala antara dua atau lebih lokasi dalam satu masa.

4. PELAKSANAAN

Kemudahan peralatan ICT yang terpakai di dalam garis panduan ini merangkumi dan tidak terhad kepada **komputer, peralatan automasi pejabat, peralatan sistem audio visual atau peralatan sistem telepersidangan** yang digunakan di UMP dengan merujuk kepada keperluan semasa yang bersesuaian.

4.1. PENYEDIAAN KEMUDAHAN PERALATAN ICT

- 4.1.1 Secara umumnya penyediaan kemudahan peralatan ICT kepada staf boleh disediakan secara *nyahpusat* di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau berpusat di PTMK;
- 4.1.2 Penyediaan kemudahan peralatan ICT perlulah merujuk kepada polisi, pekeliling dan garis panduan semasa yang digunakan – melalui pautan edasar PTMK UMP (<https://edasar.ump.edu.my/ptmk>)

- 4.1.3 Kaedah perolehan peralatan ICT hendaklah mematuhi tatacara perolehan yang sedang berkuatkuasa;
- 4.1.4 Bagi kemudahan komputer, staf boleh diberikan kemudahan komputer dengan nisbah 1 Staf : 1 Komputer dan tidak terhad kepada jenis komputer samada Desktop, Laptop, Virtual Desktop atau peranti mudah alih;
- 4.1.5 Selain daripada itu, staf yang layak boleh menggunakan kemudahan Geran Pembelian Komputer atau atau apa2 kemudahan yang disediakan oleh Universiti;
- 4.1.6 Semua peralatan ICT sama ada melalui perolehan PTMK atau PTJ mestilah mematuhi Tatacara Pendaftaran Aset Universiti;
- 4.1.7 Peralatan ICT yang bukan bersifat gunasama (contoh: komputer, alat bantuan mengajar) yang dibeli melalui peruntukan Universiti adalah tidak perlu dipulangkan kepada PTJ masing-masing sekiranya Pegawai berpindah ke Fakulti / Jabatan baru. Sebaliknya Fakulti / Jabatan hendaklah memindahkan aset tersebut kepada Fakulti / Jabatan baru melalui Pegawai Aset masing-masing. Pegawai yang berpindah hendaklah terus menggunakan peralatan tersebut secara optima dan dimanfaatkan sepenuhnya bagi keperluan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan kepada Universiti;
- 4.1.8 Spesifikasi kemudahan peralatan ICT yang disediakan perlu mengikut kesesuaian teknologi semasa, saiz ruang dan bersesuaian dengan skop tugas staf;
- 4.1.9 Pengurusan konfigurasi, penyelenggaraan, kerosakan dan kehilangan/kecurian:
 - 4.1.9.1 Peralatan yang memerlukan konfigurasi rangkaian perlu merujuk kepada PTMK melalui platform atau medium semasa yang disediakan dan hendaklah tertakluk kepada Polisi Keselamatan Siber UMP.
 - 4.1.9.2 Penyelenggaraan dan baikpulih peralatan ICT boleh dilaksanakan sama ada dengan merujuk PTMK atau mana-mana pihak luar yang bertauliah;
 - 4.1.9.3 Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan dan kehilangan peralatan ICT di bawah kawalan pengguna. Setiap kerosakan perlu dilaporkan melalui medium semasa yang disediakan; dan
 - 4.1.9.4 Sebarang kehilangan/kecurian aset ICT adalah tertakluk kepada Tatacara Pengurusan Aset UMP.

5. PEMBATALAN DAN PENGUATKUASAAN

- 5.1. Dengan berkuatkuasanya Garis Panduan ini, Garis Panduan Penyediaan Kemudahan Komputer Dan Peralatan ICT Gunasama di UMP yang telah diluluskan dalam Mesyuarat ICT Council bil.1/2008 pada 4 Januari 2008 adalah terbatal.
- 5.2. Garis panduan ini juga perlu dibaca bersama :
 - 5.2.1. Polisi Keselamatan Siber UMP;
 - 5.2.2. Garis Panduan Pelaksanaan Cloud Communication UMP;
 - 5.2.3. Garis Panduan Pengurusan Sistem Kamera Litar Tertutup (CCTV) UMP;
 - 5.2.4. Garis Panduan Tatacara Penggunaan Sidang Video di UMP.

