



اونيورسيتي مليسيا فهغ السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

PANDUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

(AKADEMIK)

Pelanjutan tempoh percubaan diberi kepada seseorang pegawai sekiranya pegawai tersebut gagal memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan bagi skim masing-masing dalam tempoh percubaan asalnya. Dokumen yang diperlukan adalah:

1. Surat permohonan pegawai/ Borang Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan
2. Jadual Keempat - Perakuan Ketua Jabatan, berserta alasan kenapa pegawai perlu dilanjutkan tempoh percubaan.

Kategori Pelanjutan Dalam Tempoh Percubaan

Ketua Jabatan hendaklah memperakukan Pelanjutan Dalam Percubaan pegawai dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh pegawai itu didapati layak bagi pengesahan dengan mengemukakan dokumen berikut:

1. Pelanjutan Tanpa Denda - membolehkan pegawai menerima pergerakan gaji tahunan
2. Pelanjutan Berdenda - tiada pergerakan gaji tahunan bagi tempoh perlanjutan percubaan tersebut dan tarikh pergerakan gaji tahunan berubah apabila disahkan dalam jawatan.

Peraturan/Pekeliling/Surat Pekeliling Yang Berkaitan

1. Warta Kerajaan Persekutuan Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 2012

Untuk makluman pihak tuan/puan seseorang pegawai hanya boleh dilanjutkan tidak melebihi dua puluh empat (24) bulan , pihak universiti boleh menamatkan perkhidmatan tuan/puan sekiranya tuan/puan tidak disahkan dalam perkhidmatan.

Kesan-kesan ke atas seseorang pegawai yang dalam tempoh perlanjutan perkhidmatan dengan denda adalah :

- d. Hilang kekananannya bagi suatu tempoh yang sama dengan pelanjutan itu,
- e. Tidak layak mendapat apa-apa pergerakan gaji tahunan semasa dalam tempoh pelanjutan percubaannya,
- f. Tertakluk kepada tarikh pengesahannya, diubah tarikh pergerakan gaji tahunan semasa ke tahun berikutnya.

Tarikh :.....

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
26600 Pekan
Pahang
(u.p.: Seksyen Saraan & Prestasi)

PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN AKADEMIK

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara diatas.

Adalah dimaklumkan bahawa saya

Staf Id telah dilantik sebagai

Gred mulai di Jabatan/Fakulti

..... Tempoh percubaan/pelanjutan kali pertama saya telah/akan
tamat pada.....Oleh hal yang demikian saya memohon untuk dilanjutkan tempoh
percubaan kali pertama / kedua saya mulai

2. Oleh hal yang demikian saya memohon untuk dilanjutkan tempoh percubaan kerana :

- Belum mengikuti Kursus Program Transformasi Minda (PTM) dengan jayanya.
- Belum mengikuti Kursus Pengajaran & Pembelajaran.
- Belum menjalankan Penyelidikan.
- Belum menghasilkan Penerbitan (2 Penerbitan).
- Belum menduduki Peperiksaan IELTS/EPT. Tidak mencapai Band minimum 6.0 dalam Peperiksaan IELTS/EPT
- Tidak mencapai gred kepujian bagi subjek Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia)
- Tidak mencapai markah minimum bagi Laporan Penilaian Tahunan
Tahun Pertama :.....
Tahun Kedua :.....
Tahun Ketiga :.....
- Tidak diperakukan oleh Ketua Jabatan
- Sebab-sebab lain yang munasabah :
.....

*** Sila tandakan yang berkaitan**

Dengan ini dikemukakan permohonan untuk pertimbangan tuan/puan.

Sekian, Terima kasih.

.....
Nama :
Id Staf :
Jabatan :
Tarikh :

PERAKUAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa (nama pegawai) No.
Kad Pengenalan

diperaku untuk disahkan pelanjutan tempoh percubaan dalam perkhidmatan
Atau

tidak diperaku untuk pelanjutan tempoh percubaan dalam perkhidmatan pegawai
kerana,.....

.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Fakulti/ Jabatan :

Tarikh :

**tandakan (√) dalam kotak berkenaan*

Untuk maklumat pihak tuan/puan seseorang pegawai hanya boleh dilanjutkan tidak melebihi dua puluh empat (24) bulan , pihak universiti boleh menamatkan perkhidmatan tuan/puan sekiranya tuan/puan tidak disahkan dalam perkhidmatan.

Kesan-kesan ke atas seseorang pegawai yang dalam tempoh perlanjutan perkhidmatan dengan denda adalah :

- a. Hilang kekananannya bagi suatu tempoh yang sama dengan pelanjutan itu,
- b. Tidak layak mendapat apa-apa pergerakan gaji tahunan semasa dalam tempoh pelanjutan percubaannya,
- c. Tertakluk kepada tarikh pengesahannya, diubah tarikh pergerakan gaji tahunan semasa ke tahun berikutnya.

SEKSYEN SARAAN & PRESTASI, BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh Terima :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Tarikh Lantikan Pegawai :

Tarikh Tamat Tempoh Percubaan :

Tarikh Perlanjutan Percubaan Kali Pertama :

Tarikh Perlanjutan Percubaan Kali Kedua :

JADUAL KEEMPAT

BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

[subperaturan 30(3)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa.....(nama pegawai) No Kad Pengenalan..... belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama bulan/ tahun * dengan denda/tanpa denda*. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab berikut :

- Belum mengikuti Kursus Program Transformasi Minda (PTM) dengan jayanya.
- Belum mengikuti Kursus Pengajaran & Pembelajaran.
- Belum menjalankan Penyelidikan.
- Belum menghasilkan Penerbitan (2 Penerbitan).
- Belum menduduki Peperiksaan IELTS/EPT. Tidak mencapai Band minimum 6.0 dalam Peperiksaan IELTS/EPT
- Tidak mencapai gred kepujian bagi subjek Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia)
- Tidak mencapai markah minimum bagi Laporan Penilaian Tahunan

Tahun Pertama:	Tahun Kedua :	Tahun Ketiga :
----------------	---------------	----------------
- Tidak diperakukan oleh Ketua Jabatan
- Sebab-sebab lain

.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan / Cop :

Fakulti/ Unit :

Tarikh :

*tandakan (√) dalam kotak berkenaan