

# Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)

Buku Perkhidmatan Kerajaan di **UMPSA** dikenali sebagai **Digital Service Book (DSB)**

Buku Perkhidmatan mengandungi empat (4) Bahagian iaitu:

1. Maklumat Peribadi untuk merekodkan butir-butir peribadi pegawai;
2. Kenyataan Perkhidmatan untuk merekodkan peristiwa penting dan maklumat yang berkaitan dengan perkhidmatan pegawai di sepanjang tempoh perkhidmatannya mulai dari tarikh pegawai dilantik sehingga perkhidmatannya berakhir sama ada kerana persaraan, meninggal dunia, dibuang kerja, meletak jawatan atau ditamatkan perkhidmatan;
3. Kenyataan Cuti untuk merekodkan semua maklumat mengenai cuti pegawai sepanjang tempoh perkhidmatannya; dan
4. Lembaran Kelakuan untuk merekodkan semua maklumat mengenai anugerah, pujian dan hukuman tatatertib.



## RUJUKAN

- Surat pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008

## Semak DSB

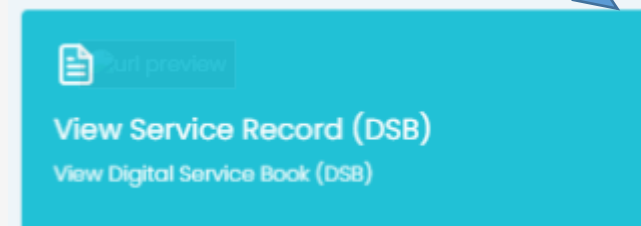
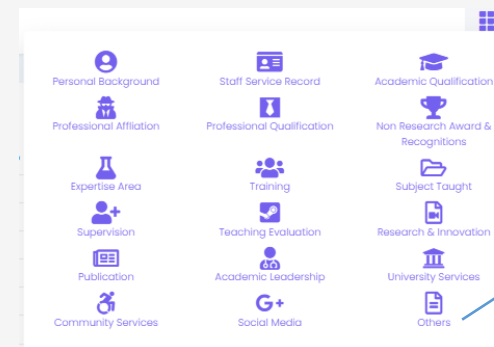
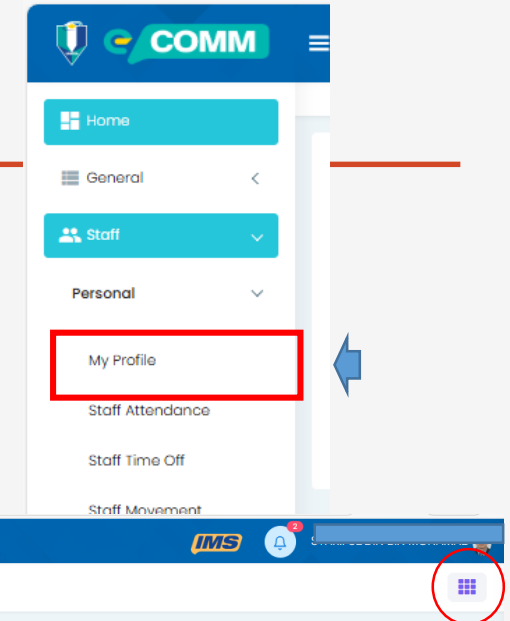
E-Community Login   Check in / Out   Check in / Out (Shift)

Username... @umpsa.edu.my

Password...

Staff (E-Community Login)

Login



**Senarai semak (check list) Digital Service Book (DSB)**

Nama/No.Id : \_\_\_\_\_

Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

**Maklumat Peribadi (muka hadapan)**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Status (/)</b>	<b>Catatan</b>
1	Nama Pegawai		
2	Nombor Jabatan		
3	<b>Tempat dan Tarikh Dilahirkan</b>		
4	Agama		
5	No. Kad Pengenalan		
6	<b>No. KWSP</b>		
7	No. Pendaftaran Cawangan Perkhidmatan atau Negeri (jika berkenaan)		
8	Waris Dekat		
9	Kelayakan Pelajaran		
10	Ijazah, Diploma dan Kelayakan Profesional (jika berkenaan)		

**Kenyataan Perkhidmatan**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Status (/)</b>	<b>Catatan</b>
1	Pelantikan		
2	<b>Pengesahan Tarikh Lantikan</b>		Termasuk lantikan semula kontrak (bagi staf kontrak)
3	<b>Opsyen Menolak KWSP (Skim Pencen)</b>		
4	<b>Pengesahan Dalam Perkhidmatan</b>		
5	<b>Pemberian Taraf Berpencen</b>		
6	Kenaikan Pangkat		
7	Pemangkuan		
8	Penanggungangan Kerja		
9	Pertukaran penempatan		
10	Peperiksaan		
11	Penilaian Tahap Kecekapan		
12	Kursus		
13	Hadiah Pergerakan Gaji		
14	Hadiah Latihan/cuti belajar		
15	Pergerakan Gaji Tahunan		
16	Perubahan Skim Perkhidmatan/opsyen tukar lantik		
17	<b>Opsyen Umur Persaraan 2001, 2008 dan 2011</b>		
18	<b>Kelulusan Percantuman Perkhidmatan Lepas</b>		
19	Pinjaman/ Pembiayaan Kerajaan		
20	Elaun/ Kemudahan		
21	Anugerah		
22	Cuti yang memberi implikasi terhadap perkhidmatan dan gaji		
23	Tindakan Tatatertib		
24	Tahan Kerja/ Gantung Kerja		
25	Surcaj		
26	Meninggal dunia		
27	Persaraan		
28	Surat Aku Janji		
29	Tapisan Keselamatan		
30	<b>Gaji akhir pegawai</b>		

**Kenyataan Cuti**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Status (/)</b>	<b>Catatan</b>
1	Cuti yang diberi kerana perkhidmatan seperti:		
2	- Cuti Rehat		
3	- Cuti Rehat Khas		

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Status (/)</b>	<b>Catatan</b>
4	- Cuti Separuh Gaji		
5	- Cuti Tanpa Gaji		
6	Cuti atas sebab perubatan seperti:		
7	- Cuti Sakit		
8	- Cuti Sakit Lanjutan		
9	- Cuti Kerantina		
10	- Cuti Bersalin		
11	- Cuti Kecederaan		
12	- Cuti Tibi, Kusta & Barah		
13	- Lain-lain		
14	Cuti Tidak Berekod (CTR/CTRK)		

Lembaran Kelakuan

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Status (/)</b>	<b>Catatan</b>
1	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang		
2	Anugerah Darjah Kebesaran		
3	Teguran		
4	Hukuman Tatatertib (jika berkenaan) seperti:		
5	- Amaran		
6	- Denda		
7	- Lucut Hak		
8	Emolumen		
9	- Tangguh Pergerakan Gaji		
10	- Turun Gaji		
11	- Turun Pangkat		
12	- Buang Kerja		
13	Kebankrapan		

Punca kuasa:

Surat pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008

Sila kembalikan borang ini kepada:

Pusat Pengurusan Bakat  
 Jabatan Pendaftar  
 Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah  
 26600 Pekan

atau, e-mel kepada

saraan.bsm@umpsa.edu.my

atau,

sebarang pertanyaan boleh hubungi

094315082 / 6363 / 6362 / 6360 / 6358