



اونيورسيتي مليسيا قهغ السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (STAF AKADEMIK)

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEGAWAI

Isikan Nama, No ID Pegawai Jawatan/Gred, Tarikh Lantikan, Jabatan / Fakulti dan Tempoh Perkhidmatan Semasa Permohonan Dikemukakan.

BAHAGIAN II : MAKLUMAT SYARAT-SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

1. Maklumat Program Trasformasi Minda

Isikan maklumat tarikh program, maklumat penganjur, maklumat keputusan program PTM dan sertakan bersama salinan sijil PTM.

Isikan bahagian pengecualian, sekiranya dikecualikan daripada mengikuti PTM dan kemukakan salinan surat pengecualian.

2. Maklumat Kursus Pengajaran & Pembelajaran

Isikan maklumat tarikh program, maklumat penganjur, maklumat keputusan program P&P dan sertakan bersama salinan sijil P&P.

Isikan bahagian pengecualian, sekiranya dikecualikan daripada mengikuti P&P dan kemukakan salinan surat pengecualian.

3. Maklumat Penyelidikan

Isikan Tajuk Projek, Vot Penyelidikan, Jumlah Peruntukan yang diluluskan dan jangkamasa projek dijalankan. Sila sertakan bersama surat kelulusan menjalankan penyelidikan daripada Jabatan Penyelidikan & Inovasi.

4. Maklumat Penerbitan

Isikan Maklumat Tajuk Penerbitan, Jenis Penerbitan dan Taraf Penerbitan. Sila kemukakan maklumat penuh penerbitan Contoh : Jurnal / Buku / Artikel / Lain-lain.

5. Maklumat EPT/IELTS

Isikan maklumat tarikh program, maklumat penganjur, maklumat keputusan Peperiksaan EPT/IELTS dan sertakan bersama salinan sijil EPT/IELTS.

Isikan bahagian pengecualian, sekiranya dikecualikan daripada mengikuti EPT/IELTS dan kemukakan salinan surat pengecualian.

6. Maklumat Keputusan Bahasa Melayu Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Kertas Julai

Isikan maklumat keputusan Bahasa Melayu SPM / Kertas Julai dan sertakan bersama salinan keputusan Bahasa Melayu SPM / Kertas Julai.

7. Maklumat Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

Isikan Maklumat LNPT.

BAHAGIAN III : MAKLUMAT SUMBANGAN KHIDMAT UNIVERSITI & KHIDMAT MASYARAKAT

Kemaskini maklumat sumbangan Khidmat Universiti & Khidmat Masyarakat sepanjang tempoh perkhidmatan di My Profile dalam e-comm staf.

BAHAGIAN IV : MAKLUMAT SUMBANGAN INOVASI & KREATIVITI

Isikan maklumat sumbangan inovasi & kreativiti sepanjang tempoh perkhidmatan di UMP.

BAHAGIAN V : MAKLUMAT PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN (Sekiranya ada)

Isikan maklumat Pelanjutan Tempoh Percubaan dan sertakan salinan surat pelanjutan tempoh percubaan.

JADUAL KETIGA – BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN


Borang Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan hendaklah ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan ke Unit Pentadbiran Jabatan/Fakulti/Pusat masing-masing untuk diproses.



SYARAT-SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (STAF AKADEMIK)

AKADEMIK (PROFESOR VK7,VK6,VK5)	AKADEMIK (PENSYARAH UNIVERSITI DS53/54)	AKADEMIK (PENSYARAH UNIVERSITI DS51/52)	AKADEMIK (PENSYARAH UNIVERSITI DS45)	AKADEMIK (GURU BAHASA DG)
<p>i. Mengikuti Program Transformasi Minda.</p> <p>ii. Telah menjalankan Penyelidikan (Ketua – 1 geran peringkat Kebangsaan)</p> <p>iii. Telah menghasilkan Penerbitan (1 Jurnal antarabangsa / 3 Jurnal tempatan UMP@Kebangsaan / 1 buku @ monograf / 2 bab dalam buku) atau (2 Artikel dalam surat khabar / makalah)</p> <p>iv. Markah Laporan Penilaian Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahun pertama 85% • Tahun kedua 80% • Tahun Ketiga 75% <p>v. Diperakukan oleh Ketua Jabatan</p>	<p>i. Mengikuti Program Transformasi Minda.</p> <p>ii. Telah menjalankan Penyelidikan (Ketua – 1 geran peringkat Kebangsaan)</p> <p>iii. Telah menghasilkan Penerbitan (1 Jurnal antarabangsa atau Jurnal tempatan UMP@Kebangsaan / 1 buku @ monograf / 2 bab dalam buku) atau (1 Artikel dalam surat khabar / makalah)</p> <p>iv. Markah Laporan Penilaian Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahun pertama 85% • Tahun kedua 80% • Tahun Ketiga 75% <p>v. Diperakukan oleh Ketua Jabatan</p>	<p>i. Mengikuti Program Transformasi Minda.</p> <p>ii. Mengikuti Kursus Pengajaran & Pembelajaran.</p> <p>vi. Telah menjalankan Penyelidikan (Ketua – 1 geran/ penyelidik bersama)</p> <p>vii. Telah menghasilkan Penerbitan (1 Jurnal antarabangsa atau Jurnal tempatan UMP@Kebangsaan / 1 buku @ monograf / 2 bab dalam buku) atau (1 Artikel dalam surat khabar / makalah)</p> <p>iii. Mencapai kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia)</p> <p>iv. Markah Laporan Penilaian Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahun pertama 85% • Tahun kedua 80% • Tahun Ketiga 75% <p>v. Diperakukan oleh Ketua Jabatan</p>	<p>i. Mengikuti Program Transformasi Minda.</p> <p>ii. Mengikuti Kursus Pengajaran & Pembelajaran.</p> <p>iii. Telah menjalankan Penyelidikan (Penyelidik bersama).</p> <p>iv. Telah menghasilkan Penerbitan (1 artikel dalam Jurnal tempatan) atau (1 artikel dalam surat khabar/ makalah).</p> <p>v. Telah menduduki Peperiksaan IELTS/EPT mencapai Band minimum 6.0.</p> <p>vi. Mencapai kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia)</p> <p>vii. Markah Laporan Penilaian Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahun pertama 85% • Tahun kedua 80% • Tahun Ketiga 75% <p>viii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan</p>	<p>i. Mengikuti Program Transformasi Minda.</p> <p>ii. Mengikuti Kursus Pengajaran & Pembelajaran.</p> <p>iii. Telah menjalankan Penyelidikan (Penyelidik bersama).</p> <p>iv. Telah menghasilkan Penerbitan (1 artikel dalam Jurnal tempatan) atau (1 artikel dalam surat khabar/ makalah).</p> <p>v. Telah menduduki Peperiksaan IELTS/EPT mencapai Band minimum 6.0.</p> <p>vi. Mencapai kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia)</p> <p>vii. Markah Laporan Penilaian Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahun pertama 85% • Tahun kedua 80% • Tahun Ketiga 75% <p>viii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan</p>

 اونیورسیتی ملیسیا قهغ السلطان عبد الله UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH	SENARAI SEMAK KEPERLUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (STAF AKADEMIK)
---	--

BIL.	DOKUMEN BERKAITAN	TANDAKAN (√)
1	Salinan dokumen yang berkaitan dengan Program Transformasi Minda.	
2	Salinan dokumen yang berkaitan dengan dokumen Kursus Pengajaran & Pembelajaran.	
3	Salinan dokumen yang berkaitan dengan Penyelidikan (Penyelidik bersama).	
4	Salinan dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan (Jurnal/Artikel/Buku/Monograf dan lain-lain)	
5	Salinan dokumen yang berkaitan Peperiksaan IELTS/EPT mencapai Band minimum 6.0.	
6	Salinan dokumen yang berkaitan Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia) / Kertas Julai	
7	Markah Laporan Penilaian Tahunan i. Tahun pertama 85% ii. Tahun kedua 80% iii. Tahun Ketiga 75%	
8	Cetakan Resume di My Profile dalam e-comm staf	
9	Diperakukan oleh Ketua Jabatan pada Jadual Ketiga	

**Tertakluk kepada penambahbaikan dari semasa ke semasa-semasa*

 اونیورسیتی ملیسیا فہج السلطان عبد اللہ UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH	Untuk kegunaan Urusetia PTJ	BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (STAF AKADEMIK)
	No. Rujukan :	

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : JABATAN/FAKULTI :
 NO. ID : TARIKH LANTIKAN :
 JAWATAN/GRED : TEMPOH PERKHIDMATAN SEMASA PERMOHONAN DIKEMUKAKAN : ____ TAHUN ____ BULAN

BAHAGIAN II : MAKLUMAT SYARAT-SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

SYARAT-SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN						
PROGRAM TRANSFORMASI MINDA	KURSUS PENGAJARAN & PEMBELAJARAN	PENYELIDIKAN	PENERBITAN	PEPERIKSAAN IELTS/EPT (BAND 6)	KEPUJIAN BAHASA MELAYU (SPM)/KERTAS JULAI	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
Tarikh:	Tarikh:	Tajuk Projek:	Tajuk:	Tarikh:	Tarikh:	Tahun pertama Tahun: Markah:
Anjuran:	Anjuran:	Vot Projek:	Jenis: (Jurnal/Buku/ Artikel/Lain-lain)	Anjuran:	Keputusan:	Markah:
Keputusan:	Kaputusan:	Jumlah Peruntukan Diluluskan:	Taraf: UMP/Kebangsaan/ Antarabangsa	Keputusan:	Sijil: SPM/Kertas Julai	Tahun kedua Tahun: Markah:
*Pengecualian No. rujukan surat:	*Pengecualian No. rujukan surat:	Jangkamasa:		*Pengecualian No. rujukan surat:		Tahun ketiga Tahun: Markah:
Tarikh:	Tarikh:			Tarikh:		

**Proses manual Pengesahan Dalam Perkhidmatan digunakan sehingga Sistem Pengesahan Dalam Perkhidmatan ditambahbaik sepenuhnya.*

BAHAGIAN III : MAKLUMAT SUMBANGAN KHIDMAT UNIVERSITI & KHIDMAT MASYARAKAT

* KHIDMAT UNIVERSITI	* KHIDMAT MASYARAKAT
Nama Jawatankuasa/Program/Aktiviti Peringkat Peranan	Nama Jawatankuasa/Program/Aktiviti Peringkat Peranan

* Seperti yang didaftarkan dalam My Profile di e-comm staf

BAHAGIAN IV : MAKLUMAT SUMBANGAN INOVASI & KREATIVITI

BIL.	SENARAI INOVASI & KREATIVITI	PERINGKAT (Kebangsaan/UA/UMP/PTJ)

BAHAGIAN V : MAKLUMAT PERLANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN ((*Sekiranya ada*))

PERLANJUTAN	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT
KALI PERTAMA		
KALI KEDUA		

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas **adalah benar** dan saya memahami bahawa tindakan boleh diambil ke atas saya jika maklumat ini didapati palsu.

DISEDIAKAN OLEH :

(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

DISAHKAN OLEH:

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama dan cop rasmi:

Tarikh :

JADUAL KETIGA

BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN [Subperaturan 29(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa(nama pegawai) No. Kad Pengenalan

diperaku untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

tidak diperaku untuk disahkan dalam perkhidmatan

.....
.....*

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Fakulti/ Unit :

Tarikh :

*tandakan (√) dalam kotak berkenaan

BAHAGIAN VI : (Kegunaan Seksyen Saraan & Prestasi, Jabatan Pendaftar)

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1	PPSM Bil / Tarikh PPSM	:
2	Tarikh rekod IMS	:
3	Tarikh Lantikan	:
4	Perlanjutan Kali Pertama	:
5	Perlanjutan Kali Kedua	:
6	Perlanjutan Kali Ketiga	:
7	Tarikh Perakuan Ketua Jabatan	:
8	Cadangan Tarikh Pengesahan	:
9	Senarai Semak Keperluan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Akademik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Salinan dokumen yang berkaitan dengan Program Transformasi Minda. ○ Salinan dokumen yang berkaitan dengan dokumen Kursus Pengajaran & Pembelajaran. ○ Salinan dokumen yang berkaitan dengan Penyelidikan (Penyelidik bersama). ○ Salinan dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan (Jurnal/Artikel/Buku/Monograf dan lain-lain) ○ Salinan dokumen yang berkaitan Peperiksaan IELTS/EPT mencapai Band minimum 6.0. ○ Salinan dokumen yang berkaitan Bahasa Melayu (Sijil Pelajaran Malaysia) / Kertas Julai ○ Markah Laporan Penilaian Tahunan <ul style="list-style-type: none"> i. Tahun pertama 85% ii. Tahun kedua 80% iii. Tahun Ketiga 75% ○ Cetakan Resume di My Profile dalam e-comm staf ○ Diperakukan oleh Ketua Jabatan pada Jadual Ketiga
10	Disemak oleh	Tandatangan : Nama : Tarikh :