



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH**

**BORANG LAPOR DIRI SETELAH TAMAT TEMPOH CUTI**

**MAKLUMAT STAF**

Nama :  
 No. Pekerja :  
 Jawatan / Gred :  
 Jabatan / Fakulti :

**BUTIRAN CUTI**

Jenis Cuti

- Cuti Tanpa Gaji (Urusan Peribadi)
- Cuti Tanpa Gaji (Mengikut Pasangan)
- Cuti Tanpa Gaji (Cuti Bersalin)
- Cuti Tanpa Gaji (Menjaga Anak)
- Cuti Separuh Gaji
- Cuti Bersalin
- Cuti Khas (Kumpulan Kedua)
- Cuti Haji
- Cuti Sakit Lanjutan
- Tibi / Kusta / Barah

Tempoh kelulusan : Asal –  
 ..... (tarikh mula) – ..... (tarikh tamat)  
 Lanjutan Pertama –  
 ..... (tarikh mula) – ..... (tarikh tamat)  
 Lanjutan Kedua –  
 ..... (tarikh mula) – ..... (tarikh tamat)  
 Lanjutan Ketiga –  
 ..... (tarikh mula) – ..... (tarikh tamat)

Tarikh lapor diri : .....

Perakuan Staf : Adalah dengan ini, saya lapor diri untuk kembali bertugas setelah tamat tempoh cuti pada .....

Tandatangan pegawai :  
 /Cop Rasmi .....

Perakuan Ketua Jabatan : Adalah dengan ini, saya telah memperakukan bahawa pegawai telah kembali lapor diri setelah tamat tempoh cuti pada .....

Tandatangan Ketua :  
 Jabatan / Cop Rasmi .....

\*\* tanda mana yang berkenaan