

SULIT

LAMPIRAN ` G`

**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN UNTUK
MEMOHON DAN MEMILIKI TANAH KERAJAAN / SAHAM
(Jika Berkenaan)**

PERHATIAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i) Nama :
- ii) No. Kad Pengenalan :
- iii) Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan :
Sekarang Dan Nama
Perkhidmatan
- iv) Kumpulan Perkhidmatan, Gred / :
Tingkatan Hakiki Dan Gelaran
Jawatan
- v) Alamat Tempat Bertugas :

SULIT

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

(i) Suami / Isteri

	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
a)
b)

ii) Anak / Tanggungan

	Nama	Tarikh Lahir	Umur	No. K / P (jika berkaitan)
a)
b)
c)
d)
e)
f)

3. PENDAPATAN BULANAN

		Pegawai	Suami / Isteri
(i)	Gaji	: .....	.....
(ii)	Imbuhan Tetap Keraian	: .....	.....
(iii)	Imbuhan Tetap Perumahan	: .....	.....
(iv)	Imbuhan Khidmat Awam	: .....	.....
(v)	Sewa Rumah / Kedai	: .....	.....
		
(vi)	Dividen (Nyatakan)	: .....	.....
		
(vii)	Lain-lain (Nyatakan)	: .....	.....
		
	:
	Jumlah		.....

SULIT

SULIT

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

		Pegawai		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan	: .....	.....	.....	.....
ii)	Pinjaman Kenderaan	: .....	.....	.....	.....
iii)	Cukai Pendapatan	: .....	.....	.....	.....
iv)	Pinjaman Koperasi	: .....	.....	.....	.....
v)	Lain-lain (Nyatakan)	: .....	.....	.....	.....

	JUMLAH	.....	.....	.....	.....

SULIT

SULIT

5. BUTIR-BUTIR TANAH YANG TELAH DIBERIMILIK OLEH KERAJAAN DI MANA-MANA TEMPAT DI MALAYSIA

i) Tanah Pertanian :

Luas :

No. Lot: :

Mukim :

Negeri :

Tarikh Diperolehi :

ii) Tanah Perumahan

Luas :

No. Lot: :

Mukim :

Negeri :

Tarikh Diperolehi :

6. BUTIR-BUTIR TANAH ATAU SAHAM YANG DIPOHON

(i) Butir-butir lengkap mengenai tanah Kerajaan yang hendak dipohon dan dimiliki:

Luas Tanah :ekar / hektar / meter persegi / kaki persegi*

No. Lot (jika ada) : Mukim :

Daerah : Negeri :

Jenis Tanah : (Sila tandakan () dikotak berkenaan)

Tanah
Pertanian

Tanah
Perumahan

*potong yang mana tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

7. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan untuk memiliki tanah / saham * seperti yang dinyatakan di atas dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Pegawai*)

8. ULASAN KETUA JABATAN

Saya menyokong / tidak menyokong * permohonan pegawai ini untuk pertimbangan Ketua Setiausaha Kementerian / Setiausaha Kerajaan Negeri *

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Ketua Jabatan*)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

.....

* Potong mana yang tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

9. KEPUTUSAN NAIB CANSOLOR / TIMBALAN NAIB CANSOLOR

Saya telah menimbangkan permohonan pegawai dan membuatkan keputusan berikut :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tarikh :

.....

(*Tandatangan*)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

SULIT