

**PERMOHONAN PEMILIHAN ELAUN PERUMAHAN WILAYAH (EPW) ATAU
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH**

1. Butir-butir Pegawai

Nama Penuh Pegawai		No. Kad Pengenalan Baru
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nama *Isteri/Suami Pegawai (jika sudah berkahwin)		No. Kad Pengenalan Baru
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tempat Lahir Pegawai	Tempat Lahir *Isteri/Suami Pegawai	Gred dan Gaji Pegawai
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> RM

2. Butir Ibu Bapa Pegawai

Tempat Lahir Bapa Pegawai	Tempat Lahir Ibu Pegawai
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Tempat Berkhidmat

Alamat Pejabat Pegawai	Alamat Pejabat *Isteri/Suami (jika berkenaan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh Pegawai Melapor Diri	Tarikh *Isteri/Suami Melapor Diri
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Perihal Perumahan

Tarikh Disediakan Rumah Kerajaan :	Pegawai <input type="text"/>	*Isteri/Suami <input type="text"/>
Rumah dalam stesen dibeli dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan	<input type="checkbox"/>	

5. Pemilihan Pegawai

Kadar EPW Pegawai	atau	Kadar ITP Pegawai
<input type="text"/> RM		<input type="text"/> RM

6. Pengesahan Pegawai

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan EPW.

Tarikh

Tandatangan Pegawai

7. Kelulusan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah **berasal** daripada Wilayah *Semenanjung/ Sabah (termasuk Labuan)/ Sarawak dan selaras dengan peraturan di perenggan 6 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 2001, pegawai:-

- (a) **layak** dibayar EPW atau ITP ; **atau**
 (b) **tidak layak** dibayar kedua-dua EPW dan ITP

Tarikh

Nama Pegawai

Tandatangan Pegawai

Catatan: *Potong yang mana tidak berkenaan dan tandakan ✓ di kotak di mana berkaitan