

Rujukan kami: UMP.03.01/10.12/3 (48)  
Tarikh: 3 Disember 2021

Semua Dekan/ Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt.wbt.  
YH Prof. Dato'/ YBhg. Prof/ Prof Madya/ Tuan/ Puan,

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL.7 TAHUN 2021  
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PRODUK KERTAS MESRA ALAM (KERTAS  
PUTIH A3 DAN KERTAS BERWARNA A4) BAGI TEMPOH 3 TAHUN KE PUSAT-  
PUSAT TANGGUNGJAWAB DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

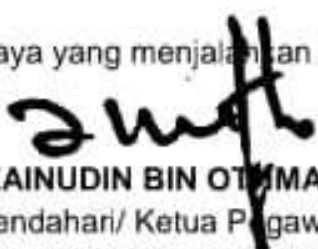
Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil.7 Tahun 2021 berkenaan kontrak Membekal Dan Menghantar Produk Kertas Mesra Alam (Kertas Putih A3 Dan Kertas Berwarna A4) Bagi Tempoh 3 Tahun Ke Pusat-Pusat Tanggungjawab Di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan YH Prof. Dato'/ YBhg. Prof/ Prof Madya/ Tuan/ Puan, selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
*"Memasyarakatkan Teknologi"*

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAINUDIN BIN OSMAN)**  
Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)  
Universiti Malaysia Pahang



## PEKELILING BENDAHARI BIL.7 TAHUN 2021

Semua Dekan/ Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt.wbt.

YH Prof. Dato'/ YBhg. Prof/ Prof Madya/ Tuan/ Puan,

### **MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PRODUK KERTAS MESRA ALAM (KERTAS PUTIH A3 DAN KERTAS BERWARNA A4) BAGI TEMP OH 3 TAHUN KE PUSAT-PUSAT TANGGUNGJAWAB DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling Bendahari ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) bahawa pembelian bagi kertas A3 putih dan kertas A4 berwarna perlu dibeli secara terus daripada syarikat yang telah dilantik oleh pihak Universiti.

#### **2.0 LATAR BELAKANG DAN MAKLUMAT**

2.1 Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Universiti Bil. 6 Tahun 2021 telah meluluskan pelantikan Percetakan Nasional Malaysia Berhad bagi tempoh tiga (3) tahun melalui kontrak UMP/BEND/SH/2021(19) : Membekal Dan Menghantar Produk Kertas Mesra Alam (Kertas Putih A3 Dan Kertas Berwarna A4) Bagi Tempoh 3 Tahun Ke Pusat-Pusat Tanggungjawab Di Universiti Malaysia Pahang;

2.2 Dengan berkuatkuasanya surat pekeling ini, semua PTJ tidak lagi dibenarkan menguruskan pembelian sendiri dan hendaklah membuat pesanan secara terus kepada syarikat yang dilantik seperti maklumat di **Lampiran 1**;

### **3.0 PROSEDUR / TATACARA PELAKSANAAN**

- 3.1 PTJ hendaklah menghubungi pihak syarikat bagi membuat tempahan kertas dengan menyertakan pesanan tempatan;
- 3.2 Nombor kontrak hendaklah dicatatkan dalam pesanan tempatan;
- 3.3 Peruntukan PTJ hendaklah mencukupi bagi setiap tempahan;
- 3.4 Universiti berhak untuk tidak membuat pembayaran bagi mana-mana pembelian kertas yang tidak dibuat melalui syarikat yang telah dilantik.

### **4.0 PEMBATALAN**

Edaran Surat Pekeliling Bendahari Bil.2 Tahun 2020 dengan rujukan UMP.03.01/10.12/3 (17) bertarikh 20 November 2020 adalah dibatalkan.

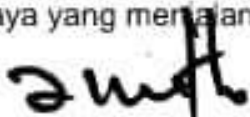
### **5.0 TARIKH KUAT KUASA**

Pekeliling Bendahari ini adalah berkuat kuasa mulai 3 Disember 2021.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

*"Memasyarakatkan Teknologi"*

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAINUDIN BIN OTHMAN)**

Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)

Universiti Malaysia Pahang

Jumaat, 3 Disember 2021

- s.k
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
  - Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
  - Ketua Pustakawan
  - Pegawai Undang-Undang

**Lampiran 1**

No Kontrak	:	UMP/BEND/SH/2021 (19)
Tajuk Kontrak	:	Membekal Dan Menghantar Produk Kertas Mesra Alam (Kertas A3 Putih, Dan Kertas Berwarna A4) Bagi Tempoh 3 Tahun Ke Pusat-Pusat Tanggungjawab Di Universiti Malaysia Pahang
Nama Syarikat	:	Percetakan Nasional Malaysia Berhad (253940-X) A51, Tingkat Bawah, Jalan Bandar Putra 1A, Bandar Putra, Tanjung Lumpur, 26060 Kuantan, Pahang
Nama Untuk Dihubungi	:	Puan Razita Syahirah Binti Mustafar
No Telefon/ Faksimili	:	09-534 8402 / 09-534 8401
Tempoh Kontrak	:	3 Tahun
Tarikh Mula	:	1 Disember 2021
Tarikh Tamat	:	30 November 2024
Lokasi Penghantaran	:	<p>Hendaklah menyatakan lokasi PTJ dengan jelas dalam penyediaan pesanan tempatan. Maklumat dalam penyediaan pesanan tempatan adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Perlu menyatakan lokasi PTJ dengan jelas dalam penyediaan permohonan pesanan tempatan.<ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Contoh 1:</b> <b>Membekal Dan Menghantar Kertas A3 Putih ke Pusat Kesihatan Universiti, UMP Gambang</b></li><li>b. <b>Contoh 2:</b> <b>Membekal Dan Menghantar Kertas A4 Berwarna ke Pusat Pembangunan &amp; Pengurusan Harta, UMP Pekan</b></li></ul></li><li>ii. Perlu menyatakan bilangan / kuantiti tempahan yang ingin dipohon, minimum 50 rim (1 rim = 500 helai).</li></ul> <p><b>*Pengawai yang bertanggungjawab dalam penyediaan pesanan tempatan perlu ambil perhatian dalam perkara ini.</b></p>
Tempoh Penghantaran	:	Tujuh (7) hari dari tarikh pesanan tempatan (LO) dikeluarkan
Pesanan Tempatan	:	Mengeluarkan Pesanan Tempatan (LO) secara atas talian (online). Pesanan akhir hendaklah dibuat oleh PTJ sebelum tarikh 30 November 2024.

**JENIS-JENIS KERTAS:**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Kertas</b>	<b>Jenama/ Model/ Pembuat</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Harga Seunit (RM / Rim)</b>
1	Kertas A3 Putih (80 gsm)	Double A 500 Helai Thailand	1 Rim	38.00
2	Kertas A4 Berwarna (80 gsm) <ul style="list-style-type: none"><li>• Hijau Muda</li><li>• Kuning</li><li>• Biru Muda</li><li>• Merah Jambu</li></ul>	Sunflower 450 Helai Indonesia	1 Rim	19.00

- i. Harga adalah sah digunapakai untuk 3 tahun
- ii. Harga di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, dan kos penghantaran