



اوتنورسيتي مليسيا فهغ السلطان عبد الله  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

**Jabatan Bendahari**  
Bursary Department

Canseleri Tun Abdul Razak  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah  
26600 Pekan  
Pahang Darul Makmur

Tel.: +609 431 5025  
e-mel: bursary@umpsa.edu.my  
Laman Web: www.umpsa.edu.my

Rujukan Kami (*Our Ref*): UMPSA.03.08/100.1/3/2 (4)  
Tarikh: 19 Januari 2024

Semua Dekan/ Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

Assalamualaikum wrt.wbt.

YH./ YBhg./ YBrS./ Dato'/ Datin/ Profesor/ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan,

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL.3 TAHUN 2024  
PENETAPAN TARIKH PENGHANTARAN DATA PELAJAR KEPADA JABATAN  
BENDAHARI BAGI SEMESTER 2 2023/2024 UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-  
SULTAN ABDULLAH**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2024 berkenaan Penetapan Tarikh Penghantaran Data Pelajar Kepada Jabatan Bendahari Bagi Semester 2 2023/2024 untuk makluman dan tindakan YH./ YBhg./ YBrS./ Dato'/ Datin/ Profesor/ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan, selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

*"Teknologi Untuk Masyarakat"*

Saya yang menjalankan amanah,

**(DATO' ZAINUDIN BIN OTHMAN)**

Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

- s.k
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
  - Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
  - Ketua Pustakawan
  - Penasihat Undang-Undang

ZO/NFMS/Surat/Pekeliling/ Surat Pekeliling Bendahari Universiti/ Folder Dasar & Pematuhan

**KEJURUTERAAN · TEKNOLOGI · KREATIVITI**





## PEKELILING BENDAHARI BIL. 3 TAHUN 2024

Semua Dekan/Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

Assalamualaikum wrt. wbt.

YH Prof. Dato /YBhg. Prof. / Prof Madya/ Tuan/ Puan,

### **PENETAPAN TARIKH PENGHANTARAN DATA PELAJAR KEPADA JABATAN BENDAHARI BAGI SEMESTER 2 2023/2024 UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling Bendahari ini bertujuan menerangkan tentang penetapan tarikh penghantaran data-data pelajar di Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah.

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Pengeluaran inoivis yuran pelajar kanan perlu dikeluarkan sebelum semester bermula bagi membolehkan pelajar membuat semakan inoivis dalam *e-community* dan membuat bayaran.
- 2.2 Universiti juga akan membuat tuntutan yuran daripada penaja pelajar / pihak yang berkaitan.

2.3 Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTK) kali ke 56 Bil.3/2023 pada 22 Disember 2023 meluluskan penetapan tarikh penghantaran data pelajar daripada Fakulti/Jabatan kepada Jabatan Bendahari adalah dimaklumkan melalui Pekeliling Bendahari bagi menggantikan kaedah sebelum ini iaitu melalui emel.

2.4 Penghantaran data mengikut tarikh yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh Fakulti/Jabatan/Pusat.

### 3.0 PENETAPAN TARIKH PENGHANTARAN DATA PELAJAR

3.1 Fakulti/Jabatan hendaklah membuat perancangan yang teliti dan tidak terlepas pandang tarikh penghantaran data pelajar yang ditetapkan bagi menyeragamkan proses kerja dan invois pelajar dikeluarkan secara teratur dan sistematik.

3.2 Tarikh penghantaran data pada setiap semester secara umumnya adalah seperti di Jadual 1 seperti berikut :

**Jadual 1**

BIL	DATA YANG DIPERLUKAN	FAKULTI / JABATAN / PUSAT	TARIKH AKHIR
1	Senarai nama pelajar prasiswa menginap di asrama	Asrama, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)	2 minggu sebelum semester bermula
2	Senarai nama pelajar prasiswa menjalani Latihan Industri	Pusat Kerjaya, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)	2 minggu sebelum semester bermula
3	Senarai nama pelajar prasiswa mengikuti Work Based Learning (WBL)	1. Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia dan Proses (FTKKP) 2. Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan dan Mekatronik (FTKPM) 3. Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik (FTKEE) 4. Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal dan Automotif (FTKMA) 5. Pusat Sains Matematik (PSM)	2 minggu sebelum semester bermula
4	Senarai nama Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)	2 minggu sebelum semester bermula atau dalam tempoh 2 minggu

4	Senarai nama Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)	2 minggu sebelum semester bermula atau dalam tempoh 2 minggu selepas perlantikan baharu
5	Permohonan pengurangan jam kredit pelajar prasiswazah semester lanjutan	Semua Fakulti	Minggu ke 6 kuliah
6	Senarai nama pelajar Ulul Albab	Pusat Islam dan Pembangunan Insan (PIMPIN)	Minggu ke 3 kuliah
7	Senarai pelajar kanan pascasiswazah yang menukar mod pengajian (Sepenuh masa ke Separuh Masa / Separuh Masa ke sepenuh masa)	Institut Pengajian Siswazah (IPS)	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula atau 3 hari sebelum tempoh minggu pendaftaran berakhir
8	Senarai pelajar kanan pascasiswazah yang menginap di asrama (permohonan semula Re-Apply)	Asrama, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula
9	Senarai pelajar pascasiswazah yang mengambil/mendaftar Kursus prasyarat/Kursus kompetensi	Institut Pengajian Siswazah (IPS)	Minggu ke 3 kuliah
10	Senarai pelajar pascasiswazah mod kerjakursus/mod campuran yang mendaftar kurang dari 5 jam kredit (Pelajar semester akhir)	Fakulti yang terlibat/Institut Pengajian Siswazah (IPS)	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula
11	Senarai nama pelajar PUPW	Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA)	Minggu ke 5 kuliah
12	Senarai nama pelajar Asasi	Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA)	Minggu ke 5 kuliah
13	Senarai nama pelajar yang mengikuti program Ijazah Dual UMPSA (BJTU, TJU, KAZNARU)	Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA)	Minggu ke 5 kuliah
14	Senarai pelajar MUSCAT	Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA)	Minggu ke 6 kuliah
15	Senarai kursus pengajaran di Ningxia Universiti (Program UMPSA – NXU, China)	Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA)	Minggu ke 3 kuliah

3.3 Penghantaran data kepada Jabatan Bendahari adalah samada secara dalam talian atau secara manual mengikut ketersediaan sistem semasa.

3.4 Bagi semester 2 2023/2024, tarikh penghantaran data adalah ditetapkan seperti di Lampiran 1.

3.5 Sebarang pertanyaan berkaitan tatacara ini boleh merujuk kepada Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari.

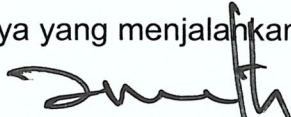
#### 4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Bendahari ini adalah berkuat kuasa mulai tarikh surat ini ditandatangani.

#### "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

*"Teknologi Untuk Masyarakat"*

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' ZAINUDIN BIN OTHMAN)**

Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)

Universiti Malaysia Pahang

Jumaat, 19 Januari 2024

- s.k
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
  - Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
  - Ketua Pustakawan
  - Penasihat Undang-Undang

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1

## TARIKH AKHIR PENGHANTARAN DATA PELAJAR SEMESTER 2 2023/2024

BIL	DATA YANG DIPERLUKAN	PTJ TERLIBAT	TEMPOH MASA	TARIKH AKHIR	KAEDAH PENGHANTARAN DATA
<b>A. PRASISWAZAH</b>					
1	Senarai nama pelajar prasiswazah menginap di asrama	Asrama, JHEPA	2 minggu sebelum semester bermula	16 Februari 2024	Sistem <i>Pemakluman Ketersediaan data dalam sistem : Emel</i>
2	Senarai nama pelajar prasiswazah menjalani Latihan Industri	Pusat Kerjaya, JHEPA	2 minggu sebelum semester bermula	16 Februari 2024	Emel
3	Senarai nama pelajar prasiswazah mengikuti Work Based Learning (WBL)	1. FTKKP 2. FTKPM 3. FTKEE 4. FTKMA 5. PSM	2 minggu sebelum semester bermula	16 Februari 2024	Borang
4	Senarai nama Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	JHEPA	2 minggu sebelum semester bermula atau dalam tempoh 2 minggu selepas perlantikan baharu	16 Februari 2024	Emel
5	Permohonan pengurangan jam kredit pelajar prasiswazah semester lanjutan	Semua fakulti	Minggu ke 6 kuliah	12 April 2024	Sistem
6	Senarai nama pelajar Ulul Albab	PIMPIN	Minggu ke 3 kuliah	18 Mac 2024	Emel
<b>B. PASCASISWAZAH</b>					
7	Senarai pelajar kanan pascasiswazah yang menukar mod pengajian (Sepenuh masa ke Separuh Masa / Separuh Masa ke sepenuh masa)	IPS	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula atau 3 hari sblum tempoh minggu pendaftaran berakhir	13 Mac 2024	Emel

BIL	DATA YANG DIPERLUKAN	PTJ TERLIBAT	TEMPOH MASA	TARIKH AKHIR	KAEDAH PENGHANTARAN DATA
8	Senarai pelajar kanan pascasiswazah yang menginap di asrama (permohonan semula <i>Re-Apply</i> )	Asrama, JHEPA	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula	5 Februari 2024	Sistem <i>Pemakluman Ketersediaan data dalam sistem : Emel</i>
9	Senarai pelajar pascasiswazah yang mengambil/mendaftar Kursus prasyarat/Kursus kompetensi	IPS	Minggu ke 3 kuliah	18 Mac 2024	Emel
10	Senarai pelajar pascasiswazah mod kerjakursus/mod campuran yang mendaftar kurang dari 5 jam kredit (Pelajar semester akhir)	Fakulti / IPS	2 minggu sebelum pendaftaran semester bermula	5 Februari 2024	Emel
<b>C. PROGRAM KERJASAMA</b>					
11	Senarai nama pelajar PUPW	PKSA	Minggu ke 5 kuliah	1 April 2024	Emel
12	Senarai nama pelajar Asasi	PKSA	Minggu ke 5 kuliah	1 April 2024	Emel
13	Senarai nama pelajar yang mengikuti program Ijazah Dual UMPSA (BJTU, TJU, KAZNARU)	PKSA	Minggu ke 5 kuliah	1 April 2024	Emel
14	Senarai nama pelajar MUSCAT	PKSA	Minggu ke 6 kuliah	8 April 2024	Emel
15	Senarai kursus pengajaran di Ningxia Universiti (Program UMPSA-NXU, China)	PKSA	Minggu ke 3 kuliah	18 Mac 2024	Emel

Emel kepada Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari [collection1@umpsa.edu.my](mailto:collection1@umpsa.edu.my)