

Rujukan Kami (Our Ref): UMP.03.01/10.12/3 (27)  
Tarikh: 10 Julai 2020

Semua Dekan/ Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt.wbt.  
YBhg. Prof. Dato/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./Tuan/ Puan,

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL. 2 TAHUN 2020  
KEMUDAHAN KERETA RASMI JAWATAN DAN KEMUDAHAN BAYARAN  
GANTIAN KERETA RASMI JAWATAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil. 2 Tahun 2020 Kemudahan Kereta Rasmi Jawatan Dan Kemudahan Bayaran Gantian Kereta Rasmi Jawatan Di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan YBhg. Prof. Dato/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./Tuan/ Puan selanjutnya

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAINUDIN BIN OTHMAN)**  
Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan (CFO)  
Universiti Malaysia Pahang

**PENGURUSAN TERTINGGI**

1. **Profesor Ir. Dr. Wan Azhar Bin Wan Yusoff**  
Naib Canselor  
Pejabat Naib Canselor
  
2. **Profesor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin**  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
  
3. **Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
  
4. **Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
  
5. **Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**  
Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi  
Jabatan Pendaftar
  
6. **Encik Azman Bin Abdul Rahim**  
Ketua Pustakawan  
Perpustakaan
  
7. **Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**  
Penasihat Undang-Undang  
Jabatan Perundangan

**DEKAN/ PENGARAH / KETUA JABATAN /  
JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA**

1. **Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**  
Dekan Kanan  
Kolej Teknologi Kejuruteraan
  
2. **Profesor Ts. Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**  
Dekan Kanan  
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
  
3. **Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**  
Dekan Kanan  
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
  
4. **Profesor Madya Ir. Dr. Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**  
Dekan  
Kolej Kejuruteraan
  
5. **Profesor Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automatif (FTKMA)
  
6. **Profesor Madya Ir. Ts. Dr. Faiz Bin Mohd Turan**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
  
7. **Profesor Madya Ts. Dr. Che Ku Mohammad Faizal Bin Che Ku Yahya**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKKP)
  
8. **Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (FTKEE)
  
9. **Profesor Madya Ts. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**  
Dekan  
Fakulti Komputeran (FCOM)

10. **Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi Bin Ab. Rahim**  
Dekan  
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
  
11. **Profesor Dr. Mohd Zuki Bin Salleh**  
Dekan  
Pusat Sains Matematik
  
12. **Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
  
13. **Dr. Fazeeda Binti Mohamad**  
Dekan  
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
  
14. **Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**  
Dekan  
Pusat Sains Kemanusiaan (PSM)
  
15. **Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**  
Dekan  
Pusat Bahasa Moden (PBM)
  
16. **Encik Abd. Hamid Bin Majid**  
Pengurus Besar  
Jabatan Hal Ehwal Akademik Dan Antarabangsa (JHEAA)
  
17. **Profesor Datin Ts. Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim**  
Dekan  
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
  
18. **Profesor Dr. Kamal Bin Yusoh**  
Pengarah  
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)
  
19. **Profesor Madya Dr. Mohd Shahrir Bin Mohd Sani**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)

20. **Dr. Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**  
Pengarah  
Pusat Hubungan Antarabangsa (IO)
  
21. **Encik Helmi Bin Mohamed Isa**  
Pengarah  
Pusat Pemasaran & Kemasukan Akademik (PPKA)
  
22. **Profesor Madya Dr. Aishah Binti Abu Bakar**  
Pengarah  
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIREL)
  
23. **Cik Yong Ying Mei**  
Pengarah  
Institut Confucius
  
24. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**  
Pengarah  
Pusat Kerjasama Akademik German (GMP)
  
25. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed**  
Pengarah  
Pusat Kualiti & Pematuhan Akademik
  
26. **Profesor Madya Ir. Dr Chin Sim Yee**  
Pengarah  
Pusat Usahasama Strategik Akademik

**DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN  
JABATAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

1. **Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**  
Dekan Penyelidikan  
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
  
2. **Profesor Madya Dr. Ahmad Tarmizi Bin Haron**  
Dekan Pengkomersialan  
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi

3. **Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**  
Dekan Inovasi Industri  
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
  
4. **Encik Hazmin Bin Aris**  
Pengurus Kanan  
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
  
5. **Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendalir Termaju (CARIFF)
  
6. **Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan IBM
  
7. **Ts. Dr. Mohd Yusri Bin Mohd Yunus**  
Pengarah  
Pusat Kelestarian Sumber Bumi (ERAS)
  
8. **Ts. Dr. Mohd Razali Bin Hanipah**  
Pengarah  
Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)
  
9. **Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Bio Aromatik
  
10. **Prof Madya Ir. Ts. Dr. Fahmi Bin Samsuri**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Elektrik Dan Elektronik
  
11. **Profesor Madya Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Pembinaan
  
12. **Profesor Madya Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Bioteknologi

13. **Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**  
Pengarah  
Makmal Berpusat
  
14. **Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin**  
Pengarah  
Pusat Jaringan Industri & Masyarakat (PJIM)
  
15. **Ts. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**  
Pengarah  
Penerbit UMP
  
16. **Ts. Syahrulnaim Bin Mohamad Nawi**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan & Perkhidmatan Teknologi (CTMS)

**DEKAN/ PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

1. **Profesor Madya Dr. Mansor Bin Sulaiman**  
Dekan Perkhidmatan Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)
  
2. **Dr. Ahmad Johari Bin Mohamad**  
Dekan Pembangunan Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)
  
3. **Ts. Dr. Siti Rabiattull Aisha Binti Idris**  
Pengarah  
Pusat Kokurikulum
  
4. **Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Abu Bakar**  
Pengarah  
Pusat Sukan & Kebudayaan (PSU)
  
5. **Dr. Rashidi Bin Abbas**  
Pengarah  
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)

6. **Profesor Madya Ts. Dr. Hadi Bin Manap**  
Pengarah  
Pusat Keusahawanan (PKUS)
  
7. **Dr. Irene Ting Wei Kiong**  
Pengarah  
Pusat Penempatan & Pembangunan Kerjaya (CPDC)
  
8. **Puan Haryani Binti Abdullah**  
Pengurus Kanan  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)
  
9. **Ir. Ts. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**  
Pengarah  
Bahagian Perhubungan Alumni

**PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN  
JABATAN PENDAFTAR**

1. **Encik Abd Rahman Bin Haji Safie**  
Pro-Pendaftar / Pro-Ketua Pegawai Operasi  
Jabatan Pendaftar
  
2. **Profesor Madya Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**  
Pengarah  
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)
  
3. **Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad**  
Pengarah  
Pusat Hal Ehwal Korporat Dan Kualiti (PHKK)
  
4. **Dr. Mohamad Idris Bin Ali**  
Pengarah  
Pusat Pembangunan Dan Pengurusan Harta (PPPH)
  
5. **Dr. Khairul Salleh Bin Abdul Basit**  
Pengarah  
Pusat Kesihatan Universiti (PKU)

6. **Tuan Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**  
Ketua  
Bahagian Keselamatan
  
7. **Encik Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**  
Pengurus Kanan,  
Jabatan Pendaftar

**PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN  
PEJABAT NAIB CANSOLOR**

1. **Encik Zainuddin Bin Mat Husin**  
Pengurus  
Pejabat Naib Canselor
  
2. **Ts. Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**  
Pengarah  
Unit Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
  
3. **Dr. Fatmawati Binti Latada**  
Ketua  
Unit Perundingan Dan Bantuan Staf
  
4. **Dr. Munira Binti Abdul Razak**  
Ketua  
Unit Perkhidmatan Orang Kurang Upaya

**PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN**

1. **Encik Mohd Akram Bin Abdul Razak**  
Ketua  
Unit Audit Dalam
  
2. **Encik Kasran Bin Abdullah**  
Ketua  
Unit Pengurusan Risiko



## **PEKELILING BENDAHARI BIL. 2 TAHUN 2020**

Semua Dekan/Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt. wbt.  
Ybhg. Prof. Dato / Prof. / Prof Madya/Dr./ Tuan/ Puan,

### **KEMUDAHAN KERETA RASMI JAWATAN DAN KEMUDAHAN BAYARAN GANTIAN KERETA RASMI JAWATAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan tentang Kemudahan Kereta Rasmi Jawatan dan Kemudahan Bayaran Gantian Kereta Rasmi Jawatan di Universiti Malaysia Pahang.

#### **2.0 LATARBELAKANG**

2.1 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil 4/2010 dan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 8 Tahun 2011 bertarikh 9 Mac 2011 menetapkan pemberian kemudahan kenderaan rasmi dan pemandu bagi Pegawai Universiti adalah tertakluk syarat-syarat seperti berikut:

- (i) Kenderaan rasmi sahaja akan diberi kepada Profesor Gred VK5 (Khas A) dan Profesor Gred VK6 (Khas B) jika mereka memegang jawatan pentadbiran seperti Dekan/Pengarah;
- (ii) Kemudahan kenderaan rasmi tersebut akan ditarik balik apabila mereka tidak lagi memegang jawatan pentadbiran;
- (iii) Profesor Gred VK5(Khas A) dan Profesor Gred VK6 (Khas B) yang tidak memegang jawatan pentadbiran seperti Dekan/Pengarah tidak

layak diberi kemudahan kenderaan rasmi, pemandu dan elaun gantian kenderaan;

- (iv) Profesor Gred VK5(Khas A) dan Profesor Gred VK6 (Khas B) yang memegang jawatan pentadbiran tidak dibekalkan pemandu;
- (v) Pemandu hanya dibekalkan kepada jawatan Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor.

2.2 Mesyuarat LPU Bil. 1/2020 pada 22 Februari 2020 bersetuju meminda syarat-syarat kemudahan Kereta Rasmi Jawatan di atas termasuk memberi kemudahan Bayaran Gantian Kereta Rasmi Jawatan kepada pegawai-pegawai yang terlibat.

### **3.0 KEMUDAHAN KERETA RASMI JAWATAN**

3.1 Kereta Rasmi Jawatan layak diperuntukkan kepada Pegawai Gred Utama/Khas A atau B atau C termasuk Khas Untuk Penyandang (KUP)/Khas Untuk Penyandang Dalam (KUPD) jika mereka memegang jawatan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi, Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan, Ketua Pustakawan dan Pegawai Undang-Undang;

3.2 Pegawai-pegawai yang memegang jawatan di atas adalah termasuk Pegawai yang dilantik secara kontrak atau pinjaman Gred Utama/Khas C dan ke atas atau setaraf tertakluk kepada terma lantikan kontrak atau pinjaman;

3.3 Kemudahan Kereta Rasmi Jawatan tersebut akan ditarik balik apabila mereka tidak lagi memegang jawatan/gred di atas;

3.4 Pemandu hanya dibekalkan kepada jawatan Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor;

- 3.5 Semua pegawai di atas layak menerima bekalan bahan api kenderaan melalui Kad Inden dan Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit serta *Smarttag*. Semua kemudahan ini adalah berbentuk *in-kind* dan tidak boleh dituntut semula;
- 3.6 Peraturan penggunaan dan pengurusan Kereta Rasmi Jawatan termasuk syarat-syarat kemudahan yang disediakan adalah berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP4.1 Pengurusan Kenderaan Kerajaan dan pekeliling dalaman UMP yang sedang berkuatkuasa;
- 3.7 Kereta Rasmi Jawatan dibekalkan untuk kegunaan urusan rasmi pegawai. Walau bagaimanapun, pegawai dibenarkan menggunakannya untuk urusan persendirian, khusus untuk pegawai berkecuali sahaja. Pegawai dibenarkan untuk menyimpan kereta di rumah dan bertanggungjawab sepenuhnya dari segi penggunaan, kawalan, keselamatan serta jadual penyenggaraan ke atas kereta tersebut;
- 3.8 Pegawai tidak layak menerima kemudahan Kereta Rasmi Jawatan, Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit, *SmartTAG* dan Kad Inden sekiranya dalam keadaan berikut:
- (i) digantung kerja;
  - (ii) cuti tanpa gaji atas sebab persendirian bagi tempoh 3 bulan dan ke atas selain sebab kesihatan diri dan keluarga seperti yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab C; atau
  - (iii) cuti belajar bergaji penuh/menghadiri kursus jangka masa panjang di luar negeri; dan
- 3.9 Sekiranya hilang kelayakan, Pegawai hendaklah memulangkan kemudahan Kereta Rasmi Jawatan, Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit, *SmartTAG* dan Kad Inden dengan kadar segera. Sekiranya pegawai masih menggunakan kemudahan tersebut, pegawai dikehendaki mengembalikan semula kos sewaan kenderaan tersebut, kos penggunaan Kad Inden dan Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit kepada Universiti bermula daripada

tarikh digantung kerja atau bercuti. Universiti hendaklah membuat kutipan balik bayaran tersebut daripada Pegawai.

#### **4.0 KEMUDAHAN BAYARAN GANTIAN KERETA RASMI JAWATAN**

- 4.1 UMP menyediakan Kemudahan Bayaran Gantian Kereta Rasmi Jawatan dengan kadar bulanan RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) kepada Pegawai Gred Utama/Khas A atau B atau C termasuk Khas Untuk Penyandang (KUP)/Khas Untuk Penyandang Dalaman (KUPD) yang memegang jawatan pentadbiran iaitu:
- (i) Penolong Naib Canselor;
  - (ii) Dekan Kanan;
  - (iii) Dekan; dan
  - (iv) Pengarah/Ketua Jabatan.
- 4.2 Kemudahan ini akan dikreditkan kepada Pegawai setiap bulan melalui bayaran gaji. Kemudahan ini telah mengambilkira kadar bagi menggantikan Kereta Rasmi Jawatan dan kelayakan bahan api bagi perjalanan dari rumah kediaman ke Universiti dan dari Universiti ke rumah kediaman, tidak melebihi empat(4) kali sehari termasuk insurans tahunan dan kos penyenggaraan;
- 4.3 Pegawai yang menerima kemudahan ini tidak layak mendapat kemudahan pemandu, bekalan bahan api, penyenggaraan kenderaan, pampasan, bayaran kemalangan, bayaran insurans kenderaan atau kad sistem bayaran tol tanpa resit dan *smarttag*;
- 4.4 Pegawai dibenarkan membuat tuntutan perjalanan rasmi mengikut pekeliling yang sedang berkuatkuasa;
- 4.5 Kemudahan ini akan ditarik balik apabila pegawai tidak lagi memegang jawatan atau gred tersebut atau meninggalkan tugas melebihi dua puluh lapan (28) hari termasuk dalam keadaan berikut:

- (i) digantung kerja;
- (ii) cuti tanpa gaji atas sebab persendirian bagi tempoh 3 bulan dan ke atas selain sebab kesihatan diri dan keluarga seperti yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab C; atau
- (iii) cuti belajar bergaji penuh/menghadiri kursus jangka masa panjang di luar negeri; dan

4.6 Pegawai yang menerima kemudahan ini bertanggungjawab memastikan kereta yang digunakan sepanjang tempoh perkhidmatan semasa memegang jawatan tersebut hendaklah berkeadaan baik, selamat dan tidak menjejaskan imej Pegawai dan Universiti. Had minimum *cubic centimetre (cc)* kereta yang digunakan adalah 1500cc dan hendaklah didaftarkan dengan UMP.

## 5.0 PERTANYAAN

5.1 Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan kemudahan Kereta Rasmi Jawatan dan kemudahan Bayaran Gantian Kereta Rasmi Jawatan ini hendaklah dikemukakan kepada:


- (i) Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar  
No Tel : 09-424 5200/5211/5216
- (ii) Bahagian Khidmat Pengurusan Kewangan, Jabatan Bendahari  
No Tel: 09-424 5300/5317/5320
- (iii) Bahagian Fasiliti Kampus  
Pusat Pembangunan Dan Pengurusan Harta  
No Tel: 09-424 6500/6558/2492

## 6.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Bendahari ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Julai, 2020.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menjalankan amanah,



**ZAINUDIN BIN OTHMAN**

Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)  
Universiti Malaysia Pahang

Jumaat, 10 Julai , 2020

- s.k - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
  - Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
  - Ketua Pustakawan
  - Pegawai Undang-Undang