

Rujukan Kami (Our Ref) : UMP.03.01/10.12/3 (2/)
Tarikh : 11 September 2019

Semua Dekan/ Ketua Jabatan
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt.wbt.

Prof. Dato Sri/ Prof. Dato / Prof. / Prof Madya/ Tuan/ Puan,

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL. 4 TAHUN 2019
PERATURAN BERKAITAN PENUTUPAN AKAUN DAN TUNTUTAN PERBELANJAAN
BAGI TAHUN 2019**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil. 4 Tahun 2019 Peraturan Berkaitan Penutupan Akaun Dan Tuntutan Perbelanjaan Bagi Tahun 2019 Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan Prof. Dato Sri/ Prof. Dato / Prof. / Prof Madya/ Tuan/ Puan, selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menandatangani amanah,



ZAINUDIN BIN OTHMAN
Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)
Universiti Malaysia Pahang

SENARAI EDARAN

PENGURUSAN TERTINGGI

1. **Profesor Ir. Dr Wan Azhar Bin Wan Yusoff**
Naib Canselor
Pejabat Naib Canselor
2. **Profesor Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
3. **Profesor Dato' Ts Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
4. **Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
Jabatan Pendaftar
5. **Encik Dzull Zabarrod Bin Ahmad**
Pemangku Ketua Pustakawan
Jabatan Perpustakaan
6. **Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang-Undang
Bahagian Perundangan & Integriti

DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA

1. **Profesor Madya Ir. Dr Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**
Dekan
Kolej Kejuruteraan
2. **Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**
Dekan Kanan
Kolej Teknologi Kejuruteraan
3. **Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
(FTKEE)
4. **Profesor Madya Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automatif (FTKMA)

5. **Profesor Madya Ir Dr. Faiz Bin Mohd Turan**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
6. **Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
7. **Ir. Dr. Mohd Bijarimi Bin Mat Piah**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKKP)
8. **Profesor Madya Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**
Dekan Kanan
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
9. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohamad Fadli Bin Zolkipli**
Dekan
Fakulti Komputeran (FCOM)
10. **Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi Bin Ab. Rahim**
Dekan
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
11. **Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**
Dekan Kanan
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
13. **Dr. Fazeeda Binti Mohamad**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
14. **Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**
Dekan
Pusat Sains Kemanusiaan (PSM)
15. **Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Dekan
Pusat Bahasa Moden (PBM)
16. **Encik Abd. Hamid Bin Majid**
Pengurus Besar
Perkhidmatan Akademik
Jabatan Hal Ehwal Akademik Dan Antarabangsa (JHEAA)
17. **Profesor Dato' Dr. Hasnah Binti Haron**
Dekan
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
18. **Profesor Madya Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed**
Pengaroh
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)

19. **Prof. Madya Dr Mohd Shahrir Bin Mohd Sani**
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)
20. **Dr Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**
Pengarah
Pusat Hubungan Antarabangsa (IO)
21. **Encik Helmi Bin Mohamed Isa**
Pengarah
Pusat Pemasaran & Kemasukan Akademik (PPKA)
22. **Prof Madya Dr Adzhar Bin Kamaludin**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIREL)
23. **Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Institut Confucius (MLCC)
24. **Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**
Pengarah
Pusat Kerjasama Akademik German (GMP)

**DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN
JABATAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

1. **Encik Hazmin Bin Aris**
Pengurus Kanan
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
2. **Profesor Dr Md Mustafizur Rahman**
Dekan Penyelidikan
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
3. **Profesor Madya Dr Abdul Adam Bin Abdullah**
Dekan Inovasi Industri
Jabatan Penyelidikan Dan Inovasi
4. **Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin**
Pengarah
Pusat Jaringan Industri & Masyarakat
5. **Profesor Madya Ir. Dr Mohd Fairusham Bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendalir Termaju (CARIFF)
6. **Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan IBM (IBM)

7. **Profesor Madya Dr. Muzamir Bin Hasan**
Pengarah
Pusat Kelestarian Sumber Bumi (ERAS)
8. **Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)
9. **Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Bio Aromatik (BIO)
10. **Profesor Madya Ir. Dr. Fahmi Bin Samsuri**
Ketua Kluster
Pusat Kecemerlangan ICOE Elektrik
11. **Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Ketua Kluster
Pusat Kecemerlangan ICOE Pembinaan
13. **Dr Nina Suhaity Binti Azmi**
Ketua Kluster
Pusat Kecemerlangan ICOE Bioteknologi
14. **Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Ketua Kluster
Pusat Kecemerlangan ICOE ICT
15. **Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Menjalankan Tugas Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automatif
16. **Profesor Madya Dr Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Makmal Berpusat (UCL)
17. **Ts. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**
Pengarah
Penerbit UMP (PRESS)

**DEKAN/ PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

1. **Dr. Mansor Bin Sulaiman**
Dekan Pembangunan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)
2. **Ir. Ts. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Penempatan & Pembagunan Kerjaya (CPDC)

3. **Profesor Madya Ts. Dr. Hadi Bin Manap**
Pengarah
Pusat Keusahawanan (PKUS)
4. **Dr. Ahmad Johari Bin Mohamad**
Dekan Perkhidmatan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)
5. **Dr Mahyuddin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)
6. **Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Abu Bakar**
Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan (PSU)
7. **Puan Haryani Binti Abdullah**
Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (JHEPA)

**PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN
JABATAN PENDAFTAR**

1. **Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**
Pengarah/ Ketua Pegawai Teknologi Maklumat (CIO)
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)
2. **Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad**
Pengarah/ Ketua Pegawai Strategi (CSO)
Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (PHKK)
3. **Dr. Mohamad Idris Bin Ali**
Pengarah/ Ketua Pegawai Pengurusan Fasiliti (CFMO)
Pusat Pembangunan Dan Pengurusan Harta (PPPH)
4. **Dr. Norhilda Binti Abdul Karim**
Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti (PKU)
5. **Tuan Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**
Ketua
Pusat Keselamatan

**PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN
PEJABAT NAIB CANSOLOR**

1. **Encik Zainuddin Bin Mat Husin**
Pengurus
Pejabat Naib Canselor

2. **Encik Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pengarah
Unit Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (OSHMO)

3. **Dr Fatmawati Binti Latada**
Pengarah
Unit Perundingan & Bantuan Staf (EAP)

LAIN-LAIN

1. **Encik Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**
Pengurus Kanan,
Jabatan Pendaftar

Sekretariat Lembaga Pengarah Universiti
 - Bahagian Governan, Jabatan Pendaftar
 - Unit Integriti & Pematuhan
 - Unit Risiko
 - Unit Audit



11 September 2019

PEKELILING BENDAHARI BIL. 4 TAHUN 2019

Semua Dekan / Ketua Jabatan
Universiti Malaysia Pahang
Kuantan, Pahang

Assalamualaikum wrt. wbt. dan Salam Sejahtera

YH Prof. Dato /YBhg. Prof Dato'/ YBhg. Prof/Prof Madya/Tuan/Puan,

PERATURAN BERKAITAN PENUTUPAN AKAUN DAN TUNTUTAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2019

1.0 TUJUAN

- 1.1 Tujuan Pekeliling adalah untuk menerangkan mengenai peraturan perakaunan yang akan berkuatkuasa pada akhir tahun kewangan bagi penyediaan akaun tahunan Universiti Malaysia Pahang (UMP) berakhir 31 Disember 2019.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan, UMP dikehendaki mengemukakan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan kepada Kementerian Pendidikan Tinggi untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Jemaah Menteri sebelum 30 Mac 2020. Manakala Laporan Ringkasan Kedudukan Kewangan dan Prestasi Tahunan perlu dikemukakan tidak lewat daripada 5 Januari 2020 selepas berakhirnya tahun kewangan 31 Disember 2019.

3.0 PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS

- 3.1 Adalah dimaklumkan bahawa peruntukan belanja mengurus tahun 2019 bagi semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) telah diagihkan sepenuhnya (100%).
- 3.2 Pegawai-pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan peruntukan PTJ adalah mencukupi untuk membayar kesemua perbelanjaan yang telah dibuat.
- 3.3 Jika syarat ini tidak dipatuhi, maka bayaran yang berkenaan akan dikenakan kepada peruntukan tahun 2020. Perkara ini tidak digalakkan kerana ia akan menjejaskan peruntukan tahun 2020.

4.0 SEBUTHARGA DAN TENDER DI BAWAH PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS, PEMBANGUNAN, AMANAH DAN PENYELIDIKAN

4.1 Selaras dengan peraturan peruntukan belanja mengurus yang perlu dibelanjakan dalam tahun kewangan yang sama, perolehan bagi bekalan /

perkhidmatan/kerja melalui sebutharga atau tender hendaklah disempurnakan **sebelum 13 Disember 2019**.

4.2 Sehubungan dengan itu, tarikh akhir penghantaran permohonan sebutharga, tender dan sebutharga B bagi peruntukan belanja Mengurus, Pembangunan, Amanah dan Penyelidikan ke Bahagian Perolehan, Jabatan Bendahari adalah pada **15 September 2019**.

5.0 PERMOHONAN PESANAN TEMPATAN BERNILAI RM50,000.00 BAGI BEKALAN / PERKHIDMATAN ATAU RM20,000.00 BAGI KERJA DAN KE BAWAH PERINGKAT PTJ BAGI PERUNTUKAN BELANJA MENGRUS, PEMBANGUNAN, AMANAH DAN PENYELIDIKAN

5.1 Untuk memastikan semua perolehan bernilai sehingga RM50,000.00 bagi bekalan / perkhidmatan atau sehingga RM20,000.00 bagi kerja peringkat PTJ bagi tahun semasa dapat dijelaskan, tarikh akhir penghantaran permohonan pesanan tempatan adalah **29 November 2019** .

5.2 Dekan/Ketua Jabatan dikehendaki untuk meluluskan semua permohonan pesanan tempatan di dalam sistem kewangan *IMS Financial* sebelum atau pada **29 November 2019**.

5.3 Perolehan buku oleh Jabatan Perpustakaan yang menggunakan sistem virtua juga dikehendaki untuk menyempurnakan dan meluluskan perolehan mereka di dalam sistem sebelum atau pada **29 November 2019**.

5.4 Ini bagi membolehkan semua perbelanjaan dipertanggungkan kepada peruntukan tahun 2019.

6.0 BAYARAN BEKALAN / PERKHIDMATAN DAN KERJA

- 6.1 Bagi bekalan / perkhidmatan atau kerja yang telah diterima / disempurnakan dalam tahun semasa, invois atau tuntutan berserta dokumen-dokumen sokongannya perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari **selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada 7 Januari 2020.**
- 6.2 Bagi pembayaran secara berkala, PTJ hendaklah memastikan tuntutan sehingga bulan Disember dikemukakan kepada Jabatan Bendahari **sebelum 2 Januari 2020.** Pembayaran berkala adalah termasuk bayaran Perkhidmatan, Kontrak Penyelenggaraan, Pembersihan dan Sewaan-sewaan mesin. Sekiranya terdapat bil-bil yang belum diterima, senarai tersebut perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari bagi tindakan akruan pembayaran.
- 6.3 Sebarang pembayaran / invois bagi pembelian terus bagi tahun 2019 yang diterima selepas tarikh tersebut akan dikenakan kepada peruntukan tahun 2020 (AP58) yang akan menjejaskan peruntukan tahun tersebut. Perkara ini tidak digalakkan bagi mengelakkan teguran daripada pihak Audit.

7.0 PENGESAHAN PANJAR WANG RUNCIT

- 7.1 Rekupan wang runcit yang terakhir perlu dilakukan sehingga **12 Disember 2019** dan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Bendahari **pada atau sebelum 13 Disember 2019** seperti berikut :-
 - i. Dokumen-dokumen yang lazim (bil atau tuntutan) hendaklah dikemukakan mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan hendaklah disertakan Salinan Perakuan Panjar Wang Runcit.

- ii. Perakuan Panjar Wang Runcit pada akhir tahun 2019 mestilah ditandatangani oleh Dekan/Ketua Jabatan dan dicop dengan cop rasmi jabatan.
- iii. PTJ dikehendaki mengemukakan Perakuan Panjar Wang Runcit bagi mengelakkan teguran pihak audit.

8.0 PEMBAYARAN YANG DIKENAKAN KEPADA AKAUN AMANAH, PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN

- 8.1 Semua pembayaran yang melibatkan aktiviti akaun amanah, penyelidikan dan pembangunan akan diperakaunkan dalam tahun di mana pembayaran berkenaan dilakukan.
- 8.2 Semua permohonan Pesanan Tempatan dan pembayaran terus bagi akaun amanah, penyelidikan dan pembangunan hendaklah sampai ke Unit Amanah & Penyelidikan / Unit Perolehan / Unit Pembayaran, Jabatan Bendahari **selewat-lewatnya jam 4 petang 29 November 2019** untuk diproses.
- 8.3 Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut akan diproses bermula tahun kewangan 2020.

9.0 PENYAMPAIAN DOKUMEN

- 9.1 Untuk memastikan penutupan akaun tahun semasa mengikut jadual, PTJ hendaklah mematuhi semua tarikh-tarikh yang telah ditetapkan.
- 9.2 Kerjasama semua pihak sangatlah diharapkan untuk menentukan dokumen-dokumen tersebut dihantar sendiri ke Jabatan Bendahari

selewat-lewatnya jam 4.00 petang pada tarikh-tarikh yang dinyatakan. Semua penghantaran dokumen diminta mendapatkan pengesahan akuan terimaan daripada pegawai berkenaan.

Kerjasama semua pihak adalah diharapkan dan sangat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



ZAINUDIN BIN OTHMAN

Bendahari / Ketua Pegawai Kewangan

Universiti Malaysia Pahang

- Salinan kepada :
- 1) Naib Canselor
 - 2) Timbalan - Timbalan Naib Canselor
 - 3) Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
 - 4) Pegawai Undang-Undang
 - 5) Ketua Pustakawan