

Rujukan Kami (Our Ref) : UMP.03.01/10.12/3 (17)  
Tarikh : 4 Januari 2019

Semua Dekan/ Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt.wbt.

YH Prof. Dato Sri/ YH Prof. Dato / YBhg. Prof/ Prof Madya/Tuan/Puan,

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL. 1 TAHUN 2019  
TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2019 BAGI UNIVERSITI  
MALAYSIA PAHANG.**


Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil. 1 Tahun 2019 iaitu Tarikh Dan Peraturan Pembayaran Gaji Tahun 2019 Bagi Universiti Malaysia Pahang untuk maklumat dan tindakan YH Prof. Dato Sri/ YH Prof. Dato / YBhg. Prof/ Prof Madya/Tuan/Puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**ZAINUDIN BIN OTHMAN**  
Bendahari/ Ketua Pegawai Kewangan (CFO)  
Universiti Malaysia Pahang

ZO/HAI/Pekeliling Bendahari



**Universiti  
Malaysia  
PAHANG**

Engineering • Technology • Creativity

## **PEKELILING BENDAHARI BILANGAN 1 TAHUN 2019**

Semua Dekan/Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Assalamualaikum wrt. wbt. dan Salam Sejahtera  
YH Prof. Dato Sri/YH Prof. Dato/YBhg. Prof/Prof Madya/Tuan/Puan,

### **TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2019**

#### **1 TUJUAN**

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan adalah bertujuan untuk memaklumkan tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2019.

#### **2 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2019 ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 6 Tahun 2004 bertajuk "Pindaan Arahan Perbendaharaan 105 Mengenai Tarikh Membayar Gaji" serta Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 9 Tahun 2018.

### **3 PERATURAN PEMBAYARAN GAJI**

- 3.1 Gaji bulanan bagi tahun 2019 dijadualkan seperti Lampiran A dan B.
- 3.2 Untuk memastikan Jabatan Bendahari dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang telah ditetapkan, staf dan Jabatan terlibat hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:-
- a) Jabatan Pendaftar hendaklah mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew.8) beserta dokumen sokongan yang lengkap mengikut jadual yang ditetapkan seperti Lampiran A dan Lampiran B.
  - b) Permohonan dan kelulusan bayaran lebih masa oleh staf dan Ketua Jabatan hendaklah mematuhi jadual yang ditetapkan seperti Lampiran A. Bayaran lebih masa hendaklah dipohon secara dalam talian sepertimana tatacara permohonan bayaran kerja lebih masa yang telah dikeluarkan.
  - c) Semua arahan potongan gaji hendaklah dikemukakan pada atau sebelum 10 haribulan setiap bulan. Arahan potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan bagi memastikan potongan gaji dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Staf hendaklah merujuk sendiri ke Unit Gaji, Jabatan Bendahari jika melibatkan pemberhentian mana-mana arahan potongan gaji.

### **4 TARIKH KUAT KUASA**

- 4.1 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa dari 04 Januari 2019.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**ZAINUDIN BIN OTHMAN**

Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan (CFO)

Universiti Malaysia Pahang

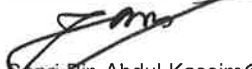
Jumaat, 4 Januari 2019

- s.k :
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
  - Pendaftar
  - Penasihat Undang-Undang
  - Pengarah Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta


**JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN TAHUN 2019**  
**Tarikh-tarikh akhir memproses gaji - 1st GROUP**

Bulan	Tarikh Gaji	Hari	Catatan	Tarikh Akhir Penghantaran & Penerimaan ROC/Kew 8	OT
Januari	24.01.2019	Khamis		10.01.2019 - Khamis	04.01.2019 - Jumaat
Februari	25.02.2019	Isnin	<i>Tahun Baru Cina 05 &amp; 06 Februari 2019 (Selasa&amp;Rabu)</i>	11.02.2019 - Isnin	07.02.2019 - Khamis
Mac	25.03.2019	Isnin		11.03.2019 - Isnin	05.03.2019 - Selasa
April	25.04.2019	Khamis		11.04.2019 - Khamis	05.04.2019 - Jumaat
Mei	23.05.2019	Khamis	<i>Hari Pesta Kaamatan 30 &amp; 31 Mei 2019 (Khamis &amp; Jumaat)</i>	09.05.2019 - Khamis	06.05.2019 - Isnin
Jun	25.06.2019	Selasa	<i>Hari Gawai 01 &amp; 02 Jun 2019 (Sabtu &amp; Ahad) Hari Raya Puasa 05 &amp; 06 Jun 2019 (Rabu &amp; Khamis)</i>	11.06.2019 - Selasa	04.06.2019 - Selasa
Julai	25.07.2019	Khamis		11.07.2019 - Khamis	05.07.2019 - Jumaat
Ogos	22.08.2019	Khamis	<i>Hari Raya Haji 11 Ogos 2019 (Ahad)</i>	08.08.2019 - Khamis	05.08.2019 - Isnin
September	25.09.2019	Rabu		11.09.2019 - Rabu	05.09.2019 - Khamis
Oktober	17.10.2019	Khamis	<i>Hari Deepavali 27 Oktober 2019 (Ahad)</i>	03.10.2019 - Khamis	30.09.2019 - Isnin
November	25.11.2019	Isnin		11.11.2019 - Isnin	05.11.2019 - Selasa
Disember	18.12.2019	Rabu	<i>Hari Krismas 25 Disember 2019 (Rabu)</i>	04.12.2019 - Rabu	29.11.2019 - Jumaat

Disediakan oleh:

  
 Sapri Bin Abdul Kassim@Hasan  
 Eksekutif Kanan Kewangan W44

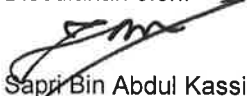
Diluluskan oleh:

  
 Zainudin bin Othman  
 Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan

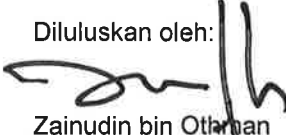
**JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN TAHUN 2019**  
**Tarikh-tarikh akhir memproses gaji - 2nd GROUP**

Bulan	Tarikh Gaji	Hari	Catatan	Tarikh Akhir Penghantaran & Penerimaan ROC/Kew 8
Januari	08.02.2019	Jumaat		01.02.2019 - Jumaat
Februari	06.03.2019	Rabu		01.03.2019 - Jumaat
Mac	04.04.2019	Khamis		01.04.2019 - Isnin
April	06.05.2019	Isnin		02.05.2019 - Khamis
Mei	04.06.2019	Selasa		31.05.2019 - Jumaat
Jun	04.07.2019	Khamis		01.07.2019 - Isnin
Julai	06.08.2019	Selasa		01.08.2019 - Khamis
Ogos	06.09.2019	Jumaat		03.09.2019 - Selasa
September	04.10.2019	Jumaat		01.10.2019 - Selasa
Oktober	06.11.2019	Rabu		01.11.2019 - Jumaat
November	05.12.2019	Khamis		02.12.2019 - Isnin
Disember	06.01.2020	Isnin		02.01.2020 - Khamis

Disediakan oleh: •

  
 Sapri Bin Abdul Kassim@Hasan  
 Eksekutif Kanan Kewangan W44

Diluluskan oleh:

  
 Zainudin bin Othman  
 Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan