

UMP/03.01/10.12/3(15)

28 Disember 2012

RUJ. KAMI (OUR REF) :

RUJ. TUAN (YOUR REF) :

**Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan  
Ketua Timbalan Pendaftar/Timbalan Pendaftar  
Penolong Pendaftar Kanan/Penolong Pendaftar  
Universiti Malaysia Pahang**

Tuan/Puan

**EDARAN PEKELILING BENDAHARI BIL.1 TAHUN 2013:TARIKH DAN  
PERATURAN PEMBAYARAN GAJI 2013.**

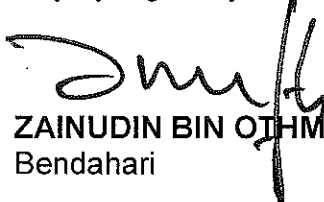
Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama ini dilampirkan Pekeliling Bendahari Bil 1 Tahun 2013 berkaitan Tarikh Dan Peraturan Pembayaran Gaji 2013 untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya yang menjalankan tugas,

  
**ZAINUDIN BIN OTHMAN**  
Bendahari

s.k : - Naib Canselor  
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

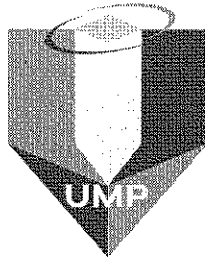
ZO/FS/surat/Pekeliling Bendahari

Senarai Edaran:

1. Penolong Naib Canselor  
**Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (JHEPA)**
2. Penolong Naib Canselor  
**Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti (PPKPK)**
3. Penolong Naib Canselor  
**Pentadbiran UMP Pekan**
4. Pendaftar
5. Ketua Pustakawan
6. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Elektrik (FKEE)
7. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam (FKASA)
8. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM)
9. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli (FKKSA)
10. Dekan  
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian (FSKKP)
11. Dekan  
Fakulti Sains dan Teknologi Industri (FIST)
12. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan (FKP)
13. Dekan  
Fakulti Teknologi (FT)
14. Dekan  
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
15. Dekan  
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan (PBMSK)
16. Dekan Penyelidikan  
Pejabat Penyelidikan, JPI

17. Pengarah  
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)
18. Pengarah  
Pusat teknologi Maklumat dan Komunikasi (PTMK)
19. Pengarah  
Pusat Islam dan Pembangunan Insan (PIMPIN)
20. Pemangku Pengarah  
Pusat Pengurusan & Penyelidikan Sumber Alam (CERRM)
21. Pengarah  
Pusat Kejuruteraan Automotif
22. Pengarah  
Pusat Keusahawanan
23. Pengarah Kerja  
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta (JPPH)
24. Pengarah  
Pejabat Antarabangsa (IO)
25. Pengarah  
Makmal Berpusat UMP
26. Pengarah  
Penerbit UMP
27. Pengarah  
Centre Of Excellent For Research In Advanced Fluid Flow (CARIFF)
28. Pengarah  
Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat (BJIM)
29. Pengarah  
Pusat Kecemerlangan IBM
30. Pengarah  
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (PPKKP)
31. Ketua  
Unit Audit Dalam
32. Ketua  
Pusat Kesihatan Pelajar

33. Ketua  
Bahagian Keselamatan
  
34. Ketua Timbalan Pendaftar  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi (JPI)
  
35. Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Pentadbiran UMP Pekan
  
36. Timbalan Pendaftar  
Pejabat Naib Canselor
  
37. Pegawai Belia & Sukan  
Pusat Sukan
  
38. Penolong Pendaftar Kanan  
Unit Perundangan
  
39. Penolong Pendaftar  
German Academic & Career Centre (GACC)
  
40. Ketua Bahagian  
Jabatan Bendahari



## **PEKELILING BENDAHARI BILANGAN 1 TAHUN 2013**

Semua Dekan / Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang  
Kuantan, Pahang

Assalamualaikum wrt. wbt. dan Salam Sejahtera

YH Prof. Dato/YBhg. Prof/Prof Madya/Tuan/Puan,

### **TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI 2013**

#### **1.0 TUJUAN**

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan adalah bertujuan untuk memaklumkan tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2013.

## **2.0 LATAR BELAKANG**

2.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2013 ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 6 Tahun 2004 bertajuk "Pindaan Arahan Perbendaharaan 105 Mengenai Tarikh Membayar Gaji" serta Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil 4 Tahun 2012.

## **3.0 PERATURAN PEMBAYARAN GAJI**

3.1 Gaji bulanan bagi tahun 2013 dijadualkan seperti Lampiran A dan B.

3.2 Untuk memastikan Jabatan Bendahari dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang telah ditetapkan, staf dan Jabatan terlibat hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:-

a) Jabatan Pendaftar hendaklah mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew 320/Kew8) beserta dokumen sokongan yang lengkap mengikut jadual yang ditetapkan seperti Lampiran A dan Lampiran B.

b) Permohonan dan kelulusan bayaran lebih masa oleh staf dan Ketua Jabatan hendaklah mematuhi jadual yang ditetapkan seperti Lampiran B. Bayaran lebih masa hendaklah dipohon secara online sepertimana tatacara permohonan bayaran kerja lebih masa yang telah dikeluarkan.

c) Semua arahan potongan gaji hendaklah dikemukakan pada atau sebelum 5 haribulan setiap bulan. Arahan potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan bagi memastikan potongan gaji dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Staf hendaklah merujuk sendiri ke Unit Gaji, Jabatan

Bendahari jika melibatkan pemberhentian mana-mana arahan potongan gaji.

#### 4.0 TARIKH KUAT KUASA

4.1 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa dari 2 Januari 2013.

#### “BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang menjalankan tugas,



ZAINUDIN BIN OTHMAN

Bendahari

Universiti Malaysia Pahang

2 Januari 2013

Salinan kepada :

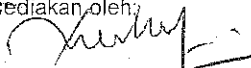
- 1) Naib Canselor
- 2) Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- 3) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- 4) Pendaftar

## JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN TAHUN 2013

Tarikh-tarikh akhir memproses gaji - 1st GROUP.

Bulan	Tarikh Gaji	Hari	Catatan	Tarikh Akhir Penghantaran & Penerimaan ROC/Kew 8	OT
Januari	23.01.2013	Rabu		09.01.2013 - Rabu	04.01.2013 - Jumaat
Februari	25.02.2013	Isnin	Tahun Baru Cina - 10 & 11.02.2013	08.02.2013 - Jumaat	05.02.2013 - Selasa
Mac	25.03.2013	Isnin		11.03.2013 - Isnin	05.03.2013 - Selasa
April	25.04.2013	Khamis		11.04.2013 - Khamis	05.04.2013 - Jumaat
Mei	23.05.2013	Khamis	Pesta Menuai - 30 & 31.05.2013	09.05.2013 - Khamis	03.05.2013 - Jumaat
Jun	25.06.2013	Selasa	Hari Gawai - 01 & 02.06.2013	11.06.2013 - Selasa	05.06.2013 - Rabu
Julai	25.07.2013	Khamis		11.07.2013 - Khamis	05.07.2013 - Jumaat
Ogos	22.08.2013	Khamis	Hari Raya Puasa - 8 & 9.08.2013	05.08.2013 - Isnin	05.08.2013 - Isnin
September	25.09.2013	Rabu		11.09.2013 - Rabu	05.09.2013 - Khamis
Oktober	10.10.2013	Khamis	Hari Raya Haji - 15.10.2013	26.09.2013 - Khamis	23.09.2013 - Isnin
November	25.11.2013	Isnin	Deepavali - 02.11.2013	11.11.2013 - Isnin	04.10.2013 - Isnin
Disember	19.12.2013	Khamis	Hari Krismas - 25.12.2013	05.12.2013 - Khamis	03.12.2013 - Selasa

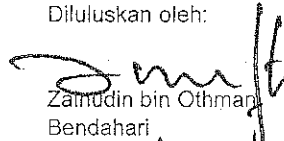
Disediakan oleh:



Nor Ashikin binti Dolmat@Mat Sani  
Pegawai Kewangan  
Unit Gaji & Pinjaman

26/12/2012

Diluluskan oleh:



Zamrudin bin Othman  
Bendahari

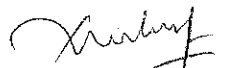
27/12/12

## JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN TAHUN 2013

Tarikh-tarikh akhir memproses gaji - 2nd GROUP

Bulan	Tarikh Gaji	Hari	Catatan	Tarikh Akhir Penghantaran & Penerimaan ROC/Kew 8
Januari	07.02.2013	Khamis		01.02.2013 - Jumaat
Februari	07.03.2013	Khamis		01.03.2013 - Jumaat
Mac	05.04.2013	Jumaat	06.04.2013 - Sabtu 07.04.2013 - Ahad	01.04.2013 - Isnin
April	06.05.2013	Isnin	07.05.2013 - Cuti	02.05.2013 - Khamis
Mei	07.06.2013	Jumaat		03.06.2013 - Isnin
Jun	05.07.2013	Jumaat	06.07.2013 - Sabtu 07.07.2013 - Ahad	01.07.2013 - Isnin
Julai	07.08.2013	Rabu		01.08.2013 - Khamis
Ogos	06.09.2013	Jumaat	07.09.2013 - Sabtu	02.09.2013 - Isnin
September	07.10.2013	Isnin		01.10.2013 - Selasa
Oktober	07.11.2013	Khamis		01.11.2013 - Jumaat
November	06.12.2013	Jumaat	07.12.2013 - Sabtu	02.12.2013 - Isnin
Disember	07.01.2014	Selasa		02.01.2014 - Khamis

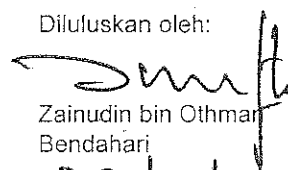
Disediakan oleh:



Nor Ashikin binti Dolmat@Mat Sani  
Pegawai Kewangan  
Unit Gaji & Pinjaman

27/12/12

Diluluskan oleh:



Zainudin bin Othman  
Bendahari

27/12/12