



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI  
RUJUKAN : UMPSA/JPI/RORA  
TARIKH KEMASKINI : 15/03/2024

# BORANG PERMOHONAN LANTIKAN

PEGAWAI PENYELIDIK (RO)/ PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK (ARO) /  
PEMBANTU PENYELIDIK (RA)

## BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh (HURUF BESAR)	
Jantina	
No Telefon	
Alamat Surat-menyurat & email	
Tarikh & Tempat Lahir	
Umur	
No. Kad Pengenalan	
Tempat & Tarikh dikeluarkan	
Taraf Perkahwinan	
Bilangan Anak	
Nama Suami/Isteri	
Pekerjaan Suami/Isteri	
No. Ahli KWSP (wajib)	
No. Ahli Socso	
No. Fail Cukai Pendapatan	
Jawatan Sekarang	
Nama & Alamat Majikan	

KELAYAKAN AKADEMIK	BIDANG	INSTITUSI	TAHUN
Sijil Peperiksaan Malaysia (SPM / SPMV) Pangkat / Agregate:			
Ijazah Pertama Kelas : CGPA :			
Ijazah Sarjana : Doktor Falsafah : Kelayakan Iktisas :			

Nama Ketua Projek :	
Tajuk Projek :	
No. Kod Projek :	
Tarikh mula kerja (sekiranya ditawarkan)	

Saya mengaku bahawa keterangan yang dikemukakan dalam borang ini adalah tepat dan benar. Segala salinan sijil- sijil dan surat akuan yang disertakan bagi menyokong permohonan ini adalah sah seperti yang dikehendaki. Saya bersetuju bahawa pihak JP&I UMPSA berhak menolak permohonan ini ataupun membatalkan tawaran bila-bila masa sekiranya terdapat sebarang maklumat yang diberikan tidak benar. Saya bersetuju bahawa pihak JP&I UMPSA berhak menolak permohonan ini tanpa perlu memberi sebarang sebab.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN 2: ULASAN KETUA PROJEK**

Ulasan Ketua Projek tentang kesesuaian calon sebagai Pegawai Penyelidik (RO) / Penolong Pegawai Penyelidik (ARO) / Pembantu Penyelidik (RA)

---

---

---

---

---

Jenis perlantikan	<input type="checkbox"/> Bergaji Bulan <input type="checkbox"/> Bergaji hari
Gred yang disyorkan	Ijazah (Q41 keatas) / Diploma (Q29) / SPM (Q19)
Tempoh perkhidmatan	Dari..... Hingga.....

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap

Tandatangan & Cop

Tarikh .....

.....

**BAHAGIAN 3 : UNTUK DIISI OLEH JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI**

Peruntukan	<input type="checkbox"/> Mencukupi <input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi
Jumlah keseluruhan	RM.....
Gaji	RM..... Sebulan/Hari

Catatan Jabatan Penyelidikan & Inovasi

---

---

---

---

---

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cop

Tarikh .....

.....

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEGAWAI PENYELIDIK (RO) / PENOLONG PEGAWAI  
PENYELIDIK (ARO) / PEMBANTU PENYELIDIK (RA)**

- (1) Borang permohonan ini hendaklah dilengkapi dan disertakan dengan salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil yang berkenaan dan di alamatkan kepada :
- Pusat Pengurusan Penyelidikan & Inovasi  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi  
Universiti Malaysia Pahang AI- Sultan Abdullah  
26600 Pekan  
Pahang, Malaysia**
- (2) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui KetuaProjek yang berkenaan dengan melengkapkan borang.
- (3) Calon mestilah memenuhi syarat kelayakan jawatan seperti di dalam garis panduan.
- (4) Calon dikehendaki menyerahkan satu salinan dokumen yang disahkan seperti berikut:
- (i) Kad Pengenalan
  - (ii) Sijil SPM/MCE
  - (iii) Sijil STPM/HSC atau sijil-sijil akademik lain
  - (iv) Sijil Ijazah Pertama/Ijazah Lanjutan yang berkenaan
- (5) Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur akan menyebabkan kelewatan kerja- kerja pemprosesan permohonan

GRED GAJI	PERINGKAT	GAJI ASAS (MINIMUM)	ITKA	ITP	COLA		KWSP MAJIKAN (12%)	KWSP PEKERJA (11%)	GAJI BERSIH	KELAYAKAN
					GAMBANG	PEKAN				
Q17	P1	930.44	115	180	250	150	193	163	1,475.44	
	P2	988.56	115	180	250	150	201	170	1,533.56	
	P3	1,048.38	115	180	250	150	208	176	1,593.38	
Q22	P1	2,167.85	115	180	250	150	354	300	2,712.85	
	P2	2,328.51	115	180	250	150	375	317	2,873.51	
Q26	P1	2,484.03	115	180	250	150	396	335	3,029.03	
	P2	2,721.61	115	180	250	150	427	361	3,266.61	
Q27	P1	1,334.57	160	180	250	150	253	214	1,924.57	
	P2	1,443.19	160	180	250	150	266	225	2,033.19	
	P3	1,525.23	160	180	250	150	276	234	2,115.23	
Q32	P1	2,730.15	160	180	250	150	432	368	3,320.15	
	P2	2,967.72	160	180	250	150	463	392	3,557.72	
Q36	P1	3,396.71	160	180	250	150	520	440	3,986.71	
	P2	3,634.28	160	180	250	150	552	467	4,224.28	
Q41	P1	2,145.88	300	250	250	150	385	326	2,945.88	
	P2	2,254.37	300	250	250	150	398	337	3,054.37	
	P3	2,367.59	300	250	250	150	414	350	3,167.59	
Q43	P1	3,413.23	300	250	250	150	549	465	4,213.23	
	P2	3,592.48	300	250	250	150	572	484	4,392.48	
	P3	3,779.60	300	250	250	150	596	504	4,579.60	
Q44	P1	3,413.23	400	400	250	150	583	493	4,463.23	
	P2	3,779.60	400	400	250	150	630	533	4,829.60	
Q48	P1	4,999.78	550	700	250	150	780	715	6,499.78	
	P2	5,496.65	550	700	250	150	840	770	6,996.65	

Kelulusan	Kadar Sehari (RM) <i>A</i>	ITKA (RM) <i>B</i>	COLA (RM) <i>C</i>	KWSP MAJIKAN 12% (RM) <i>D</i>	JUMLAH SEHARI (RM) ( <i>A+B+C+D</i> )
IJAZAH	63.49	13.00	$\frac{x}{23} \times 100$	$D = \frac{12}{100} \times (A+B+C)$	<b>81.00 ++</b>
DIPLOMA	42.33	6.95	$\frac{x}{23} \times 100$	$D = \frac{12}{100} \times (A+B+C)$	<b>55.00 ++</b>
STPM	34.58	6.95	$\frac{x}{23} \times 100$	$D = \frac{12}{100} \times (A+B+C)$	<b>47.00 ++</b>
SPM	23.41	5.00	$\frac{x}{23} \times 100$	$D = \frac{12}{100} \times (A+B+C)$	<b>34.00 ++</b>



JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH  
BANGUNAN CANSELERI TUN ABDUL RAZAK, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR

---

**BORANG MAKLUMAT AKAUN**

**BENDAHARI**  
**Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA)**

Tuan,

**PERMOHONAN MENKREDIT PEMBAYARAN GAJI**

Merujuk kepada perkara di atas, saya memohon supaya semua urusan pembayaran gaji dan tuntutan perjalanan yang di buat kepada saya dikreditkan ke dalam akaun bank seperti maklumat di bawah:

<b>NAMA BANK</b>	:	
<b>NO. AKAUN BANK</b>	:	

- Disertakan salinan muka pertama buku simpanan bank.
- Maklumat diri:

<b>NAMA</b>	:	
<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	:	
<b>ALAMAT</b>	:	
<b>NO. PEKERJA</b>	:	
<b>NO. KWSP</b>	:	
<b>NO. TELEFON</b>	:	
<b>NO. KWAP</b>	:	

*(Sila ke Pejabat KWSP untuk urusan pendaftaran)*

- Jika ada sebarang perubahan berkaitan maklumat bank diatas, saya akan segera memaklumkan kepada Jabatan Bendahari bagi mengelakkan kelewatan bayaran gaji/tuntutan dan saya bertanggungjawab sekiranya gagal mengemukakannya.
- Saya juga memberi kuasa kepada Bendahari UMPSA untuk meminta Pengurus Bank untuk menahan atau mendebitkan akaun saya sekiranya terdapat kesilapan pembayaran yang telah dibuat. Dan jika bayaran berkenaan telah dikeluarkan dari Bank, saya bersetuju membayar balik kepada Bendahari UMPSA dalam masa 14 hari dari tarikh tuntutan diterima/kesalahan tersebut disedari.
- Saya memahami perakuan di atas dan bertanggungjawab terhadapnya.

.....

Nama :

Tarikh :