UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI
RUJUKAN : UMPSA/JPI/TUNTUTANSPB
TARIKH KEMASKINI : 15/03/2024

# BORANG TUNTUTAN ELAUN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)

Bulan Tuntutan : .....

**MAKLUMAT PROJEK**

No. Vot Penyelidikan : .....
Ketua Projek : .....
Tarikh Mula : .....
Tarikh Tamat : .....

**MAKLUMAT PELAJAR**

Nama Pelajar : .....
.....
No. IC/No. Passport : .....
No. ID Pelajar : .....
Fakulti : .....
Peringkat Pengajian : .....
No. Telefon Bimbit : .....
No. Akaun Bank : .....
Nama Bank : .....

*Untuk Kegunaan Pejabat*

| MAKLUMAT PERUNTUKAN | V11000 |
|---|---|
| Peruntukan Diluluskan | |
| Baki Peruntukan Semasa | |
| Jumlah Tuntutan | |
| Baki Terkini | |

Ulasan : .....
.....
.....

Disemak oleh :

.....
Pembantu Tadbir Jab Penyelidikan & Inovasi

| TARIKH | JAM BERKERJA | | JUMLAH JAM BEKERJA (A) | BAYARAN SEJAM BEKERJA (B) | JUMLAH BAYARAN (A) X (B) |
|---|---|---|---|---|---|
| | MULA | TAMAT | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| TARIKH | JAM BERKERJA | | JUMLAH JAM BEKERJA (A) | BAYARAN SEJAM BEKERJA (B) | JUMLAH BAYARAN (A) X (B) |
|---|---|---|---|---|---|
| | MULA | TAMAT | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KESELURUHAN | | | | | |

## PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa

a) Butir-butir di atas adalah benar
b) Saya mengaku telah menjalankan tugas sepenuhnya sepertimana ditetapkan oleh ketua projek / penyelia projek penyelidikan.

…… ……

Tandatangan Tarikh

## PENGESAHAN KETUA PROJEK

Dengan ini saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas adalah benar dan saya membenarkan pembayaran elaun pelajar yang berkenaan menggunakan peruntukan geran penyelidikan saya.

…… ……

Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

## KELULUSAN JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI

Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐

…… ……

Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

** tidak dibenarkan bekerja pada hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum*
** maksimum tempoh bekerja adalah 8 jam sehari*
** sila lampirkan satu salinan surat perlantikan daripada Jabatan Penyelidikan & Inovasi*
** sila hantar ke Jabatan Penyelidikan & Inovasi sebelum atau pada 30/31 hb. setiap bulan*
** satu borang untuk satu bulan tuntutan*