



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH
JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI
RUJUKAN : UMPSA/JPI/BPG
TARIKH KEMASKINI : 15/03/2024

BORANG PENGURUSAN GERAN (RESEARCH MANAGEMENT FORM)

ARAHAN / INSTRUCTIONS

Sila gunakan satu borang untuk satu geran / *Please use one form for each grant*

Sila tanda (/) pada petak berkaitan / *Please tick (/) in the appropriate box*

Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi / *Please attach appendix if the space is not enough*

Sila potong yang tidak berkenaan / *Please delete wherever not applicable*

Sila patuhi syarat dan peraturan pengurusan kewangan penyelidikan UMPSA / *Kindly comply with the rules and regulations of the research financial funding*

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PENYELIDIK & GERAN PENYELIDIKAN SECTION I : DETAILS OF RESEARCHER & RESEARCH GRANT

Nama / Name	
No. Kad Pengenalan / No. Pasport Identity Card Number / Passport Number	
Id Staf / Staff Id	
Fakulti / Pusat Kecemerlangan/Pusat Tanggungjawab Faculty / CoE / Centre	
No. Geran / Grant No.	
Jenis Geran / Type of Grant	
Tajuk Geran / Grant's Title	
Tempoh Geran Diluluskan / Period of Grant Approved	Mula / Start: _____ Tamat / End: _____
No. Telefon Bimbit / Handphone No	
Alamat Email / Email Address	

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERMOHONAN / SECTION 2 : DETAILS OF APPLICATION

A	LANJUTAN TEMPOH GERAN / EXTENSION OF GRANT
	3 Bulan / Months <input type="checkbox"/> 6 Bulan / Months <input type="checkbox"/> Perlanjutan 1 / Extension 1: Mula / Start: _____ Tamat / End: _____ Perlanjutan 2 / Extension 2: Mula / Start: _____ Tamat / End: _____ Justifikasi / Justification 1) Kemasini Laporan Kemajuan Dalam Talian IRIMS / Update Progress Report Online IRIMS <input type="checkbox"/>
B	TUKAR TAJUK GERAN / CHANGING OF GRANT TITLE
	Tajuk Sekarang / Current title: Tajuk Baharu / New title: Justifikasi / Justification

C TUKAR KETUA PROJEK / CHANGING OF PROJECT LEADER

Ketua Projek Sekarang / *Current Project Leader*:
 Ketua Projek Baharu / *New Project Leader*:
 Saya bersetuju untuk menjadi ketua projek yang baharu /
I agree to be a new project leader
 (tandatangan / signature)
 Justifikasi / Justification

D TAMBAH/GUGUR AHLI PROJEK / ADD/DROP PROJECT MEMBER

1)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member* : ID Staf / Staff ID:
 2)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member*: ID Staf / Staff ID:
 3)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member* : ID Staf / Staff ID:
 Justifikasi / Justification

**E PEMBAYARAN KHIDMAT PROFESIONAL / KHIDMAT KONSULTANSI / KHIDMAT TEKNIKAL
 PAYMENT FOR PROFESSIONAL SERVICES / CONSULTANCY SERVICES / TECHNICAL SERVICES**

Baki V29000 / *balance Vote 29000*: RM
 Nama / *Name*:
 No. K/P / Pasport / *IC / Passport Number*:
 Nama Bank / *Bank's Name*: No. Akaun / *Account Number*:
 Jumlah Bayaran / *Payment Amount*:
 Sila lampirkan / *please attach*
 1) Surat Lantikan Daripada JPI / *Appointment Letter By JPI*
 2) Laporan Teknikal / *Technical Report*

F PINDAHAN PERUNTUKAN / VIREMENT BUDGET

Vot / <i>Vote</i>	Peruntukan Diluluskan / <i>Approved budget</i>	Pindahan / <i>Virement</i> 1	Pindahan / <i>Virement</i> 2	Justifikasi / <i>Justification</i>
V11000				
V21000				
V24000				
V27000				
V28000				
V29000				
V35000				
Jumlah / Total				

Pindahan peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun
 Pindahan peruntukan adalah tidak melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot.
 Pindahan peruntukan dibenarkan selepas 6 bulan dari tarikh kelulusan projek
 Pindahan vot 11000 dibenarkan hanya jika KPI Bakat telah dicapai
 Pindahan vot 35000 dibenarkan dengan tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan
Virement is only allowed once a year
Virement shall not exceed 50% from approved budget for each vote.

Virement is only allow after 6 months from the date of project approval
Virement vote 11000 is allowed only if the Talent KPI has been achieved
Virement vote 35000 is allowed by not exceeding 40% of the total budget

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap
I hereby confirm and declare that all the information provided, and document attached are true, correct and complete.

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....

**BAHAGIAN 3: PERAKUAN DEKAN/TIMBALAN DEKAN/ PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH /
SECTION 3 : ENDORSEMENT BY DEAN/ DEPUTY DEAN/DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR**

Catatan Dekan / Timb. Dekan / Pengarah / Timb. Pengarah
Dean's / Deputy Dean's / Director's / Deputy Director's Comments

Disyorkan / Recommended

Tidak Disyorkan / Not Recommended

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....

**BAHAGIAN 4: SEMAKAN OLEH PEGAWAI JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI /
SECTION 4 : CHECKING BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT OFFICER**

Catatan Pegawai Jabatan Penyelidikan & Inovasi
Research & Innovation Department Officer's Comments

Disyorkan / Recommended

Tidak Disyorkan / Not Recommended

Tandatangan & Cop/Signature & Stamp

Tarikh /Date.....

.....

BAHAGIAN 5: KELULUSAN OLEH PENGARAH JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI / TNCPI
SECTION 5 : APPROVAL BY RESEARCH & INNOVATION DIRECTOR / DVCRI

Catatan Pengarah Jabatan Penyelidikan & Inovasi / Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi
Research & Innovation Department Director's / Deputy Vice Chancellor Research & Innovation's Comments

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....

BAHAGIAN 6: TINDAKAN OLEH JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI
SECTION 6 : ACTION TAKEN BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT

- 1) Kemaskini didalam IRIMS / *Updated in IRIMS*
- 2) Surat Pemakluman / *Notification Letter*
- 3) Difailkan / *Filing*

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....