



اؤنؤرسىتى ملئمسىا قهؤ السلطان عبء الله  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

**Jabatan Pendaftar**  
Registry

Canseleri Tun Abdul Razak  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah  
26600 Pekan  
Pahang Darul Makmur

Tel.: + 609 431 5033  
Faks: + 609 431 5555  
Laman Web: www.umpsa.edu.my

Ruj. Kami : UMPSA.100-1/3/1 ( 3 )  
Tarikh : 03 April 2024

### Senarai edaran seperti lampiran

YH. Dato'/ Datin/ Profesor/ Profesor Madya/ Dr./ Tuan/ Puan

### EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMPSA BIL. 3 TAHUN 2024 MENGENAI BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN AIDILFITRI TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMPSA Bil. 3 Tahun 2024 mengenai Bayaran Bantuan Khas Kewangan Aidilfitri Tahun 2024 untuk makluman YH. Dato'/ Datin/ Profesor/ Profesor Madya/ Dr./ Tuan/ Puan.

3. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, sila hubungi Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar:

- i) Puan Siti Sakinah Binti Mohtar  
Eksekutif Kanan  
Tel : 09 - 431 6354  
Emel : ssakinah@umpsa.edu.my

4. Kerjasama pihak YH. Dato'/ Datin/ Profesor/ Profesor Madya/ Dr./ Tuan/ Puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

*"Teknologi Untuk Masyarakat"*

Saya yang menjalankan amanah,

**(HELMI BIN MOHAMED ISA)**

Pengurus

Bahagian Pengurusan Governan

Jabatan Pendaftar

Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

**KEJURUTERAAN · TEKNOLOGI · KREATIVITI**



## SENARAI EDARAN

1. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**  
Naib Canselor / Ketua Pegawai Eksekutif
2. **YBhg. Profesor Ir. Ts. Dr. Ahmad Ziad Bin Sulaiman**  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Mohd Rusllim bin Mohamed**  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **YH Dato' Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim**  
Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
6. **YH Dato' Zainudin Bin Othman**  
Bendahari / Ketua Pegawai Kewangan
7. **Cik Kamariah Binti Gono**  
Ketua Pustakawan
8. **Puan Marlina Binti Mamat**  
Penasihat Undang-Undang
9. **Semua Penolong Naib Canselor**
10. **Semua Dekan Fakulti/ Pusat/ Institut**
11. **Ketua Pegawai Maklumat**
12. **Ketua Pejabat Naib Canselor**
13. **Semua Pengurus Besar/ Pengurus Kanan**
14. **Semua Pengarah Kanan**
15. **Semua Pengarah Pusat/ Pusat Kecemerlangan/ Bahagian/ Unit**
16. **Semua Ketua Pusat Perkhidmatan/ Unit**
17. **Semua Ketua Pegawai Eksekutif/ Ketua Eksekutif Anak Syarikat UMPSA**



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH**

## **PEKELILING PENTADBIRAN UMPSA BIL. 3 TAHUN 2024**

---

### **BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN AIDILFITRI TAHUN 2024**

#### **TUJUAN**

- 1.0 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan melaksanakan keputusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk menerima pakai Surat Edaran kerajaan berkenaan Bayaran Bantuan Khas Kewangan Aidilfitri Tahun 2024 kepada staf Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA).

#### **LATAR BELAKANG**

- 2.0 Kerajaan telah memutuskan supaya Bayaran Bantuan Khas Kewangan Aidilfitri (BKKA) Tahun 2024 dibayar kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan gred 56 dan ke bawah termasuk pegawai/kakitangan lantikan kontrak (dan turut dipanjangkan kepada pesara kerajaan yang menerima pensen serta staf lantikan *Contract for Service* yang disetarakan).
- 3.0 Mesyuarat LPU Bil. 4/2019 yang telah diadakan pada 24 November 2019, telah bersetuju bahawa semua keputusan berkenaan pembayaran bonus dan Bantuan Khas Kewangan oleh kerajaan boleh digunapakai dan pembayaran hendaklah dibuat mengikut masa yang ditetapkan.

## PELAKSANAAN

### 4.0 Pegawai yang layak

4.1 Pegawai UMPSA Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred 56 dan ke bawah yang masih berkhidmat pada 5 April 2024 sebanyak RM500.00;

4.2 Pegawai UMPSA yang layak tersebut merupakan:

4.2.1 Pegawai lantikan tetap, sementara dan *Contract of Service*;

4.2.2 Pegawai yang bercuti bergaji penuh;

4.2.3 Pegawai yang bercuti separuh gaji;

4.2.4 Pegawai yang bercuti tanpa gaji; dan

4.2.5 Pegawai yang dipinjamkan termasuk ke agensi yang diasingkan pengurusan saraannya. BKKA Tahun 2024 ini akan dibayar oleh agensi yang menerima peminjaman pegawai; dan

4.2.6 Pegawai yang meninggal dunia pada 5 April 2024.

5.0 Pembayaran kepada pegawai lantikan Contract for Service:

5.1 Pegawai lantikan *Contract for Service* (CFS) yang disetarakan pada gred 56 dan ke bawah yang masih berkhidmat pada 5 April 2024 layak untuk menerima sebanyak RM500.00;

5.2 BKKA Tahun 2024 kepada Pekerja Sambilan Harian (PSH) serta lantikan *Contract for Service* yang disetarakan di bawah tanggungan belanja mengurus akan dibayar menggunakan belanja mengurus UMPSA dan dibayar pada 5 April 2024;

5.3 BKKA Tahun 2024 kepada PSH serta lantikan *Contract for Service* yang disetarakan di bawah tanggungan **tabung amanah jabatan** akan dibayar menggunakan Tabung Amanah jabatan tertakluk kepada kelulusan Pengerusi Tabung Amanah Jabatan;

5.3.1 Bagi tujuan pembayaran, jabatan terlibat perlu mengembalikan borang arahan bayaran sebagaimana di Lampiran 1 kepada Unit Perkhidmatan dan Saraan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar sebelum atau pada **15 April 2024** dan bayaran akan dilakukan pada 18 April 2024. Borang arahan bayaran BKKA

Tahun 2024 yang diterima selepas tarikh tersebut, bayaran akan dilakukan kepada individu pada tarikh bayaran gaji April 2024.

#### 6.0 Pembayaran kepada Pesara

6.1 Bayaran BKKA Tahun 2024 kepada pesara kerajaan yang memilih skim pencen dan penerima pencen terbitan di bawah undang-undang pencen serta pesara Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) yang bersara daripada perkhidmatan awam apabila mencapai opsyen umur persaraan pada atau sebelum 5 April 2024 akan dibayar sebanyak RM250.00 oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) manakala bagi veteran berpencen dan tidak berpencen oleh Jabatan Hal Ehwal Veteran (JHEV); dan

6.2 Pesara yang dilantik semula secara *Contract of Service* dan *Contract for Service* yang masih berkhidmat pada 5 April 2024 layak diberi BKKA Tahun 2024 sebanyak RM500.00. Pembayaran sebanyak RM250.00 akan dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam /Jabatan Hal Ehwal Veteran dan bakinya sebanyak RM250.00 akan dibayar oleh Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah;

#### 7.0 Pembayaran Pegawai Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan

7.1 Pegawai universiti yang meninggal dunia pada 5 April 2024 layak diberi BKKA Tahun 2024 sebanyak RM500.00. Pembayaran sebanyak RM500.00 ini akan dibayar oleh jabatan terakhir pegawai berkhidmat.

#### 8.0 Pegawai yang tidak layak

8.1 Pegawai yang ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam mulai 5 April 2024;

8.2 Pegawai yang meletak jawatan dalam berkuat kuasa mulai 5 April 2024; dan

8.3 Pegawai berpencen yang melepaskan hak pencen kerana menyertai Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan.

### TARIKH PEMBAYARAN

9.0 BKKA Tahun 2024 bagi staf lantikan tetap, *Contract of Service* (COS) dan *Contract for Service* (CFS) bawah tabung mengurus di UMPSA akan dilakukan pada 5 April

2024 dan merupakan tanggungan jabatan di mana pegawai berkhidmat pada tarikh pembayaran.

## **TARIKH KUAT KUASA**

10.0 Pekeliling Pentadbiran UMPSA Bilangan 3 Tahun 2024 ini berkuat kuasa dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

*"Teknologi Untuk Masyarakat"*

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' SAIFUL BAHRI BIN AHMAD BAKARIM)**

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi

Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

Tarikh : 3 April 2024



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

**BORANG AKUAN BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN AIDILFITRI TAHUN  
2024  
PEKERJA SAMBILAN HARIAN DAN WARGA KERJA LANTIKAN *CONTRACT FOR  
SERVICE* DI BAWAH TABUNG AMANAH JABATAN**

Selaku Ketua Jabatan di \_\_\_\_\_ (nama jabatan),  
saya \_\_\_\_\_ (nama Ketua Jabatan) memperaku bahawa  
Tabung Amanah jabatan mempunyai baki mencukupi dan bersetuju untuk membuat  
pembayaran Bayaran Bantuan Khas Kewangan Aidilfitri Tahun 2024 bagi Pekerja  
Sambilan Harian (PSH) dan warga kerja di bawah lantikan *Contract for Service* seramai  
\_\_\_\_\_ (bilangan warga kerja) orang sebagaimana perincian di bawah:

Bil	Nama	ID Pekerja	Jawatan/Gred

*Nota: Sekiranya ruangan di jadual tidak mencukupi, sila lampirkan bersama lampiran tambahan.*

Tandatangan Pengerusi Tabung Amanah : .....

Cop Rasmi Pengerusi Tabung Amanah : .....

Fakulti/Jabatan : .....

Tarikh : .....