

Rujukan kami : UMP.02.01/10.12/2 Jilid 8 (29)
Tarikh : 31 Disember 2020

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Y.H/ YBhg./ YBrs./ Dato'/ Datin/ Profesor/ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan,

EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 13 TAHUN 2020 MENGENAI ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 13 Tahun 2020 mengenai Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu untuk makluman Y.H /YBhg. /YBrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan.

3. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini sila hubungi Puan Siti Sakinah Binti Mohtar (Eksekutif, Jabatan Pendaftar) di talian 09-4245219 atau melalui emel ssakinah@ump.edu.my

Kerjasama Y.H /YBhg. /YBrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Memasyarakatkan Teknologi"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD IZZAT BIN SHAFIE @ MOHD ALIAS)

Eksekutif

Jabatan Pendaftar

Universiti Malaysia Pahang

b.p. : Ketua Pegawai Operasi / Pendaftar

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar Bin Wan Yusoff**
Naib Canselor
2. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Ketua Pegawai Operasi / Pendaftar
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Ketua Pegawai Kewangan / Bendahari
7. **Encik Azman Bin Abdul Rahim**
Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang – Undang

Dekan Kanan / Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

9. **Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**
Dekan Kanan
Kolej Teknologi Kejuruteraan
10. **Profesor Ts. Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**
Dekan Kanan
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
11. **Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**
Dekan Kanan
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
12. **Profesor Madya Ir. Dr. Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**
Dekan
Kolej Kejuruteraan
13. **Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (FTKEE)

- 14. Profesor Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif (FTKMA)
- 15. Profesor Madya Ir. Dr. Faiz Bin Mohd Turan**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
- 16. Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
- 17. Profesor Madya Ts. Dr. Che Ku Mohammad Faizal Bin Che Ku Yahya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKKP)
- 18. Profesor Madya Ts. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Dekan
Fakulti Komputeran (FCom)
- 19. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi Bin Ab Rahim**
Dekan
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
- 20. Profesor Dr. Mohd Zuki Bin Salleh**
Dekan
Pusat Sains Matematik (PSM)
- 21. Dr. Fazeeda Binti Mohamad**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
- 22. Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**
Dekan
Pusat Sains Kemanusiaan (PSK)
- 23. Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Dekan
Pusat Bahasa Moden (PBM)
- 24. YBhg. Profesor Datin Ts. Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim**
Dekan
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
- 25. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**
Dekan
Penyelidikan
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

- 26. Profesor Madya Dr. Ahmad Tarmizi Bin Haron**
Dekan
Pengkormesialan,
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 27. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Dekan
Inovasi Industri
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 28. Dr. Ahmad Johari Bin Mohamad**
Dekan
Pembangunan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 29. Profesor Madya Dr. Mansor Bin Sulaiman**
Dekan
Perkhidmatan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 30. Encik Abd Rahman Bin Haji Safie**
Pro-Pendaftar / Pro-Ketua Pegawai Operasi
Jabatan Pendaftar
- 31. Profesor Madya Dr. Mohamed Ariff Bin Ameddeen**
Pengarah/Ketua Pegawai Maklumat,
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)
- 32. Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad**
Pengarah/Ketua Pegawai Strategi,
Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (PHKK)
- 33. Dr. Mohamad Idris Bin Ali**
Pengarah/Ketua Pegawai Pengurusan Fasiliti,
Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta (PPPH)
- 34. Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin**
Pengarah
Pusat Jaringan Industri & Masyarakat (PJIM)
- 35. Dr. Khairul Salleh Bin Abdul Basit**
Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti
- 36. Profesor Dr. Kamal Bin Yusoh**
Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (PIDA)
- 37. Profesor Madya Dr. Mohd Shahrir Bin Mohd Sani**
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)

- 38. Dr. Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**
Pengarah
Pusat Hubungan Antarabangsa (PUHA)
- 39. Encik Helmi Bin Mohamed Isa**
Pengarah
Pusat Pemasaran dan Kemasukan Akademik (PPKA)
- 40. Profesor Madya Dr. Aishah Binti Abu Bakar**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (PSPe)
- 41. Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Institut Confucius
- 42. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**
Pengarah
Pusat Kerjasama Akademik Jerman
- 43. Ts. Syahrulnaim Bin Mohamad Nawi**
Pengarah
Pusat Reka Bentuk & Inovasi Teknologi - PRInT
- 44. Profesor Ir. Dr. Chin Sim Yee**
Pengarah
Pusat Usahasama Strategik Akademik (PUSA)
- 45. Ts. Dr. Siti Rabiattul Aisha Binti Idris**
Pengarah
Pusat Ko-Kurikulum
- 46. YBrs. Dr. Irene Ting Wei Kiong**
Pengarah
Pusat Penempatan & Pembangunan Kerjaya
- 47. Profesor Madya Ts. Dr. Hadi Bin Manap**
Pengarah
Pusat Keusahawanan
- 48. Dr. Rashidi Bin Abbas**
Pengarah
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)
- 49. YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Abu Bakar**
Pengarah
Pusat Sukan dan Kebudayaan
- 50. Dr. Munira Binti Abdul Razak**
Pengarah
Unit Perkhidmatan Orang Kurang Upaya

- 51. Ir. Ts. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Perhubungan Alumni dan Kebolehpasaran Graduan
- 52. Ts. Dr. Mohd Razali Bin Hanipah**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif – Pusat Automotif
- 53. Ts. Dr. Mohd Yusri Bin Mohd Yunus**
Pengarah
Pusat Kelestarian Ekosistem & Sumber Alam – Pusat Alam
- 54. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Pengarah
Pusat Pembangunan Perisian & Perkomputeran Bersepadu – Pusat Perisian
- 55. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bendalir & Proses Termaju – Pusat Bendalir
- 56. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bioaromatik – Pusat Bioaromatik
- 57. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Biosains Tropika Termaju – Pusat Biotropik
- 58. Encik Muhammad Azli Bin Shukri**
Pengarah
Penerbit UMP
- 59. Profesor Madya Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Pembinaan)
- 60. Profesor Madya Ir. Ts. Dr. Fahmi Bin Samsuri**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Elektrik)
- 61. Profesor Madya Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Bioteknologi)
- 62. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (ICT)
- 63. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Automotif)

- 64. Ts. Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pegarah
Unit Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerja
- 65. Tuan Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**
Ketua
Bahagian Keselamatan
- 66. Profesor Madya Ir. Dr. Muhamad Zahim Bin Sujod**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik)
Kolej Kejuruteraan
- 67. Ir. Dr. Asnul Hadi Bin Ahmad**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Mekanikal dan Automotif)
Kolej Kejuruteraan
- 68. Profesor Madya Dr. Mohd Fadzil Faisae Bin Ab. Rashid**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Industri)
Kolej Kejuruteraan
- 69. Profesor Madya Dr. Ngien Su Kong**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Awam)
Kolej Kejuruteraan
- 70. Profesor Dr. Jolius Bin Gimbut**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Kimia dan Proses)
Kolej Kejuruteraan
- 71. Encik Mohd Akram Bin Abdul Razak**
Ketua
Unit Audit Dalam
- 72. Encik Kasran Bin Abdullah**
Ketua
Unit Pengurusan Risiko
- 73. Dr. Fatmawati Binti Latada**
Ketua
Unit Perundingan dan Bantuan Staf
- 74. Cik Noriza Binti Hassan**
Ketua
Unit Integriti dan Pematuhan
- 75. Encik Abd. Hamid Bin Majid**
Pengurus Besar
Jabatan Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa
- 76. Encik Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**
Pengurus Kanan
Bahagian Pengurusan Governan
Jabatan Pendaftar

77. Encik Hazmin Bin Aris

Pengurus Kanan
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

78. Puan Haryani Binti Abdullah

Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

79. Encik Zainuddin Bin Mat Husin

Pengurus Kanan
Pejabat Naib Canselor

Anak Syarikat UMP

80. Tuan Ir. Syed Mohamed Hamzah Al-Junid Bin Syed Abdul Rahman

Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Holdings & Kumpulan

81. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed

Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Advanced Education

PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 13 TAHUN 2020
ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU

TUJUAN

1.0 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan serta melaksanakan keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 berkenaan Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu.

LATAR BELAKANG

2.0 Lembaga Pengarah (LPU) menerusi Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 4 Tahun 2020 telah meluluskan cadangan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 berkenaan Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu di Universiti Malaysia Pahang.

PELAKSANAAN

3.0 Dasar ini diterima pakai sepenuhnya di UMP dan pelaksanaannya adalah sepertimana Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 yang dilampirkan bersama-sama ini.

TARIKH KUAT KUASA

4.0 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa sebagaimana ketetapan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Memasyarakatkan Teknologi

Saya yang menjalankan amanah,



ABD. RAHMAN BIN HJ. SHAFIE
Pro Pendaftar / Pro Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

Tarikh : 28 Disember 2020



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2019

ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memperkemaskan peraturan dan syarat pemberian Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP) kepada Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18.

LATAR BELAKANG

2. Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan, peraturan dan syarat pemberian ETKP diperkemas dan digabungkan ke dalam satu pekeling perkhidmatan supaya pemberian ETKP dapat dilaksanakan dengan berkesan dan teratur serta memudahkan rujukan.

3. Pada masa ini terdapat satu pekeling perkhidmatan dan satu surat edaran yang menggariskan pemberian ETKP sebagai unsur galakan dan kemahiran kerana dikehendaki memandu kenderaan yang tanggungjawabnya lebih mencabar. Pekeling perkhidmatan dan surat edaran tersebut adalah seperti yang berikut:

- (i) Pekeling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008; dan
- (ii) Surat Edaran JPA 63/17/4 KLT. 7 (36) bertarikh 18 Mei 2010.

TAFSIRAN

4. Bagi maksud Pekeling Perkhidmatan ini:

'ambulans' bermaksud ambulans atau apa-apa kenderaan yang memenuhi spesifikasi ambulans yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau mana-mana pihak yang berautoriti.

'Ketua Jabatan' bermaksud seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu kementerian, jabatan, institusi atau agensi dan termasuklah mana-mana pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi kementerian, jabatan, institusi atau agensi untuk bertindak bagi pihaknya.

'Pemandu Kenderaan' bermaksud Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18 sebagaimana yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa atau pindaannya dari semasa ke semasa, termasuklah Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 yang dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang.

PELAKSANAAN

Kelayakan

5. ETKP adalah layak dibayar kepada Pemandu Kenderaan yang **dikhususkan** memandu, termasuklah menjaga dan menguruskan kenderaan-kenderaan seperti yang berikut:

- (i) kereta rasmi pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas, serta Gred Khas A dan ke atas;
- (ii) ambulans; atau
- (iii) kenderaan/jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram.

6. Pemandu Kenderaan yang **tidak dikhususkan** memandu kenderaan sebagaimana ditetapkan di perenggan 5 tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan tersebut pada masa-masa tertentu sahaja juga layak dibayar ETKP secara pro rata (*proportionate*) tertakluk tempohnya adalah tidak kurang daripada empat (4) jam sehari¹.

Kadar

7. Kadar ETKP ialah **RM150.00 sebulan**.

¹ Borang tuntutan ETKP bagi bayaran secara pro rata (*proportionate*) adalah seperti di **Lampiran A**.

Syarat-syarat Pembayaran

8. Tempoh empat (4) jam seperti di perenggan 6 adalah dikira mulai dari Pemandu Kenderaan memandu kenderaan sehingga selesai tugasnya, meliputi tempoh menunggu kerana menjalankan tugas rasmi yang ada kaitan dengan tugas hakikinya atau Jabatannya atau pegawai yang dibawanya.

9. Dalam keadaan Pemandu Kenderaan seperti di perenggan 6 bertugas secara syif atau atas panggilan (*on-call*), bilangan hari menjalankan tugas adalah merujuk kepada giliran bertugas Pemandu Kenderaan tersebut. Ini bermakna satu giliran bertugas bagi Pemandu Kenderaan tersebut adalah dikira sebagai satu hari bertugas.

10. Pembayaran ETKP hendaklah dibuat secara pro rata (*proportionate*) dalam keadaan sebagaimana di perenggan 6 atau di mana tempoh perkhidmatan Pemandu Kenderaan tidak genap satu bulan kalendar. Kaedah pengiraan ETKP secara pro rata (*proportionate*) adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Bilangan Hari Menjalankan Tugas}}{\text{Bilangan Hari Dalam Bulan Berkenaan}} \times \text{Kadar ETKP (RM sebulan)}$$

11. Pembayaran ETKP akan **terhenti**, mulai hari pertama, apabila pegawai berada dalam keadaan seperti yang berikut:

- (i) Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
- (ii) Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
- (iii) kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;

- (iv) Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (v) cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (vi) kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Am dan hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau
- (vii) menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

12. Pembayaran ETKP adalah menjadi tanggungjawab jabatan di mana pegawai ditempatkan. Sekiranya ETKP ini belum dibayar oleh jabatan asal bagi tempoh sebelum pegawai bertukar ke jabatan baharu, bayaran dalam tempoh tersebut hendaklah dibuat oleh jabatan asal.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

13. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk:

- (i) memastikan urusan pembayaran dilaksanakan dengan cekap dan teratur serta mematuhi peraturan pemberian ETKP dan kewangan semasa;
- (ii) mengeluarkan arahan secara bertulis kepada semua Pemandu Kenderaan seperti di perenggan 5 dan 6; dan
- (iii) menentukan bilangan Pemandu Kenderaan yang munasabah bagi sesebuah kenderaan dengan mematuhi undang-undang/peraturan

berkaitan jalan raya/pengangkutan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa berkaitan.

PEMBATALAN

14. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008 dan Surat Edaran JPA 63/17/4/ KLT.7 (36) bertarikh 18 Mei 2010 adalah dibatalkan.

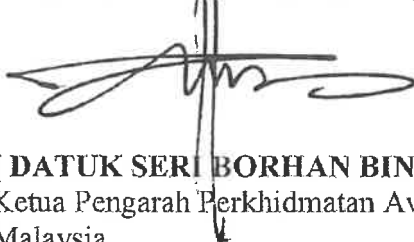
TARIKH KUAT KUASA

15. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 April 2019**.

PEMAKAIAN

16. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATUK SERI BORHAN BIN DOLAH)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

26 Februari 2019

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN A



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2019

**BORANG TUNTUTAN
ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
BAGI BAYARAN SECARA PRO RATA (*PROPORTIONATE*)**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
BAGI BAYARAN SECARA PRO RATA (*PROPORTIONATE*) BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEGAWAI (PEMANDU KENDERAAN)

- 1. Nama Penuh :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. Jawatan/Gred :

BAHAGIAN II : KENYATAAN TUNTUTAN ETKP

Bil.	Tarikh	Waktu		Jumlah Jam	Jenis Kenderaan & BTM	No. Plat Kenderaan	Kenyataan Tugas (tujuan/tempat/dll.)
		Mulai	Hingga				

4. Jumlah Tuntutan = $\frac{(A)}{(B)} \times \text{RM } 150 = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$

- Nota:**
- 1. (A) adalah bilangan hari menjalankan tugas.
 - 2. (B) adalah bilangan hari dalam bulan berkenaan.

BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEGAWAI

5. Saya mengaku bahawa kenyataan seperti di Bahagian II adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi.

Tandatangan : Tarikh :

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN

6. Saya dengan ini mengesahkan bahawa tuntutan pegawai MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI* syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 dan pindaannya dari semasa ke semasa. Maka, permohonan tuntutan ETKP berjumlah RM _____ bagi pegawai adalah DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*.

Nama :
Tandatangan : Tarikh :

7. Jika jumlah tuntutan dipinda/tidak diluluskan (nyatakan sebab):

.....
.....

- Nota:**
- 1. Sila sertakan salinan Buku Log kenderaan/dokumen-dokumen lain yang berkaitan bersama-sama borang tuntutan ini.
 - 2. Sila tandakan garis batal (*strikethrough*) pada butiran yang tidak berkaitan (*).