

Rujukan kami : UMP.02.01/10.12/2 Jilid 8 (28)
Tarikh : 31 Disember 2020

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Y.H/ YBhg./ YBrs./ Dato'/ Datin/ Profesor/ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan,

EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 12 TAHUN 2020 MENGENAI KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN BAGI STAF DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 12 Tahun 2020 mengenai Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 150 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan Bagi Staf Di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman Y.H /YBhg. /YBrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan.


3. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini sila hubungi Puan Siti Sakinah Binti Mohtar (Eksekutif, Jabatan Pendaftar) di talian 09 -4245219 atau melalui emel ssakinah@ump.edu.my

Kerjasama Y.H /YBhg. /YBrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memasyarakatkan Teknologi"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD IZZAT BIN SHAFIE @ MOHD ALIAS)
Eksekutif
Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Pahang
b.p. : Ketua Pegawai Operasi / Pendaftar

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar Bin Wan Yusoff**
Naib Canselor
2. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Ketua Pegawai Operasi / Pendaftar
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Ketua Pegawai Kewangan / Bendahari
7. **Encik Azman Bin Abdul Rahim**
Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang – Undang

Dekan Kanan / Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

9. **Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**
Dekan Kanan
Kolej Teknologi Kejuruteraan
10. **Profesor Ts. Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**
Dekan Kanan
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
11. **Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**
Dekan Kanan
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
12. **Profesor Madya Ir. Dr. Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**
Dekan
Kolej Kejuruteraan
13. **Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (FTKEE)

- 14. Profesor Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif (FTKMA)
- 15. Profesor Madya Ir. Dr. Faiz Bin Mohd Turan**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
- 16. Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
- 17. Profesor Madya Ts. Dr. Che Ku Mohammad Faizal Bin Che Ku Yahya**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKKP)
- 18. Profesor Madya Ts. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Dekan
Fakulti Komputeran (FCom)
- 19. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi Bin Ab Rahim**
Dekan
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
- 20. Profesor Dr. Mohd Zuki Bin Salleh**
Dekan
Pusat Sains Matematik (PSM)
- 21. Dr. Fazeeda Binti Mohamad**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
- 22. Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**
Dekan
Pusat Sains Kemanusiaan (PSK)
- 23. Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Dekan
Pusat Bahasa Moden (PBM)
- 24. YBhg. Profesor Datin Ts. Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim**
Dekan
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
- 25. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**
Dekan
Penyelidikan
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

26. Profesor Madya Dr. Ahmad Tarmizi Bin Haron

Dekan
Pengkormesialan,
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

27. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah

Dekan
Inovasi Industri
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

28. Dr. Ahmad Johari Bin Mohamad

Dekan
Pembangunan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

29. Profesor Madya Dr. Mansor Bin Sulaiman

Dekan
Perkhidmatan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

30. Encik Abd Rahman Bin Haji Safie

Pro-Pendaftar / Pro-Ketua Pegawai Operasi
Jabatan Pendaftar

31. Profesor Madya Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen

Pengarah/Ketua Pegawai Maklumat,
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)

32. Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad

Pengarah/Ketua Pegawai Strategi,
Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (PHKK)

33. Dr. Mohamad Idris Bin Ali

Pengarah/Ketua Pegawai Pengurusan Fasiliti,
Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta (PPPH)

34. Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin

Pengarah
Pusat Jaringan Industri & Masyarakat (PJIM)

35. Dr. Khairul Salleh Bin Abdul Basit

Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti

36. Profesor Dr. Kamal Bin Yusoh

Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (PIDA)

37. Profesor Madya Dr. Mohd Shahrir Bin Mohd Sani

Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)

- 38. Dr. Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**
Pengarah
Pusat Hubungan Antarabangsa (PUHA)
- 39. Encik Helmi Bin Mohamed Isa**
Pengarah
Pusat Pemasaran dan Kemasukan Akademik (PPKA)
- 40. Profesor Madya Dr. Aishah Binti Abu Bakar**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (PSPe)
- 41. Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Institut Confucius
- 42. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**
Pengarah
Pusat Kerjasama Akademik Jerman
- 43. Ts. Syahrulnaim Bin Mohamad Nawi**
Pengarah
Pusat Reka Bentuk & Inovasi Teknologi - PRInT
- 44. Profesor Ir. Dr. Chin Sim Yee**
Pengarah
Pusat Usahasama Strategik Akademik (PUSA)
- 45. Ts. Dr. Siti Rabiattul Aisha Binti Idris**
Pengarah
Pusat Ko-Kurikulum
- 46. YBrs. Dr. Irene Ting Wei Kiong**
Pengarah
Pusat Penempatan & Pembangunan Kerjaya
- 47. Profesor Madya Ts. Dr. Hadi Bin Manap**
Pengarah
Pusat Keusahawanan
- 48. Dr. Rashidi Bin Abbas**
Pengarah
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)
- 49. YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Abu Bakar**
Pengarah
Pusat Sukan dan Kebudayaan
- 50. Dr. Munira Binti Abdul Razak**
Pengarah
Unit Perkhidmatan Orang Kurang Upaya

- 51. Ir. Ts. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Perhubungan Alumni dan Kebolehpasaran Graduan
- 52. Ts. Dr. Mohd Razali Bin Hanipah**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif – Pusat Automotif
- 53. Ts. Dr. Mohd Yusri Bin Mohd Yunus**
Pengarah
Pusat Kelestarian Ekosistem & Sumber Alam – Pusat Alam
- 54. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Pengarah
Pusat Pembangunan Perisian & Perkomputeran Bersepadu – Pusat Perisian
- 55. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bendalir & Proses Termaju – Pusat Bendalir
- 56. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Bioaromatik – Pusat Bioaromatik
- 57. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Pusat Penyelidikan Biosains Tropika Termaju – Pusat Biotropik
- 58. Encik Muhammad Azli Bin Shukri**
Pengarah
Penerbit UMP
- 59. Profesor Madya Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Pembinaan)
- 60. Profesor Madya Ir. Ts. Dr. Fahmi Bin Samsuri**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Elektrik)
- 61. Profesor Madya Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Bioteknologi)
- 62. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (ICT)
- 63. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (Automotif)

- 64. Ts. Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pegarah
Unit Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- 65. Tuan Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**
Ketua
Bahagian Keselamatan
- 66. Profesor Madya Ir. Dr. Muhamad Zahim Bin Sujod**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik)
Kolej Kejuruteraan
- 67. Ir. Dr. Asnul Hadi Bin Ahmad**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Mekanikal dan Automotif)
Kolej Kejuruteraan
- 68. Profesor Madya Dr. Mohd Fadzil Faisae Bin Ab. Rashid**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Industri)
Kolej Kejuruteraan
- 69. Profesor Madya Dr. Ngien Su Kong**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Awam)
Kolej Kejuruteraan
- 70. Profesor Dr. Jolius Bin Gimbin**
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Kimia dan Proses)
Kolej Kejuruteraan
- 71. Encik Mohd Akram Bin Abdul Razak**
Ketua
Unit Audit Dalam
- 72. Encik Kasran Bin Abdullah**
Ketua
Unit Pengurusan Risiko
- 73. Dr. Fatmawati Binti Latada**
Ketua
Unit Perundingan dan Bantuan Staf
- 74. Cik Noriza Binti Hassan**
Ketua
Unit Integriti dan Pematuhan
- 75. Encik Abd. Hamid Bin Majid**
Pengurus Besar
Jabatan Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa
- 76. Encik Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**
Pengurus Kanan
Bahagian Pengurusan Governan
Jabatan Pendaftar

77. Encik Hazmin Bin Aris

Pengurus Kanan
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

78. Puan Haryani Binti Abdullah

Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

79. Encik Zainuddin Bin Mat Husin

Pengurus Kanan
Pejabat Naib Canselor

Anak Syarikat UMP

80. Tuan Ir. Syed Mohamed Hamzah Al-Junid Bin Syed Abdul Rahman

Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Holdings & Kumpulan

81. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed

Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Advanced Education

PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 12 TAHUN 2020

KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN BAGI STAF DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

TUJUAN

- 1.0 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan serta melaksanakan keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk menerima pakai Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017 berkenaan keputusan kerajaan tentang kebenaran Gantian Cuti Rehat melebihi 150hari digunakan sebagai Cuti Rehat pada tahun persaraan bagi staf di Universiti Malaysia Pahang.

LATAR BELAKANG

- 2.0 Lembaga Pengarah (LPU) menerusi Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 4 Tahun 2020 telah meluluskan cadangan pemakaian Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017 berkenaan keputusan kerajaan tentang kebenaran Gantian Cuti Rehat melebihi 150hari digunakan sebagai Cuti Rehat pada tahun persaraan bagi staf di Universiti Malaysia Pahang.
 - 2.1 Staf boleh mengumpul GCR melebihi 150 hari dan jumlah hari tersebut boleh digunakan sebagai Cuti Rehat pada tahun persaraan.

PELAKSANAAN

- 3.0 Dasar ini diterima pakai sepenuhnya di UMP dan pelaksanaannya adalah sepertimana Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017 yang dilampirkan bersama-sama ini.

TARIKH KUAT KUASA

- 4.0 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa sebagaimana ketetapan di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Memasyarakatkan Teknologi

Saya yang menjalankan amanah,



ABD. RAHMAN BIN HJ. SHAFIE

Pro Pendaftar / Pro Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

Tarikh : 28 Disember 2020



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2017

**KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN
SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN**

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.

LATAR BELAKANG

2. GCR bagi pegawai berpencen Perkhidmatan Awam Persekutuan diperuntukkan di bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980, iaitu sebagai satu faedah di bawah Akta Pencen 1980 (Akta 227).

3. Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari tidak akan diambil kira untuk bayaran 'award' wang tunai apabila pegawai bersara. Sebagai penambahbaikan, Kerajaan telah bersetuju membenarkan GCR melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan adalah dikira dua belas (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

PELAKSANAAN

4. Pegawai yang layak untuk menggunakan kemudahan ini adalah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 150 hari pada tahun persaraan iaitu hanya GCR yang melebihi 150 hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

5. Berkuatkuasa 1 Januari 2018, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari sepanjang perkhidmatan boleh digunakan sebagai cuti rehat dan cuti rehat khas pada tahun akhir persaraan.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

6. Ketua Jabatan hendaklah:

- (i) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;
- (ii) memastikan GCR yang dikumpul melebihi 150 hari melalui borang **JPA.BP.UMUM.B02.Pin**;
- (iii) meluluskan cuti rehat yang dipohon oleh pegawai tertakluk kepada kepentingan Perkhidmatan;
- (iv) merekodkan kelulusan ini dalam Buku Rekod Perkhidmatan; dan
- (v) menggunakan aplikasi Sistem Pengiraan GCR yang boleh dimuat turun di portal www.jpapencen.gov.my untuk tujuan pengiraan GCR yang tepat di akhir perkhidmatan.

PENGEKALAN

7. Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2003, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2004, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2005 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2008 adalah masih terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan ini.

TARIKH KUAT KUASA

8. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

PEMAKAIAN

9. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Surat Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”


(**TAN SRI ZAINAL RAHIM BIN SEMAN**)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA**

22 Disember 2017

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR
(SETELAH MENGGENAPKAN 150 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA
DI BAWAH SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2017**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan cuti rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat sedemikian dan : -

- (a) Tahun 20..... adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyak hari, (maksimum pengumpulan GCR 150 hari) dan baki GCR melebihi 150 hari adalah sebanyak hari. Jumlah sebanyak hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti Rehat sebelum bersara pada/...../20.....

Disahkan bahawa perkiraan GCR seperti di lampiran **JPA.BP.UMUM.B02.Pin** adalah betul dan tepat. Dengan itu saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pegawai Memohon
Nama:
Nombor Kad Pengenalan:
Jawatan:

(Pengesahan Bahagian Sumber Manusia)

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak hari.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pegawai Sumber Manusia
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

(Kelulusan Ketua Jabatan)

Disahkan bahawa permohonan pegawai ini *

- DILULUSKAN** sebanyak ____ hari digunakan sebagai cuti rehat
- TIDAK DILULUSKAN** atas kepentingan perkhidmatan

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

Nota 1: Pembayaran Ganjaran Gantian Cuti Rehat (GCR) hanyalah tertakluk kepada **maksimum pengumpulan 150 hari** sahaja (Pekeliling Perkhidmatan Bil.18 Tahun 2008)

Nota 2: Lampiran A1 ini perlu diisi oleh pegawai pada tahun akhir persaraan dan dikepilkkan sekali dengan Borang **JPA.BP.UMUM.B02.Pin**

* Tandakan yang berkenaan.