

Rujukan kami : UMP.02.01/10.12/2 Jilid 8 (12)  
Tarikh : 25 November 2019

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Y.H/ YBhg./ YBrs./ Dato'/ Datin/ Profesor/ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 6 TAHUN 2019 MENGENAI PENURUNAN KUASA KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI MENGIKUT JAWATANNYA BAGI TUJUAN MENANDATANGANI DOKUMEN-DOKUMEN PERUNDANGAN DAN SURATCARA PERUNDANGAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 6 Tahun 2019 mengenai Penurunan Kuasa Kepada Pegawai-Pegawai Universiti Mengikut Jawatannya Bagi Tujuan Menandatangani Dokumen-Dokumen Perundangan Dan Suratcara Perundangan di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman Y.H /YBhg. /Ybrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan.
3. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini sila hubungi Cik Nurull Syamimi Binti Ahmad Abzan (Unit Pengurusan Governan, Jabatan Pendaftar) di talian 09 -4245284 atau melalui emel [syamimi@ump.edu.my](mailto:syamimi@ump.edu.my)

Kerjasama Y.H /YBhg. /Ybrs. /Dato' /Datin /Profesor /Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

*"Memasyarakatkan Teknologi"*

Saya yang menjalankan amanah,



**(NURULL SYAMIMI BINTI AHMAD ABZAN)**  
Eksekutif Kapan,  
Unit Pengurusan Governan,  
Jabatan Pendaftar

## SENARAI EDARAN

### Pengurusan Tertinggi

1. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar Bin Wan Yusoff**  
Naib Canselor
2. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin**  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Ts. Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**  
Ketua Pegawai Operasi / Pendaftar
6. **Encik Zainudin Bin Othman**  
Bendahari / Ketua Pegawai Kewangan
7. **Encik Dzul Zabarrud Bin Ahmad**  
Memangku Tugas Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**  
Penasihat Undang – Undang

### Dekan Kanan / Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

9. **YBhg. Profesor Dr. Abdullah Bin Ibrahim**  
Dekan Kanan  
Kolej Teknologi Kejuruteraan
10. **YBrs. Profesor Madya Dr. Ruzaini Bin Abdullah Arshah**  
Dekan Kanan  
Kolej Komputeran & Sains Gunaan
11. **YBrs. Profesor Madya Dr. Hasan Bin Ahmad**  
Dekan Kanan  
Kolej Pengurusan & Kemanusiaan
12. **YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Haji Nik Mohd Zuki Bin Nik Mohamed**  
Dekan  
Kolej Kejuruteraan
13. **YBrs. Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (FTKEE)

- 14. YBhg. Profesor Dr. Mahadzir Bin Ishak @ Muhammad**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif (FTKMA)
- 15. YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Faiz Bin Mohd Turan**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Pembuatan & Mekatronik (FTKPM)
- 16. YBrs. Ir. Dr. Fadzil Bin Mat Yahaya**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (FTKA)
- 17. YBrs. Ir. Dr. Mohd Bijarimi Bin Mat Piah**  
Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (FTKP)
- 18. YBrs. Profesor Madya Ts. Dr. Mohamad Fadli Bin Zolkipli**  
Dekan  
Fakulti Komputeran (FCom)
- 19. YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi Bin Ab Rahim**  
Dekan  
Fakulti Sains & Teknologi Industri (FSTI)
- 20. YBhg. Profesor Dr. Mohd Zuki Bin Salleh**  
Dekan  
Pusat Sains Matematik (PSM)
- 21. YBrs. Dr. Fazeeda Binti Mohamad**  
Dekan  
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)
- 22. YBrs. Dr. Mohamad Hilmi Bin Mat Said**  
Dekan  
Pusat Sains Kemanusiaan (PSK)
- 23. YBrs. Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**  
Dekan  
Pusat Bahasa Moden (PBM)
- 24. YBhg. Profesor Datin Ts. Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim**  
Dekan  
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
- 25. YBhg. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**  
Dekan  
Penyelidikan  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

- 26. YBrs. Dr. Nur Aainaa Syafini Binti Mohd Radzi**  
Dekan  
Pengkormesialan,  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 27. YBrs. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**  
Dekan  
Inovasi Industri  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 28. YBrs. Dr. Ahmad Johari Bin Mohamad**  
Dekan  
Pembangunan Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 29. YBrs. Dr. Mansor Bin Sulaiman**  
Dekan  
Perkhidmatan Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 30. Encik Abd Rahman Bin Haji Safie**  
Pro-Pendaftar / Pro-Ketua Pegawai Operasi  
Jabatan Pendaftar
- 31. YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**  
Pengarah/Ketua Pegawai Teknologi Maklumat,  
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK)
- 32. YBrs. Dr. Mohd Hanafiah Bin Ahmad**  
Pengarah/Ketua Pegawai Strategi,  
Pusat Hal Ehwal Korporat & Kualiti (PHKK)
- 33. YBrs. Dr. Mohamad Idris Bin Ali**  
Pengarah/Ketua Pegawai Pengurusan Fasiliti,  
Pusat Pembangunan & Pengurusan Harta (PPPH)
- 34. YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Nurul Hazlina Binti Noordin**  
Pengarah  
Pusat Jaringan Industri & Masyarakat (PJIM)  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
- 35. YBrs. Dr. Norhilda Binti Abdul Karim**  
Pengarah  
Pusat Kesihatan Universiti
- 36. YBrs. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed**  
Pengarah  
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

- 37. YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Shahrir Bin Mohd Sani**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan Akademik (PPA)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 38. YBrs. Dr. Mohd Azmir Bin Mohd Azhari**  
Pengarah  
Pusat Hubungan Antarabangsa (IO)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 39. Encik Helmi Bin Mohamed Isa**  
Pengarah  
Pusat Pemasaran dan Kemasukan Akademik (PPKA)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 40. YBrs. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**  
Pengarah  
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CiREL)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 41. Cik Yong Ying Mei**  
Pengarah  
Institut Confucius  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 42. YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruzaimi Bin Mat Rejab**  
Pengarah  
Pusat Kerjasama Akademik Jerman (GACC)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 43. YBrs. Ts. Syahrulnaim Bin Mohamad Nawi**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan dan Perkhidmatan Teknologi (CTMS)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
- 44. YBrs. Ts. Dr. Siti Rabiatal Aisha Binti Idris**  
Pengarah  
Pusat Ko-Kurikulum  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 45. YBrs. Ir. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**  
Pengarah  
Pusat Penempatan & Pembangunan Kerjaya (CPDC)  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 46. YBrs. Profesor Madya Ts. Dr. Hadi Bin Manap**  
Pengarah  
Pusat Keusahawanan  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

- 47. YBrs. Dr. Mahyuddin Bin Ismail**  
Pengarah  
Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 48. YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Abu Bakar**  
Pengarah  
Pusat Sukan dan Kebudayaan  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 49. YBrs. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**  
Menjalankan Tugas Pengarah  
Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)  
Inovasi Industri, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 50. YBrs. Profesor Madya Dr. Muzamir Bin Hasan**  
Pengarah  
Pusat Kelestarian Sumber Bumi (ERAS)  
Inovasi Industri, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 51. YBrs. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan IBM  
Inovasi Industri, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 52. YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendaliran Termaju (CARIFF)  
Penyelidikan, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 53. YBrs. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik  
Inovasi Industri, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 54. YBrs. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**  
Pengarah  
Makmal Berpusat  
Penyelidikan, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 55. YBrs. Ts. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**  
Pengarah  
Penerbit, Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
- 56. YBrs. Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Pembinaan
- 57. YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Fahmi Bin Samsuri**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Elektrik

- 58. YBrs. Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Bioteknologi
- 59. YBrs. Dr. Ngahzaifa Binti Ab Ghani**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) ICT
- 60. YBrs. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**  
Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Automotif
- 61. Tuan Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**  
Ketua  
Bahagian Keselamatan
- 62. YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Muhamad Zahim Bin Sujod**  
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Elektrik & Elektronik)  
Kolej Kejuruteraan
- 63. YBrs. Ir. Dr. Asnul Hadi Bin Ahmad**  
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Mekanikal & Automotif)  
Kolej Kejuruteraan
- 64. YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Fadzil Faisae Bin Ab. Rashid**  
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Industri)  
Kolej Kejuruteraan
- 65. YBrs. Profesor Madya Dr. Ngien Su Kong**  
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Awam)  
Kolej Kejuruteraan
- 66. YBrs. Profesor Madya Dr. Jolius Bin Gimbun**  
Ketua Jabatan (Kejuruteraan Kimia & Proses)  
Kolej Kejuruteraan
- 67. Encik Mohd Akram Bin Abdul Razak**  
Ketua  
Unit Audit Dalam
- 68. Encik Kasran Bin Abdullah**  
Ketua  
Unit Pengurusan Risiko
- 69. YBrs. Ts. Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**  
Ketua  
Unit Pengurusan keselamatan & kesihatan Pekerja (OSHMO)  
Pejabat Naib Canselor

**70. YBrs. Dr. Fatmawati Binti Latada**

Ketua  
Unit Perundingan dan Bantuan Staf (EAP)  
Pejabat Naib Canselor

**71. Encik Abd. Hamid Bin Majid**

Pengurus Besar  
Perkhidmatan Akademik  
Jabatan Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa

**72. Encik Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**

Pengurus Kanan  
Unit Pengurusan Governan  
Jabatan Pendaftar

**73. Encik Hazmin Bin Aris**

Pengurus Kanan  
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

**74. Puan Haryani Binti Abdullah**

Pengurus Kanan  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

**75. Encik Zainudin Bin Mat Husin**

Pengurus  
Pejabat Naib Canselor

Anak Syarikat UMP

**76. Tuan Ir. Syed Mohamed Hamzah Al-Junid Bin Syed Abdul Rahman**

Ketua Pegawai Eksekutif  
UMP Holdings & Kumpulan

**77. YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Rashid Bin Ab Hamid**

Menjalankan Tugas Ketua Pegawai Eksekutif  
UMP Advanced Education Sdn. Bhd

---

**PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 6 TAHUN 2019**

---

**PENURUNAN KUASA**

**KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI MENGIKUT JAWATANNYA BAGI  
TUJUAN MENANDATANGANI DOKUMEN-DOKUMEN PERUNDANGAN DAN  
SURATCARA PERUNDANGAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**


Sukacita memaklumkan bahawa Lembaga Pengarah Universiti melalui mesyuarat bertarikh 7 September 2019 telah meluluskan kertas kerja **penurunan kuasa oleh LPU kepada pegawai-pegawai Universiti mengikut jawatannya bagi tujuan menandatangani dokumen-dokumen perundangan (selain daripada kontrak perolehan) dan suratcara perundangan di Universiti Malaysia Pahang (UMP) berkuatkuasa mulai 7 September 2019** di Universiti Malaysia Pahang.

2. Perincian berkaitan dengan perkara ini adalah sebagaimana di **Lampiran A**.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan tugas,



**Wan Abdul Rashid bin Wan Abdul Rahman  
Pengurus Kanan  
Jabatan Pendaftar**

Tarikh : 25 Oktober 2019

**Edaran Kepada:**

Penolong Naib Canselor (Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti (JHKK))

Penolong Naib Canselor (Jabatan Jaringan Industri & Masyarakat (JJIM))

Pendaftar

Bendahari

Ketua Pustakawan

Penasihat Undang-Undang

Semua Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan

**Salinan kepada:**

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

WARWR/nsaa/Pkh/pekeliling/PP6\_2019



**PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 6 TAHUN 2019**

**PENURUNAN KUASA  
KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI MENGIKUT JAWATANNYA BAGI  
TUJUAN MENANDATANGANI DOKUMEN-DOKUMEN PERUNDANGAN DAN  
SURATCARA PERUNDANGAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

**JABATAN PENDAFTAR  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

## PENURUNAN KUASA

### KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI MENGIKUT JAWATANNYA BAGI TUJUAN MENANDATANGANI DOKUMEN-DOKUMEN PERUNDANGAN DAN SURATCARA PERUNDANGAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

#### 1) LATAR BELAKANG

- i) Berdasarkan kepada Seksyen 50 kepada Perlembagaan UMP (P.U (A) 464) adalah membenarkan Universiti supaya *"Apa-apa kontrak yang melibatkan perbelanjaan Universiti hendaklah dibuat secara bertulis dan ditandatangani bagi pihak Universiti oleh mana-mana pekerja Universiti yang diberi kuasa sewajarnya oleh Lembaga, sama ada secara khusus dalam apa-apa hal tertentu atau secara am bagi semua kontrak di bawah suatu nilai tertentu atau selainnya sebagaimana yang ditetapkan dalam pemberikuasaan itu"*.
- ii) Berdasarkan kepada Seksyen 60 (1) kepada Perlembagaan UMP (P.U (A) 464) pula menyatakan bahawa *"Jika menurut peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut, kaedah atau peraturan, seseorang pegawai atau sesuatu pihak berkuasa diberi kuasa untuk menjalankan apa-apa kuasa atau melaksanakan apa-apa kewajipan, pegawai atau pihak berkuasa itu boleh dengan surat cara bertulis dan tertakluk kepada seksyen ini dan kepada apa-apa syarat dan sekatan yang ditetapkan dalam surat cara itu, mewakili kuasa atau kewajipan itu supaya dijalankan oleh mana-mana pihak berkuasa atau jawatankuasa atau mana-mana orang yang dinyatakan dalam surat cara itu mengikut nama atau jawatannya"*.

#### 2) PENURUNAN KUASA BERDASARKAN JAWATAN:

Bil	Jenis Dokumen / Suratcara	Kuasa Menandatangani
1.	Memorandum Perjanjian (MoA)	Naib Canselor
2.	Perjanjian Pengkomersilan	
3.	Perjanjian Geran Penyelidikan (Dalam dan Luar Negara serta dokumen berkaitan)	
4.	Perjanjian Pajakan Tanah	
5.	Suratcara berkaitan hal ehwal tanah (Borang Permohonan / Pendaftaran / Pindah Milik / Pajakan dan lain-lain yang berkaitan)	

6.	Memorandum Persefahaman (MoU)	Mana-mana Timbalan Naib Canselor (tertakluk kepada isi kandungan MoU)
7.	Perjanjian Agen Rekrutmen	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
8.	Perjanjian Dermasiswa	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
9.	Perjanjian Biasiswa	
10.	Perjanjian Pembiayaan Program Anak Pekan Cemerlang UMP	
11.	Perjanjian Pembiayaan Pendidikan UMP	
12.	Perjanjian Cuti Belajar	Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi dan pegawai yang diberi kuasa
13.	Perjanjian Skim Fellowship	
14.	Perjanjian Cuti Penempatan Industri	
15.	Perjanjian Cuti Sebatikal	
16.	Perjanjian Cuti Pasca Kedoktoran	
17.	Perjanjian Cuti Sangkutan Khas - Visiting Fellow	
18.	Perjanjian Cuti Sangkutan Khas - Mobiliti Penyelidikan	
19.	Perjanjian Lantikan - Warganegara / Bukan Warganegara	
20.	Perjanjian Lantikan - Skim Perkhidmatan Akademik (SPA) Warganegara / Bukan Warganegara	
21.	Perjanjian Pelantikan Bukan Warganegara - Jawatan Profesor	
22.	Perjanjian Menghadiri Kursus Jangka Sederhana / Jangka Panjang	
23.	Perjanjian Cuti Penempatan Industri (Penempatan CEO Faculty Programme Version 2.0" Coached by the Pro's)	
24.	Perjanjian Kontrak Keahlian Publik Perpustakaan	

25.	Perjanjian Kerahsiaan / Tanpa Pendedahan (NDA)	Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab
26.	Surat Niat (LOI)	
27.	Journal Publishing Agreement	
28.	Perjanjian Penerbit UMP dengan Penulis / Pengarang	Ketua Pusat Tanggungjawab yang berkenaan

- i) Bagi mana-mana dokumen perundangan (selain daripada kontrak perolehan) dan suratcara perundangan yang tidak disenaraikan di atas namun masih mempunyai implikasi perundangan kepada Universiti, ianya hendaklah diberi penurunan kuasa menandatangani itu kepada Ketua PTJ yang berkenaan atau Pegawai Bertanggungjawab (PIC) tertakluk kepada keperluan.
- ii) **Penurunan kuasa ini tidak akan menghalang Naib Canselor dari bertindak untuk menandatangani mana-mana dokumentasi yang dinyatakan di atas bagi pihak Universiti.**
- iii) Dokumen-dokumen perundangan dan suratcara perundangan yang akan ditandatangani itu **HENDAKLAH** terlebih dahulu merujuk kepada Prosedur Operasi Standard yang berkaitan sebelum ianya dihantar bagi tujuan semakan dan perakuan oleh Jabatan Perundangan.
- iv) **Proses menandatangani dokumentasi tersebut hanya boleh dilaksanakan setelah semakan serta perakuan daripada Jabatan Perundangan diperolehi.**
- v) Seterusnya, satu salinan asal dokumen-dokumen perundangan dan suratcara perundangan yang lengkap dan telah ditandatangani oleh pihak-pihak itu (telah dimati setem tertakluk kepada keperluan) **HENDAKLAH** dihantar ke Jabatan Perundangan bagi tujuan simpanan dan rekod.

## TARIKH KUAT KUASA

Peraturan ini berkuat kuasa mulai **7 September 2019**

Unit Pengurusan Governan  
Jabatan Pendaftar

Tarikh : 25 Oktober 2019