

Rujukan Kami : UMP.02.01/10.12/2/1/1 Jilid 2 (3)
Tarikh : 21 November 2018

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan/Puan,

POLISI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Dengan hormatnya saya perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Polisi Kemudahan Pakaian Seragam di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Memasyarakatkan Teknologi"

Saya yang menjalankan amanah,



(SABAREHAN BINTI HJ. ISMAIL)

Pengurus
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pendaftar
b.p : Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

s.k : Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YH. Profesor Dato' Sri Ts. Dr. Daing Mohd Nasir Bin Daing Ibrahim**
Naib Canselor
2. **YH. Profesor Dato' Sri Ts. Dr. Daing Mohd Nasir Bin Daing Ibrahim**
Menjalankan Fungsi
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YH. Profesor Dato' Dr. Mashitah Binti Mohd. Yusoff**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **Encik Abd Hamid Bin Majid**
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
7. **Tuan Haji Ruslan Bin Che Pee**
Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang-Undang
9. **YH. Profesor Dato' Dr. Ishak Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat & Kualiti)
10. **YBhg. Profesor Dr. Jamil Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Dekan/ Pengarah / Ketua Jabatan

11. **YBrs. Dr. Mohamad Idris Bin Ali**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam
12. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Kamarul Hawari Bin Ghazali**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
13. **YBhg. Profesor Zulkafli Bin Hassan**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli
14. **YBhg. Profesor Dr. Rizalman Bin Mamat**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
15. **YBhg. Profesor Dr. Rizalman Bin Mamat**
Menjalankan Tugas-Tugas Dekan
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
16. **YBhg. Profesor Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Dekan
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian
17. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi bin Ab Rahim**
Dekan
Fakulti Sains dan Teknologi Industri
18. **YH. Profesor Dato' Dr. Zularisam Bin Ab. Wahid**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan
19. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri

20. **YH. Profesor Dato' Dr. Hasnah Binti Haron**
Dekan
Institut Pengajian Siswazah
21. **YBhg. Profesor Madya Dr. Muhammad Nubli Bin Abdul Wahab**
Dekan
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan
22. **YBhg. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**
Dekan Penyelidikan (Kejuruteraan)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
23. **YBhg. Profesor Dr. Jose Rajan**
Dekan Penyelidikan (Teknologi)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
24. **YBhg. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif
25. **YBhg. Profesor Madya Dr. Muzamir Bin Hasan**
Pengarah
Pusat Kelestarian Sumber Bumi (ERAS)
26. **YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan IBM
27. **YBhg. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendaliran Termaju (CARIFF)
28. **YBhg. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik
29. **YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruslim Bin Mohamed**
Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik
30. **YBrs. Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Pengarah
Pejabat Antarabangsa

31. **YBrs. Datin Hajah Dr. Mazita Binti Mokhtar**
Menjalankan Tugas Pengarah
Pusat Keusahawanan

32. **YBrs. Dr. Mahyuddin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Islam dan Pembangunan Insan

33. **YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Amedeen**
Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi

34. **Encik Marzuki Bin Mokhtar**
Pengarah
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta

35. **YBhg. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Makmal Berpusat UMP

36. **YBrs. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**
Pengarah
Penerbit UMP

37. **YBrs. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIReL)

38. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan

39. **Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Mandarin Language & Culture Centre

40. **YBrs. Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) CIDB

41. **YBhg. Profesor Madya Dr. Fahmi Bin Samsuri**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Agilent
42. **YBrs. Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**
Ketua Program
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Bioteknologi
43. **YBrs. Ir. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya
44. **YBrs. Dr. Irene Ting Wei Kiong**
Pengarah
Bahagian Penarafan Antarabangsa & Penjenamaan
Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti
45. **Encik Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pengarah
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
46. **YBrs. Dr. Zulkifly bin Jemaat**
Pengarah
Pusat Pengurusan dan Perkhidmatan Teknologi
47. **YBrs. Dr. Fadzil bin Mat Yahaya**
Pengarah
Railway Industry Academy (RIA)
48. **YBrs. Ir. Dr. Nurul Hazlina binti Noordin**
Pengarah Jaringan Masyarakat
49. **YBrs. Dr. Norhilda Binti Abdul Karim**
Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti

Bahagian/ Unit

50. **Puan Nur'Izzati binti Zakaria**
Menjalankan Tugas Ketua
Bahagian Keselamatan
51. **Encik Asri Bin Haji Zainudin**
Ketua
Unit Pengurusan Risiko
52. **Encik Mohd Akram bin Abdul Razak**
Ketua
Unit Audit Dalam
53. **YBrs. Dr. Fatmawati Binti Latada**
Ketua
Unit Perundingan & Bantuan Staf, Jabatan Pendaftar
54. **YBhg. Datin Sri Hajah Fazia binti Ali**
Pengurus Besar
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
55. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pengurus Besar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
56. **Puan Haryani Binti Abdullah**
Pengurus Besar
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
57. **Tuan Haji Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**
Pengurus Kanan
Bahagian Pentadbiran UMP Kampus Gambang, Jabatan Pendaftar
58. **Tuan Haji Abdul Shukur bin Ishak**
Pengurus
Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta
59. **Encik Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim**
Pengurus Kanan
Pejabat Naib Canselor

60. Encik Zainuddin Bin Mat Husin

Pengurus

Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar

61. Encik Arman bin A. Rahim

Pengurus

Bahagian Pemasaran dan Pengambilan Pelajar, Jabatan Pendaftar

62. Encik Hazmin bin Aris

Pengurus Kanan

Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti

63. Puan Hajah Sabarehan Binti Hj. Ismail

Pengurus

Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Pendaftar

64. Encik Mohd Raizalhilmy bin Mohd. Rais

Pengurus

Jabatan Jaringan Industri & Masyarakat



Universiti
Malaysia
PAHANG
Engineering • Technology • Creativity

**POLISI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

**JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

POLISI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Panduan Kemudahan Pakaian Seragam ini dikeluarkan bertujuan untuk menetapkan dan menerangkan peraturan dan polisi pemakaian pakaian seragam. Peraturan ini berkuat kuasa kepada semua staf Universiti Malaysia Pahang (UMP) yang layak menerima peruntukan pakaian seragam mengikut kelayakan masing-masing. Walau bagaimanapun panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan berdasarkan Pekeliling Kerajaan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.
- 1.2 Pakaian seragam hendaklah dibekalkan kepada staf mengikut polisi pakaian seragam dan peraturan kewangan semasa yang ditetapkan.
- 1.3 Pakaian seragam bertujuan untuk:
 - 1.3.1 Pakaian seragam dibekalkan bagi tujuan pengenalan diri pegawai kepada orang yang terlibat semasa menjalankan tugas mereka dan dikehendaki memakai pakaian seragam sepanjang waktu bertugas seperti pengawal keselamatan, jururawat dan lain-lain.
 - 1.3.2 sebagai lambang kuasa yang diperuntukkan kerana tugas jawatan yang melibatkan penguatkuasaan undang-undang, memasuki kawasan, bangunan dan rumah-rumah untuk tujuan pemeriksaan.
 - 1.3.3 perlindungan dan keselamatan diri staf daripada percikan bahan-bahan kimia dan kekotoran semasa bertugas. Staf terlibat dengan bidang tugas ini adalah seperti pekerja makmal, pekerja bengkel, pekerja am di luar pejabat dan wad rawatan pesakit; dan
 - 1.3.4 bagi tujuan kebersihan dan imej staf seperti Pemandu, Pembantu Operasi dan lain-lain.

2.0 PUNCA KUASA

- 2.1 Punca kuasa polisi pakaian seragam adalah berdasarkan keputusan **Mesyuarat Jawatan Kuasa Pengurusan Universiti (JKPU) Kali ke 107 Bil.5/2017** pada 19 September 2017 dan **Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali ke 34 Bil. 4/2017** pada 8 Disember 2017.
- 2.2 Sumber rujukan pelaksanaan kemudahan pakaian seragam berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 2011, Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Bil.21 Tahun 1999, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 1990, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1995 dan Pekeliling Perbendaharaan W.P 2.3 Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam.

3.0 TAFSIRAN

- 3.1 'Ketua Jabatan' bermaksud Dekan/Pengarah/Ketua di Pusat Tanggungjawab.
- 3.2 'Pusat Tanggungjawab' (PTJ) bermaksud Jabatan/Fakulti yang ada di Universiti Malaysia Pahang.
- 3.3 'Pakaian Seragam' bermaksud pakaian dan kelengkapan lain yang dibekalkan kepada kumpulan staf tertentu berdasarkan kepada keperluan jawatan kumpulan-kumpulan berkenaan yang mana reka bentuk dan warna ditetapkan oleh universiti. Senarai Jawatan Yang Layak Menerima Pakaian Seragam adalah sebagaimana **Lampiran 1**.
- 3.3.1 Pakaian seragam adalah meliputi keseluruhan komponen yang melengkapkan reka bentuk pakaian tersebut meliputi perkara-perkara seperti berikut:-
- i. Kemeja dan Seluar/Jaket/ *Coat*;
 - ii. Topi/Mini Telekung;
 - iii. Kasut (kulit/kanvas/getah)-bertali/tak bertali;
 - iv. Kelengkapan Keselamatan/Jururawat;

- 3.3.2 Lain-lain kelengkapan adalah dikategorikan sebagai aksesori tambahan/alatan makmal di mana hendaklah juga mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Penyelaras Pakaian Seragam Universiti Malaysia Pahang.
- 3.4 'Pakaian Seragam Khas' bermaksud pakaian dan kelengkapan lain yang dibekalkan kepada kumpulan staf tertentu berdasarkan skop tugas hakiki yang mana reka bentuk dan warna ditetapkan oleh universiti. Senarai Jawatan Bagi Kemudahan Pakaian Seragam Khas adalah sebagaimana **Lampiran 2**.
- 3.5 'Pakaian Istiadat' bermaksud pakaian upacara rasmi yang di reka bentuk khas untuk sesuatu perkhidmatan. Pakaian Istiadat Bagi Staf Bahagian Keselamatan Yang Bertugas Di Majlis Rasmi Universiti /Majlis Konvokesyen adalah seperti **Lampiran 3**.
- 3.6 'Staf' bermaksud staf tetap dan kontrak sahaja.

4.0 KELAYAKAN KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM STAF

- 4.1 Status staf yang layak mendapat kemudahan pakaian seragam adalah dari kategori yang berjawatan tetap dan kontrak sahaja.
- 4.2 **Staf kontrak** perlu berkhidmat sehingga **enam bulan** bagi melayakkan untuk membuat sebarang pembelian pakaian seragam.
- 4.3 Staf yang bersara dan tamat perkhidmatan sebelum atau pada bulan Jun adalah tidak layak mendapat pakaian seragam pada tahun berkenaan.

4.4 Kategori jawatan yang layak mendapat kemudahan pakaian seragam berdasarkan pekeliling perbendaraan yang berkuatkuasa adalah seperti berikut:

BIL	GRED	JAWATAN
1	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Perubatan
2	U29 dan ke atas	Jururawat
3	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Farmasi
4	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5	U11 dan ke atas	Pembantu Perawatan Kesihatan
6	FT19 dan ke atas	Juruteknik Komputer
7	J19 dan ke atas	Penjaga Jentera Elektrik
8	C19 dan ke atas	Pembantu Makmal
9	DV19 dan ke atas	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional
10	KP19 dan ke atas	Pembantu Keselamatan
11	KP11 dan ke atas	Pengawal Keselamatan
12	H11 dan ke atas	Pemandu Kenderaan
13	N11 dan ke atas	Pembantu Operasi
14	R1 dan ke atas	Pekerja Awam
15	H11 dan ke atas	Pembantu Awam
16	H19 dan ke atas	Pembantu Kemahiran

4.5 Senarai jawatan mengikut jenis kelayakan, kuantiti dan implikasi kewangan bagi kemudahan pembekalan pakaian seragam adalah seperti di **Lampiran 1**.

4.6 Kemudahan 'pakaian seragam khas' pula diperuntukkan oleh Universiti kepada jawatan seperti berikut:

BIL.	GRED	JAWATAN
1	KP41 dan ke atas	Pegawai Keselamatan
2	KP29 dan ke atas	Penolong Pegawai Keselamatan
3	S41 dan ke atas	Pegawai Hal Ehwal Islam
4	S29 dan ke atas	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam

5	S19 dan ke atas	Pembantu Hal Ehwal Islam
6	J41 dan ke atas	Jurutera
7	J19/ JA19 dan ke atas	Penolong Jurutera
8	DV41 dan ke atas	Pegawai Latihan Vokasional
9	DV29 dan ke atas	Penolong Pegawai Latihan Vokasional
10	B19 dan ke atas	Juru fotografi
11	U41 dan ke atas	Pegawai Perubatan
12	U29 dan ke atas	Jurupulih Anggota
13	U29 dan ke atas	Juruteknologi Makmal Perubatan
14	C41 dan ke atas	Pegawai Sains
15	C29 dan ke atas	Penolong Pegawai Sains
16	Q41 dan ke atas	Pegawai Penyelidik
17	Q29 dan ke atas	Penolong Pegawai Penyelidik

- 4.7 Senarai jawatan, jenis kelayakan, kuantiti dan juga implikasi kewangan bagi kemudahan pembekalan pakaian seragam khas adalah seperti di **Lampiran 2** termasuk penambahbaikan yang dipersetujui dalam Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Bilangan 1 Tahun 2011 bertarikh 16 Jun 2011.
- 4.8 Bagi 'pakaian istiadat' hanya diperuntukkan kepada Pengawal Keselamatan/ Pembantu Keselamatan yang bertugas semasa majlis rasmi Universiti dan juga Majlis Konvokesyen UMP mengikut kuantiti dan implikasi kewangan seperti di **Lampiran 3**.

5.0 TATACARA TEMPAHAN PAKAIAN SERAGAM

5.1 Bekalan Pakaian Seragam

- 5.1.1 Berdasarkan keputusan **Mesyuarat Jawatan Kuasa Pengurusan Universiti (JKPU) Kali ke 107 Bil.5/2017** pada 19 September 2017 dan **Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali ke 34 Bil. 4/2017** pada 8 Disember 2017, pembekalan pakaian seragam adalah melalui prosedur perolehan sebut harga atau tender secara berpusat yang diuruskan oleh Jabatan Pendaftar dan tidak lagi diproses di peringkat PTJ bagi tujuan pemantauan kos yang terlibat.

5.1.2 Dengan ini PTJ tidak dibenarkan membuat sebarang perolehan tempahan pakaian seragam secara berasingan tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada pihak pengurusan Universiti melalui Jawatankuasa Penyelaras Pakaian Seragam Universiti.

5.1.3 Pakaian seragam yang tidak memenuhi spesifikasi hendaklah dikembalikan dalam tempoh jaminan mengikut prosedur perolehan yang diuruskan oleh Jabatan Pendaftar. Jika berlaku kehilangan, kerosakan atau staf membaiki sendiri pakaian seragam, tuntutan atau gantian tidak boleh dibuat kepada Universiti.

5.2 Kadar Pakaian Seragam

Kadar bantuan bagi Pakaian Seragam adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS PAKAIAN	KADAR BANTUAN (RM)
1.	Sehelai Baju Lengan Panjang/ Pendek	100.00
2.	Sehelai Seluar Panjang	130.00
3.	Sepasang Baju Kurung Wanita	120.00
4.	Sehelai Overall	150.00
5.	Sehelai Overcoat / Jacket	100.00
6.	Sehelai Jacket Keselamatan	150.00

5.3 Kemudahan Bekalan Kasut

5.3.1 Jabatan Pendaftar menguruskan pembekalan kasut kepada pegawai yang layak mengikut kadar yang ditetapkan seperti berikut:-

BIL	JENIS KASUT	KADAR MAKSIMA SEPASANG
1	Kasut Kulit	RM150
2	Kasut/ But Keselamatan kulit	RM250

4.3.2 Perolehan Kasut Keselamatan dan topi keselamatan perlulah mendapat pengesahan spesifikasi daripada Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (PPKKP).

5.4 Kelengkapan Lain

5.4.1 Perolehan bagi kelengkapan lain berkaitan dengan pakaian seragam staf perlu mengikut prosedur perolehan yang berkuat kuasa.

6.0 JAWATANKUASA PENYELARAS PAKAIAN SERAGAM UMP

6.1 Keahlian Jawatankuasa adalah seperti berikut:

Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi	Pengerusi
Timbalan Pendaftar Kanan/Pengurus Kanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Bahagian Pentadbiran Gambang	Pengerusi Gantian
Timbalan Pendaftar/Pengurus Bahagian Khidmat Pengurusan	Timbalan Pengerusi
Pengarah Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	Ahli
Ketua Pusat Kesihatan Universiti	Ahli
Ketua Bahagian Keselamatan	Ahli
Pegawai Kewangan Pejabat Bendahari (Unit Perolehan)	Ahli
Pereka Unit Grafik Pejabat Naib Canselor	Ahli
Penolong Pendaftar/Eksekutif Bahagian Komunikasi Korporat Pejabat Naib Canselor	Ahli
Pengarah Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta	Ahli
Ketua Teknikal Fakulti	Ahli
Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP), Jabatan Pendaftar	Urus setia

6.2 Tanggungjawab Jawatankuasa ;

6.2.1 Jawatankuasa ini bertanggungjawab untuk:-

- i. menentukan dasar pakaian seragam;
- ii. menentukan reka bentuk;
- iii. mengawal dan menyelaraskan pelaksanaannya; dan
- iv. membuat perakuan kepada pihak Pengurusan.

6.2.2 Jawatankuasa ini boleh membuat keputusan tentang sesuatu kes luar biasa yang tidak dinyatakan secara khusus dalam polisi ini.

6.3 Kuorum bagi mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada separuh (1/2) daripada jumlah keahlian.

6.4 Kekerapan bagi Mesyuarat Pakaian Seragam adalah sekurang-kurangnya setahun sekali tertakluk kepada keperluan.

7.0 REKA BENTUK DAN WARNA

7.1 Reka bentuk dan warna pakaian seragam adalah seperti yang telah diluluskan oleh Universiti.

7.2 Reka bentuk dan warna hendaklah tidak menyalahi reka bentuk dan warna yang telah ditetapkan pada jawatan-jawatan tertentu seperti Pegawai Perubatan, Jururawat dan lain-lain.

7.3 Perubahan reka bentuk dan warna tidak digalakkan. Walau bagaimanapun permohonan untuk perubahan perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Penyelarasan Pakaian Seragam Universiti.

7.4 Reka bentuk pakaian seragam UMP adalah sebagaimana **Lampiran 4:**

6.4.1 Lampiran 4A- Pakaian Seragam,

6.4.2 Lampiran 4B – Kasut dan Topi Keselamatan Makmal

6.4.3 Lampiran 4C- Tatacara Perletakkan Logo

8.0 TEMPOH DAN SYARAT

8.1 Tempoh perkhidmatan yang melayakkan bagi staf untuk mendapatkan pakaian seragam Universiti kecuali staf seperti di **Lampiran 2** adalah tertakluk kepada ketetapan seperti berikut:

TAHUN BERKHIDMAT	KELAYAKAN PAKAIAN SERAGAM
Kurang dari 3 tahun (1 – 3 tahun)	<ul style="list-style-type: none">• 3 pasang pakaian seragam• 2 pasang kasut kulit• 3 helai tudung (staf wanita)
Lebih 3 tahun	<ul style="list-style-type: none">• 2 pasang pakaian seragam• 1 pasang kasut kulit• 2 helai tudung (staf wanita)

9.0 TANGGUNGJAWAB

9.1 Tanggungjawab Jabatan Pendaftar adalah:

- a) Memastikan peraturan yang ditetapkan berhubung kelayakan, kuantiti, reka bentuk dan warna pakaian seragam yang ditetapkan oleh pihak pengurusan Universiti dipatuhi sepenuhnya.
- b) Memastikan peruntukan bekalan pakaian seragam adalah mencukupi bagi menyediakan pakaian seragam kepada staf yang layak setiap tahun.
- c) Menguruskan perolehan pembekalan pakaian seragam mengikut prosedur perolehan sebut harga atau tender secara berpusat yang berkuat kuasa.
- d) Mengurus agihan pakaian seragam kepada staf yang layak.

9.2 Pusat Tanggungjawab (PTJ) bertanggungjawab dalam memastikan:

- a) Ketua Jabatan perlu memastikan supaya staf UMP yang dibekalkan dengan pakaian seragam perlu memakai pakaian seragam sepanjang waktu bertugas.
- b) Mengenal pasti pegawai yang terlibat dan layak untuk diberi Pakaian Seragam; dan
- c) Menyedia dan mengesahkan Senarai Pegawai Yang Layak Menerima Pakaian Seragam dengan mengandungi butir-butir maklumat seperti format di **Lampiran A** bagi tujuan perolehan pakaian seragam.

9.3 Staf layak menerima bekalan pakaian seragam adalah bertanggungjawab untuk;

- a) Memakai pakaian seragam yang kemas, bersih dan berada dalam keadaan baik semasa menjalankan tugas untuk menjaga imej Universiti.
- b) Staf perlu menandatangani pengesahan sebagai pembuktian pakaian seragam dibekalkan.
- c) Staf perlu memastikan pakaian seragam adalah memenuhi reka bentuk dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Universiti.
- d) Staf perlu mematuhi arahan dan peraturan berkaitan proses perolehan pembekalan pakaian seragam yang diselaraskan oleh Jabatan pendaftar.

10.0 PENGUATKUASAAN

- 10.1 Jika staf yang dibekalkan pakaian seragam tidak memakai pakaian seragam, amaran secara bertulis akan dikeluarkan dan jika didapati ingkar, kemudahan tersebut akan ditarik balik dan staf tersebut akan dikenakan tindakan.

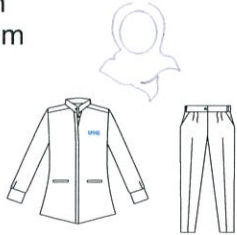


- 10.2 Staf yang dibekalkan pakaian seragam dan diarahkan untuk bertugas di luar kawasan boleh diberi pengecualian untuk memakai pakaian seragam pada masa tersebut.

11.0 TARIKH KUAT KUASA





- 11.1 Polisi Kemudahan Pakaian Seragam ini adalah berkuat kuasa mulai tarikh kelulusan oleh Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti.

Tarikh Kemaskini : 15 November 2018


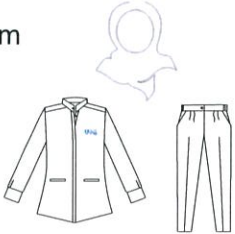


SENARAI JAWATAN YANG LAYAK MENERIMA PAKAIAN SERAGAM

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
1	U29 dan ke atas	Jururawat (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: Peach Seluar: Hitam 
2	U29 dan ke atas	Jururawat (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: Peach Seluar: Hitam 
3	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Perubatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: Peach Seluar: Hitam 

Nota: L - Staf Lelaki
 P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
4	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Perubatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: Peach Seluar: Hitam 
5	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Farmasi (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: Kuning cair Seluar: Hitam 
6	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Farmasi (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: Kuning cair Seluar: Hitam 
7	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: <i>Royal Blue</i> Seluar: Hitam 



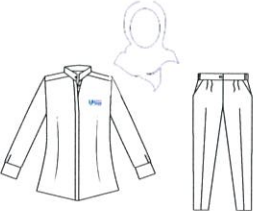

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
8	U29 dan ke atas	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: <i>Royal Blue</i> Seluar: Hitam 
9	U11 dan ke atas	Pembantu Perawatan Kesihatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: Biru Seluar: Hitam 
10	U11 dan ke atas	Pembantu Perawatan Kesihatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: Biru Seluar: Hitam 
11	R3/R6 dan ke atas	Pemandu Ambulan (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 1 helai jaket (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 1 helai jaket (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	Baju: Putih, Oren Seluar: Hitam 

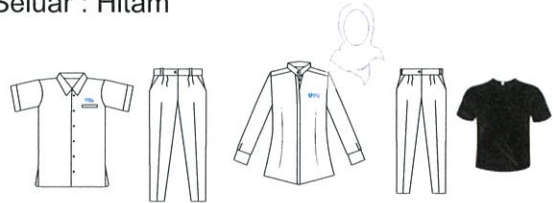
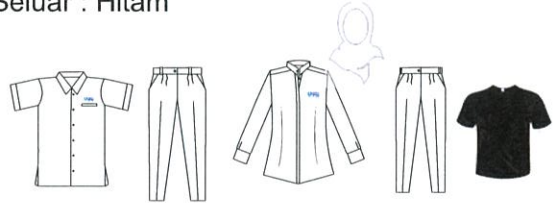
Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
12	FT19 dan ke atas	Juruteknik Komputer (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
13	FT19 dan ke atas	Juruteknik Komputer (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
14	J19 dan ke atas	Penjaga Jentera Elektrik (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
15	C19 dan ke atas	Pembantu Makmal (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 


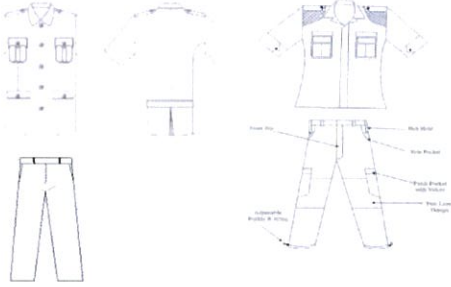
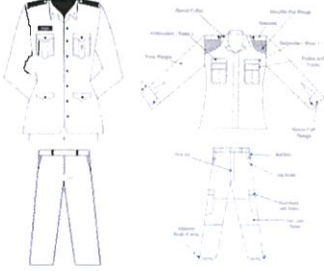
Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
16	C19 dan ke atas	Pembantu Makmal (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
17	DV19 dan ke atas	Pemb. Peg. Latihan Vokasional (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
18	DV19 dan ke atas	Pemb. Peg. Latihan Vokasional (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang Kasut Keselamatan kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) 	1 kali setahun	Baju: <i>Light Blue</i> Seluar: Hitam 
19	H11 dan ke atas	Pemandu Kenderaan/	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 1 helai jaket (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 1 helai jaket (HITAM) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 2 tahun sekali 	Baju: <i>Royal Blue, Turquoise</i> Seluar: Hitam 

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
20	N11 dan ke atas	Pembantu Operasi (L & P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 pasang kasut kulit (HITAM) 3 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 1 pasang kasut kulit (HITAM) 2 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	1 kali setahun	<p>Baju: <i>Royal Blue</i> Seluar : Hitam</p> 
21	H11 dan ke atas	Pembantu Awam (L & P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt (HITAM) 2 pasang Kasut Keselamatan kulit 3 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt (HITAM) 1 pasang Kasut Keselamatan kulit 2 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	1 kali setahun	<p>Baju: <i>Navy Blue</i> Seluar : Hitam</p> 
22	R1 dan ke atas	Pekerja Awam (L&P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt (HITAM) 2 pasang Kasut Keselamatan kulit 3 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt (HITAM) 1 pasang Kasut Keselamatan kulit 2 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	1 kali setahun	<p>Baju: <i>Navy Blue</i> Seluar : Hitam</p> 

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
23	H19 dan ke atas	Pembantu Kemahiran	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt 2 pasang Kasut/ But Keselamatan kulit 3 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam 2 helai T-Shirt 1 pasang Kasut Keselamatan kulit 2 helai tudung (PUTIH) (staf wanita) 	1 kali setahun	<p>Baju: <i>Light Blue</i> Seluar : Hitam</p> 
24	KP41 dan ke atas	Pegawai Keselamatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	
25	KP41 dan ke atas	Pegawai Keselamatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 3 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
26	KP29 dan ke atas	Penolong Pegawai Keselamatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 2 tahun sekali 	
27	KP29 dan ke atas	Penolong Pegawai Keselamatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 3 helai tudung – HITAM • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 2 helai tudung – HITAM • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 2 tahun sekali 	
28	KP19 dan ke atas	Pembantu Keselamatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) • 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) • 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM • 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 1 kali setahun • 2 tahun sekali 	

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

BIL	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN		KEKERAPAN	REKABENTUK PAKAIAN
			Tempoh perkhidmatan kurang dari 3 tahun	Tempoh perkhidmatan lebih dari 3 tahun		
29	KP19 dan ke atas	Pembantu Keselamatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 3 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	
30	KP11 dan ke atas	Pengawal Keselamatan (L)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	
31	KP11 dan ke atas	Pengawal Keselamatan (P)	<ul style="list-style-type: none"> 3 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 2 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 3 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pasang pakaian seragam (tugas am/operasi) 1 pasang kasut (kasut kulit/<i>tactical boot</i>) 2 helai tudung – HITAM 2 helai t-shirt (<i>inner</i>) – HITAM 1 helai Jaket – HITAM 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 2 tahun sekali 	

Nota: L - Staf Lelaki
P - Staf Perempuan/Wanita

SENARAI JAWATAN BAGI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM KHAS/TUGAS KHAS/TAMBAHAN


BIL.	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN	KEKERAPAN	GAMBAR PAKAIAN
1	S41 dan ke atas	Pegawai Hal Ehwal Islam	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang Jubah - HITAM • Songkok/ Kopiah - PUTIH 	2 tahun sekali	
2	S29 dan ke atas	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang Jubah - HITAM • Songkok/ Kopiah - PUTIH 	2 tahun sekali	
3	S19 dan ke atas	Pembantu Hal Ehwal Islam	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang Jubah - HITAM • Songkok/ Kopiah - PUTIH 	2 tahun sekali	
4	B19 dan ke atas	Juru fotografi / Juruvideo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 helai Jaket - HITAM • 1 helai Kemeja - HITAM 	2 tahun sekali	

BIL.	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN	KEKERAPAN	GAMBAR PAKAIAN
5	DV29 / JA29 / DV41 / J41 dan ke atas	Arkitek/ Penolong Arkitek/ Penolong Pegawai Seni bina/Jurutera & Penolong Jurutera & Penolong Pegawai Latihan Vokasional/ Penolong Juru Ukur Bahan/ Juru Ukur Bahan /	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang Kasut/But Keselamatan kulit • Topi Keselamatan • 1 helai Jaket Keselamatan - HITAM 	2 tahun sekali	
6	KP41 dan ke atas	Pegawai Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang bush jaket (HITAM/GELAP) 	2 tahun sekali	
7	KP29 dan ke atas	Penolong Pegawai Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang bush jaket (HITAM/GELAP) 	2 tahun sekali	
8	KP19 dan ke atas	Pembantu Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang bush jaket (HITAM/GELAP) 	2 tahun sekali	
9	KP11 dan ke atas	Pengawal Keselamatan (Pegawai yang diberi tanggungjawab)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang baju trafik 	2 tahun sekali	

**SENARAI JAWATAN TAMBAHAN BAGI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM KHAS
YANG TELAH DIPERSETUJUI DALAM MESYUARAT MBJ BIL.1/2011**

BIL.	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN	KUANTITI	KEKERAPAN	GAMBAR PAKAIAN
1	JA29 dan ke atas	Penolong Jurutera	Jaket Keselamatan - HITAM	1	2 tahun sekali	
2	J29/30 dan ke atas	Penolong Pegawai Latihan Vokasional		1	2 tahun sekali	
3	J41 dan ke atas	Jurutera		1	2 tahun sekali	
4	J41/42 dan ke atas	Pegawai Latihan Vokasional		1	2 tahun sekali	
5	C41 dan ke atas	Pegawai Sains	Kot Makmal (<i>Lab Coat</i>) - PUTIH	1	2 tahun sekali	 <p align="center">Lengan panjang Lengan pendek</p>
6	U41 dan ke atas	Pegawai Perubatan		1	2 tahun sekali	
6	C29 dan ke atas	Penolong Pegawai Sains		1	2 tahun sekali	
7	Q29 dan ke atas	Penolong Pegawai Penyelidik		1	2 tahun sekali	
8	Q41 dan ke atas	Pegawai Penyelidik	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pasang Kasut/ But Keselamatan • Topi Keselamatan • <i>Labcoat</i> / Jaket Keselamatan 	1	2 tahun sekali	  

**BAJU ISTIADAT BAGI STAF BAHAGIAN KESELAMATAN YANG BERTUGAS
DI MAJLIS RASMI UNIVERSITI / MAJLIS KONVOKESYEN**

BIL.	GRED	SKIM JAWATAN	KELAYAKAN	KEKERAPAN	HAD MAKSIMUM SEUNIT (RM)	GAMBAR PAKAIAN
1.	KP 19 dan ke atas	Pengawal Keselamatan (Pegawai yang diberi tanggungjawab)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 pasang pakaian ▪ 1 unit songkok ▪ 1 unit <i>Bollow Hat</i> (untuk wanita) ▪ 1 pasang tudung (untuk wanita) ▪ 1 unit logo songkok ▪ 7 unit butang besar ▪ 10 unit butang kecil ▪ Epolet (Garis Emas) 	<p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>3 tahun sekali</p> <p>(mengikut keperluan)</p>	700.00	

LAMPIRAN A

SENARAI STAF YANG LAYAK MENERIMA PAKAIAN SERAGAM

BIL	NAMA	NO ID	KAMPUS	JANTINA	GRED JAWATAN	NAMA JAWATAN	TARIKH LANTIKAN

<p>Disediakan oleh:</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan Pegawai Pentadbir di PTJ)</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Cop Rasmi Jawatan/ Jabatan:</p>	<p>Disahkan oleh:</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan Ketua PTJ)</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Cop Rasmi Jawatan/ Jabatan:</p>
---	--

<p>Catatan/Ulasan Jabatan Pendaftar:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab Jabatan Pendaftar)</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Cop Rasmi Jawatan/ Jabatan:</p>

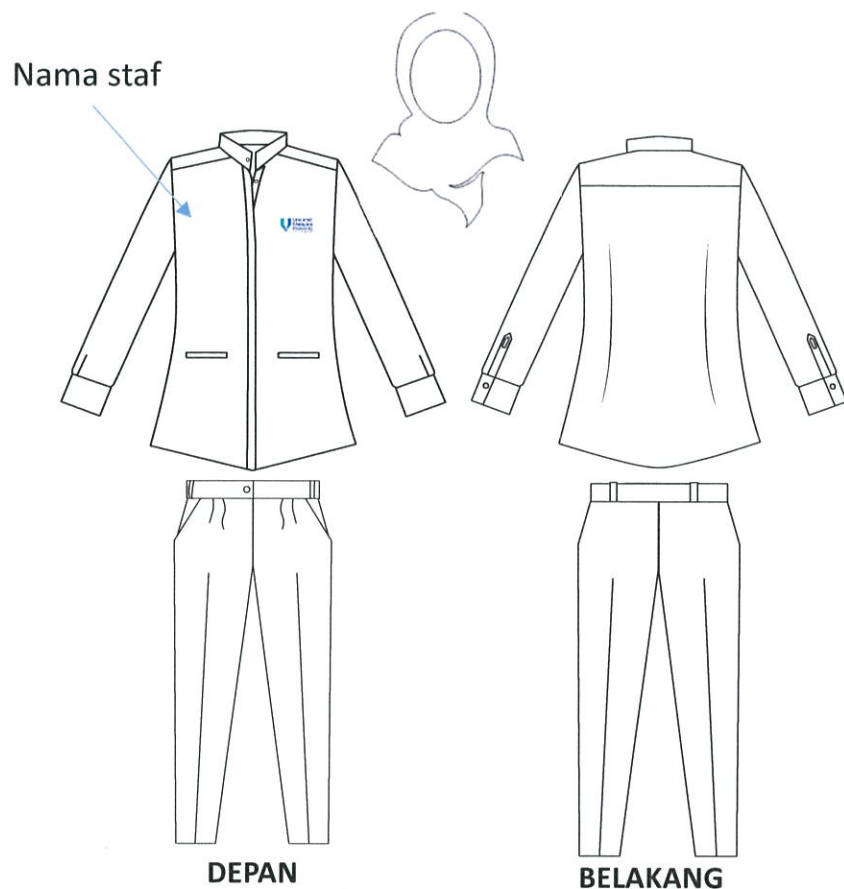


LAMPIRAN 4A :

REKA BENTUK PAKAIAN SERAGAM UMP

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

PUSAT KESIHATAN - PEREMPUAN



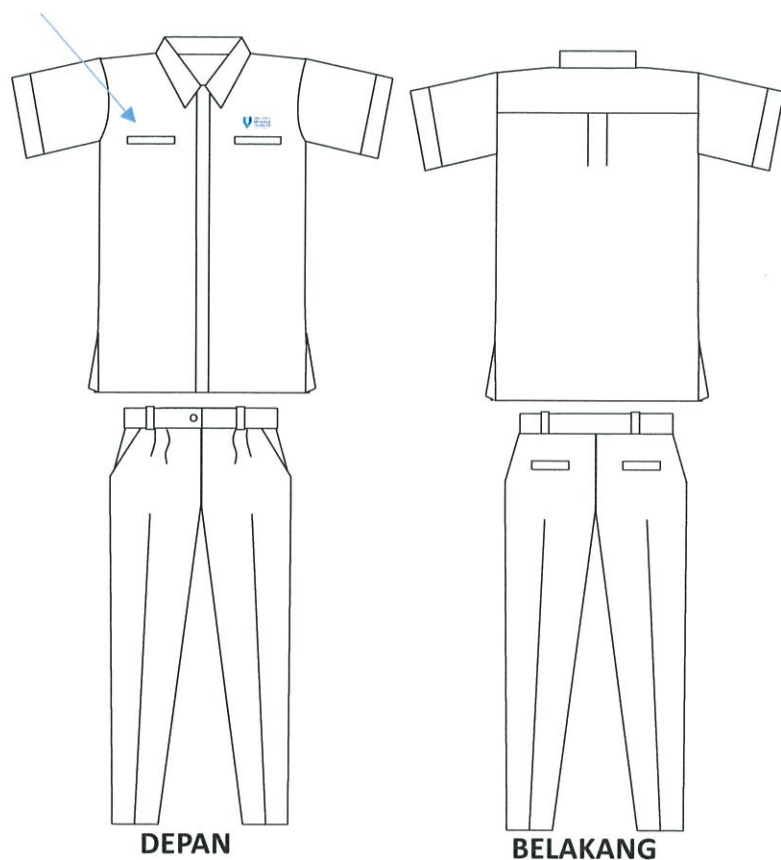
JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
Penolong Pegawai Perubatan	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Peach Seluar: Hitam	Baju: poly V IV-OR112 Seluar: POLY V IV-BK003
Penolong Pegawai Farmasi	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Kuning cair Seluar: Hitam	Baju: poly V IV- VL094 Seluar: POLY V IV-BK003
Jururawat	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Peach Seluar: Hitam	Baju: poly V IV-OR112 Seluar: POLY V IV-BK003
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Biru Seluar: Hitam	Baju: poly V IV- BL355 Seluar: POLY V IV-BK003
Pembantu Perawatan Kesihatan	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Biru Seluar: Hitam	Baju: poly V IV- BL116 Seluar: POLY V IV-BK003

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam pada bahagian kiri.
- Logo diletakkan di sebelah kanan baju.
- Tudung diseragamkan berwarna PUTIH.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

Nama staf



PUSAT KESIHATAN - LELAKI

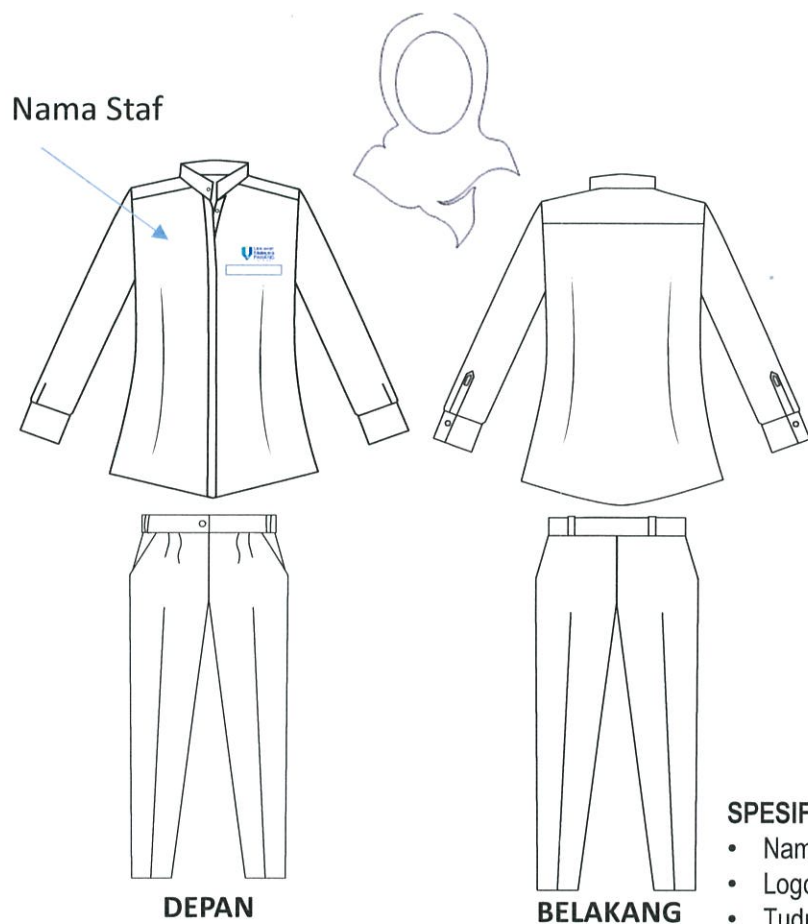
JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
Penolong Pegawai Perubatan	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Peach Seluar: Hitam	Baju: viscose cotton 1118 Seluar: Viscose black 1531
Penolong Pegawai Farmasi	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Kuning cair Seluar: Hitam	Baju: viscose double yarn 1651
Jururawat	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Peach Seluar: Hitam	Baju: viscose cotton 1118
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Biru Seluar: Hitam	Baju: poly V IV-BL355 / Royal blue 1084
Pembantu Perawatan Kesihatan	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Biru Seluar: Hitam	Baju: viscose double yarn T223
Pemandu Ambulans	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar :	Baju: Putih, Oren Seluar: Hitam	Baju: Seluar: HICOW JEPUN 3360

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam pada bahagian kiri.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

SEMUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) KECUALI PUSAT KESIHATAN & BAHAGIAN KESELAMATAN - PEREMPUAN



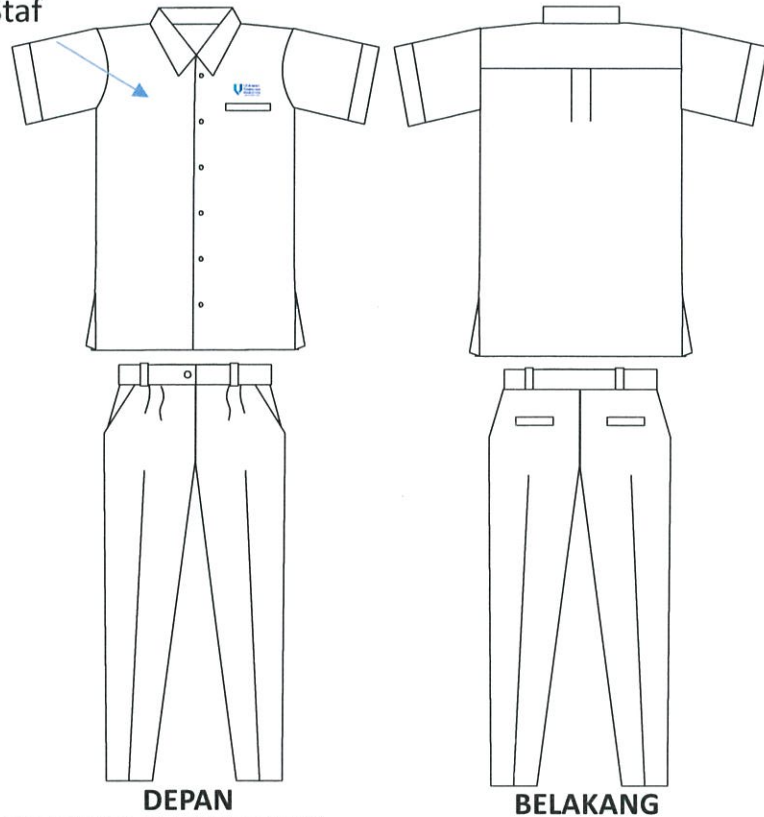
JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
Pembantu Operasi / Pembantu Am	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: TC Drill Pantex	Baju: Royal Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 1084
Juruteknik Komputer	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Nagata Drill Hitam	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Makmal	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: TC Drill Pantex	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Pegawai Latihan Vokasional	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: TC Drill Pantex	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Awam	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Cotton Drill	Baju: Navy Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 1699
Pekerja Awam	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Cotton Drill	Baju: Navy Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 1699

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam di bahagian kiri baju.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.
- Tudung diseragamkan berwarna putih.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

Nama
Staf



SPESIFIKASI TAMBAHAN

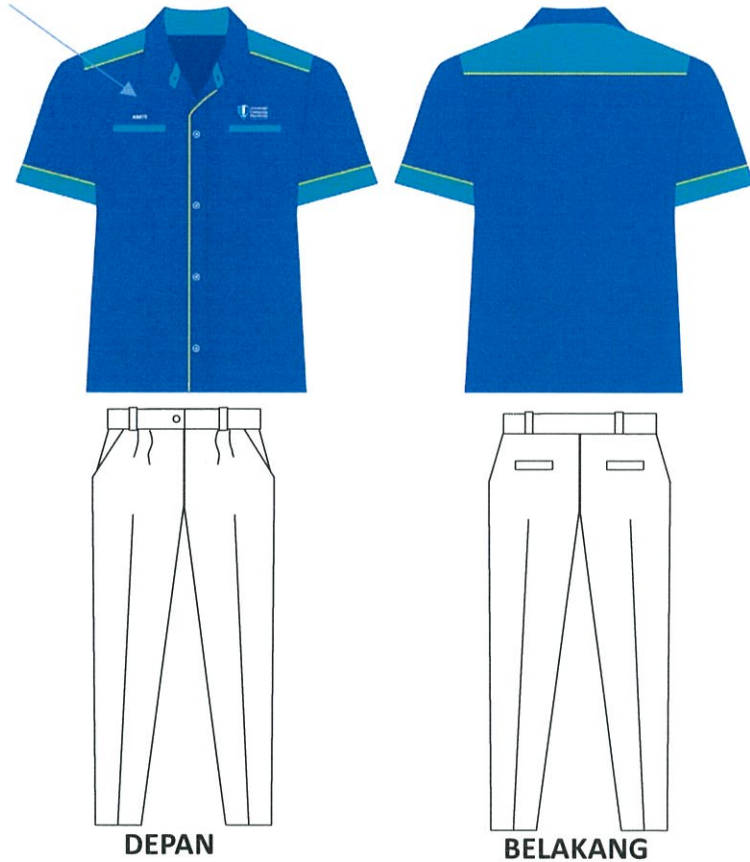
- Nama staf disulam di bahagian kiri baju.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.

SEMUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) KECUALI PUSAT KESIHATAN & BAHAGIAN KESELAMATAN - LELAKI

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
Pembantu Operasi / Pembantu Am	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar:T/C Drill Pantex	Baju: Royal Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 1084
Juruteknik Komputer	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Nagata Drill Hitam	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Makmal	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar:T/C Drill Pantex	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Pegawai Latihan Vokasional	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar:T/C Drill Pantex	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Awam	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Cotton	Baju: Navy Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 1699
Pekerja Awam	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Cotton	Baju: Navy Blue Seluar: Hitam	Baju:Kod 1699
Penjaga Jentera Elektrik	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar: Cotton	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022
Pembantu Kemahiran	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar : Cotton	Baju: Light Blue Seluar: Hitam	Baju: Kod 7022

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

Nama Pemandu



PEMANDU

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
Pemandu	Baju Kemeja Seluar	Baju : Viscose Seluar : Cotton Drill	Baju: Royal Blue, Turquoise, Piping : Oren Seluar: Hitam	Royal Blue 1084 Turquoise 1093 Oren 1054

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Penambahan nama pemandu bersulam berwarna putih pada bahagian kiri.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)



DEPAN



BELAKANG

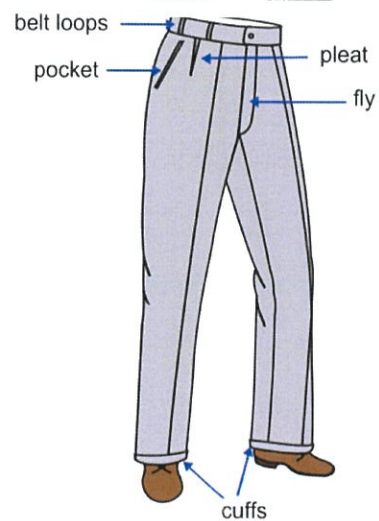
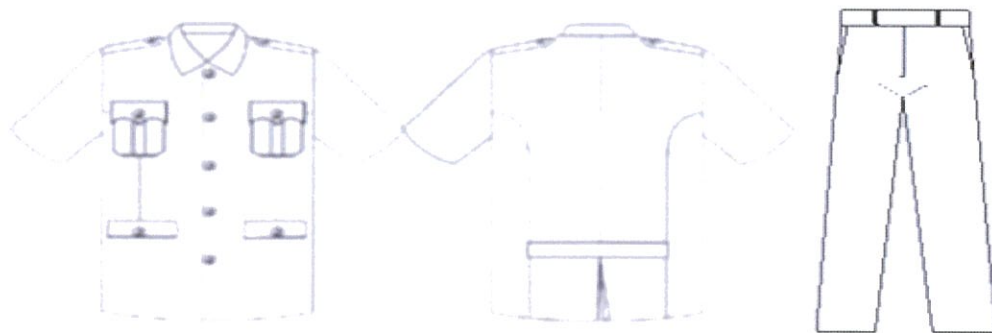
LELAKI : T-SHIRT LENGAN PENDEK PEREMPUAN : T-SHIRT LENGAN PANJANG

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEKERJA AWAM	T-Shirt Hitam	Cotton 100%	Hitam	
PEMBANTU AWAM	T-Shirt Hitam	Cotton 100%	Hitam	
PEMBANTU KEMAHIRAN	T-Shirt Hitam	Cotton 100%	Hitam	

- T-Shirt hitam
- Perkataan 'UMP' pada bahagian belakang t-shirt.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN (Jenis 1A – Bush Jacket Tugas Am)



BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	MYCROYAM	NAVY BLUE	8888
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR	MYCROYAM	NAVY BLUE	8888
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

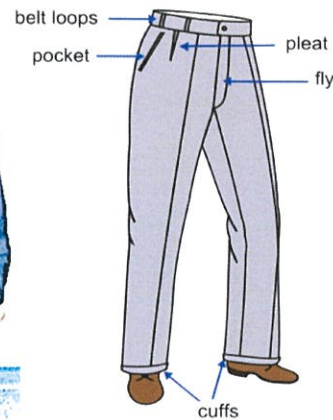
spesifikasi Baju : STAF PEREMPUAN BAHAGIAN KESELAMATAN
(Jenis 1B- Bush Jacket Tugas Am)



DEPAN



BELAKANG



BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	MYCROYAM	NAVY BLUE	8888
PEN. PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR	MYCROYAM	NAVY BLUE	8888
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333



TUDUNG HITAM

SPESIFIKASI TUDUNG

- Berwarna hitam gelap
- Kain Jenis heavy lycra
- Patent Instant shawl (Sarung)

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN
(Jenis 1C – Pakaian Tugas Am)

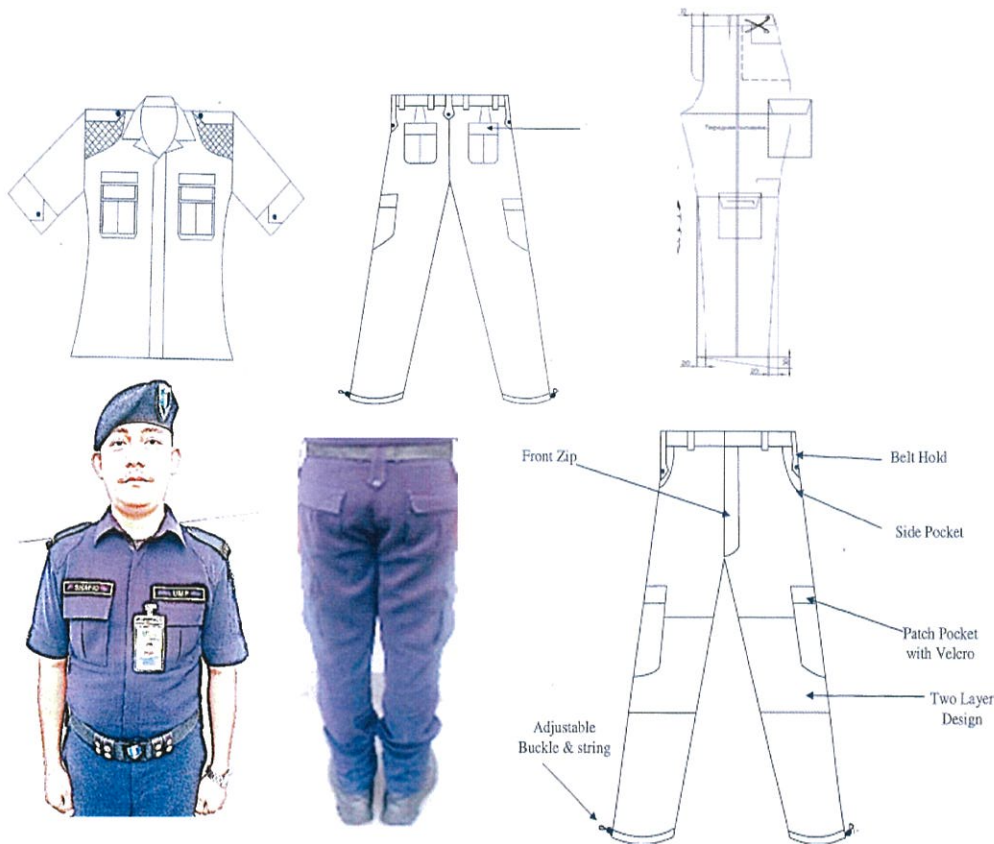


BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN
(Jenis 2A – Pakaian Tugas Operasi)

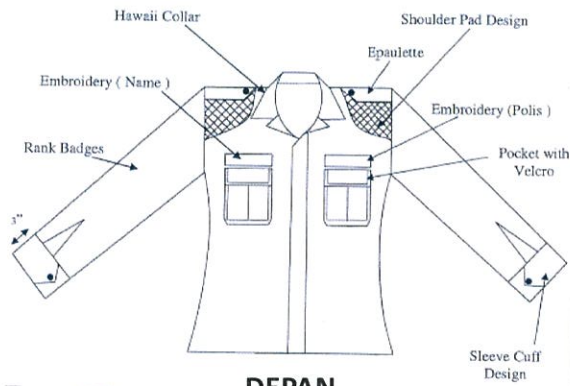


BAHAGIAN KESELAMATAN

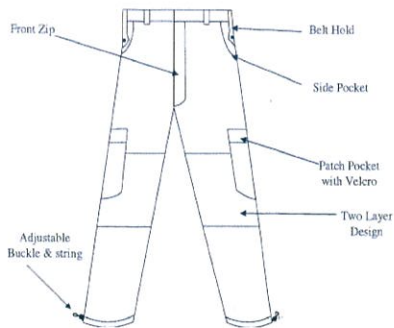
JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	BAJU SELUAR	HI- SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

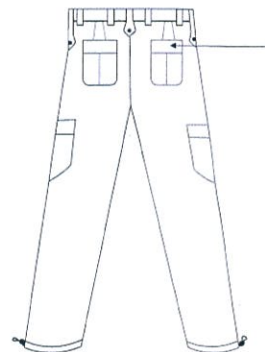
Baju : STAF PEREMPUAN BAHAGIAN KESELAMATAN (Jenis 2B – Pakaian Tugasan Operasi)



DEPAN



BELAKANG



BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PEN. PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	BAJU SELUAR	HI-SOPHY JAPAN	NAVY BLUE	3333



TUDUNG HITAM

SPESIFIKASI TUDUNG

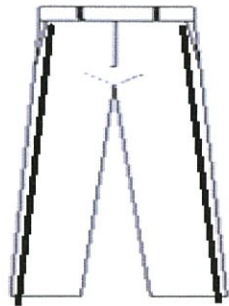
- Berwarna hitam gelap
- Kain Jenis heavy lycra
- Patent Instant shawl (Sarung)

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN (BAJU DAN SELUAR)
(Jenis 3A - PENGAWAL TRAFIK)

BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KEATAS)	BAJU SELUAR	BAJU: ATEX SELUAR: FABRIK JENIS GETAH	BAJU : PUTIH SELUAR: HITAM	BAJU: 30 SELUAR: HITAM JALUR SISI SELUAR : CREAM 8010



DEPAN SELUAR



JALUR DI SISI SELUAR



BELAKANG SELUAR



DEPAN BAJU



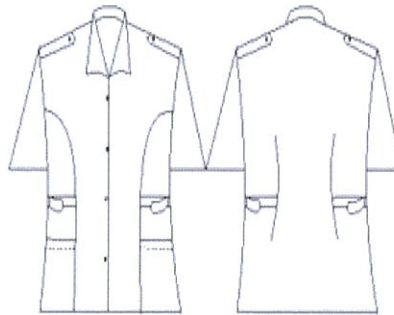
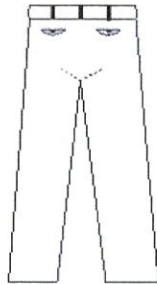
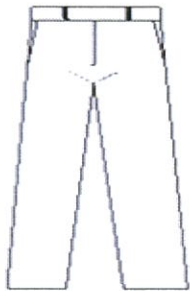
DEPAN BAJU



SISI BAJU

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN - LELAKI
(Jenis 4A – BUSH JACKET)(SERAGAM KHAS)



DEPAN

BELAKANG



DEPAN



BELAKANG

BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	BAJU: LION SELUAR: ASOKA	WARNA GELAP	
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR			
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR			
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	BAJU SELUAR			

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

Spesifikasi Baju : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN - PEREMPUAN
 Jenis 4B – BUSH JACKET (SERAGAM KHAS)

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH



TUDUNG HITAM

BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	BAJU: LION SELUAR: ASOKA	WARNA GELAP	
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	BAJU SELUAR			
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	BAJU SELUAR			
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	BAJU SELUAR			

SPESIFIKASI TUDUNG

- Berwarna hitam gelap
- Kain Jenis heavy lycra
- Patent Instant shawl (Sarung)

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI DAN WANITA BAHAGIAN KESELAMATAN
BAJU – T-SHIRT (LELAKI DANPEREMPUAN)



DEPAN

BELAKANG

BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	T-SHIRT UNTUK DIJADIKAN PAKAIAN INNER. DI PAKAI DI BAHAGIAN DALAM BERSAMA UNIFORM	COTTON 100%	HITAM	
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)				
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)				
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)				

SPESIFIKASI T-SHIRT

- Lengan Baju berlengan pendek
- Baju tidak berkolar dan berleher bulat.
- Bahagian belakang bertulis "KESELAMATAN UMP" Tulisan mengikut ukuran standard UMP.
- Logo Bahagian Keselamatan UMP pada paras dada bahagian hadapan.
- Logo Bahagian Keselamatan UMP pada bahagian dada kiri baju.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

JAKET HITAM



DUA POKET DI BAHAGIAN KIRI DAN KANAN



JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEMANDU	JAKET	Fabrik yang bersesuaian untuk jaket Nagata Drill	HITAM	
PEMANDU AMBULANS	JAKET		HITAM	
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	JAKET		HITAM	
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)	JAKET		HITAM	
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)	JAKET		HITAM	
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)	JAKET		HITAM	

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Logo diletakkan disebelah kanan baju.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)



JURUFOTOGRAFI, JURUVIDEO & PENERBIT RANCANGAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
JURUFOTOGRAFI	KAMEJA	Combed Cotton	HITAM	
JURUVIDEO	KAMEJA	Combed Cotton	HITAM	
PENERBIT RANCANGAN	KAMEJA	Combed Cotton	HITAM	

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Penambahan nama 'MEDIA' bersulam berwarna putih pada bahagian kiri.
- Perkataan 'MEDIA' dipilih kerana memudahkan pergerakan jurufoto semasa bertugas.
- Poket baju di bahagian dalam (poket tebuk) di hadapan.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.
- Baju Kemeja dipakai jurufoto semasa acara rasmi UMP.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

JURUFOTOGRAFI, JURUVIDEO & PENERBIT RANCANGAN



DUA POKET DI BAHAGIAN KIRI DAN KANAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
JURUFOTOGRAFI	JAKET	Poly soft/ Hightwist	HITAM	
JURUVIDEO	JAKET		HITAM	
PENERBIT RANCANGAN	JAKET		HITAM	

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Logo diletakkan di sebelah kanan atas baju.
- Jaket dipakai jurufoto mengikut kesesuaian acara.
- Tiada Poket di tengah. Hanya poket di bahagian kiri dan kanan sahaja. Poket jaket bahagian dalam

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

JAKET KESELAMATAN



Nama Staf



SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam pada bahagian kiri atas poket baju.
- Nama PTJ yang panjang menggunakan akronim sahaja kerana melebihi daripada tiga perkataan dan terlalu panjang. Contoh Fakulti Kejuruteraan Awam & Sumber Alam akronim FKASA.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.
- **Poket Baju**
 - 2 Poket baju di bahagian dada.
 - 2 Poket di sisi bahagian bawah baju
- Zip Concealed sehala, Material High Density polister zip dengan penutupan snap tembaga.
- **Lengan Baju**
 - 2 Slot untuk letak pen di atas lengan baju (sebelah kiri)
 - 2 "(50mm lebar) reflektif striping FR sekitar lengan dan di atas bahu

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEN. PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL	JAKET KESELAMATAN	100% Cotton Drill	HITAM	
PEN. JURUTERA	JAKET KESELAMATAN	Fabrik yang bersesuaian untuk jaket	HITAM	
PEN. JURUUKUR BAHAN	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
PEN. ARKITEK LANSKAP	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
PEN. PEG. SENIBINA	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
JURUTERA	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
ARKITEK	JAKET KESELAMATAN		HITAM	
JURU UKUR BAHAN	JAKET KESELAMATAN		HITAM	

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

LAB COAT – SEMUA PTJ KECUALI PUSAT KESIHATAN

Nama staf



JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PENOLONG PEGAWAI SAINS	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
PEGAWAI SAINS	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
PEGAWAI PENYELIDIK	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800

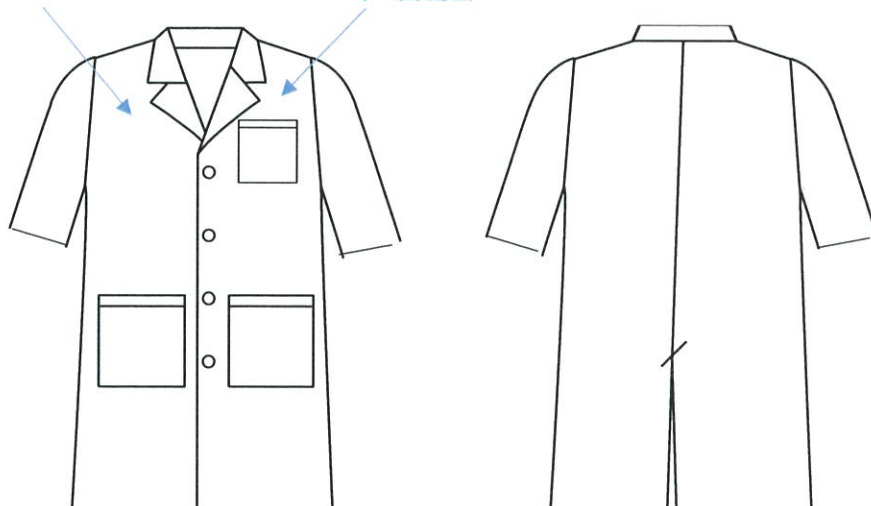
SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam di bahagian kiri.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.
- **Lengan Baju**
- Berlengan panjang dan mempunyai getah/butang dipergelangan tangan.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

LAB COAT – PUSAT KESIHATAN

Nama Staf



JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI PERUBATAN	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
JURUPULIH PERUBATAN	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800
PEGAWAI PENYELIDIK	LAB COAT	Cotton / Viscose	PUTIH	POLYSTER GABERDINE 800

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Nama staf disulam di bahagian kiri.
- Logo diletakkan di sebelah kanan atas poket baju.
- **Lengan Baju**
 - Berlengan pendek

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

JUBAH IMAM/BILAL



JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	JUBAH SONGKOK	Kain <i>Blazeer Wool</i> + Kain <i>Tafetta Lining</i> (Bahagian Dalam)	HITAM	
PEN. PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	JUBAH SONGKOK	Kain <i>Blazeer Wool</i> + Kain <i>Tafetta Lining</i> (Bahagian Dalam)	HITAM	
PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM	JUBAH SONGKOK	Kain <i>Blazeer Wool</i> + Kain <i>Tafetta ining</i> (Bahagian Dalam)	HITAM	

SPESIFIKASI JUBAH:

- Lengan panjang
- Kain Blazer Wool dan kain linen di bahagian dalam
- Logo diletakkan disebelah kanan atas poket baju.

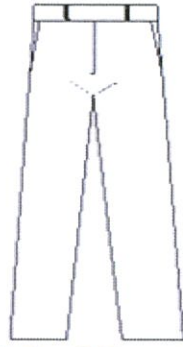


SPESIFIKASI SONGKOK

- Warna songkok putih keliling tepi
- Warna merah di bahagian tengah atas songkok

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 3 TAHUN SEKALI (PSK3)

Spesifikasi Baju : STAF LELAKI BAHAGIAN KESELAMATAN
 Jenis 5A – BAJU ISTIADAT)(SERAGAM KHAS)(LELAKI)



HUJUNG LENGAN



BAHAGIAN KESELAMATAN

JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	BAJU: HI-SOFY SELUAR: HI-SOFY	BAJU: TUNIK COAT, PUTIH SELUAR: BIRU GELAP	BAJU: 3243 SELUAR: 3333
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)				JALUR : KUNING EMAS SI KOLAR BAJU, HUJUNG LENGAN & SISI SELUAR
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)				
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)				

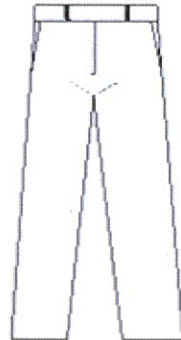


JALUR KUNING EMAS DI KOLAR

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 3 TAHUN SEKALI (PSK3)

Spesifikasi Baju : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN - PEREMPUAN
 Jenis 5B – BAJU ISTIADAT (SERAGAM KHAS)

BAHAGIAN KESELAMATAN



HUJUNG LENGAN



JAWATAN	UNIFORM	FABRIK	WARNA	KOD
PEGAWAI KESELAMATAN (KP41 & KEATAS)	BAJU SELUAR	BAJU: HI-SOFY	BAJU: TUNIK COAT, PUTIH	BAJU: 3243
PEN.PEGAWAI KESELAMATAN (KP29 & KEATAS)		SELUAR: HI-SOFY	SELUAR: BIRU GELAP	SELUAR: 3333
PEMBANTU KESELAMATAN (KP19 & KEATAS)				
PENGAWAL KESELAMATAN (KP11 & KE ATAS)				



JALUR KUNING DI KOLAR



TUDUNG PUTIH

SPESIFIKASI TUDUNG

- Berwarna putih
- Kain Jenis heavy lycra
- Patent Instant shawl (Sarung)

LAMPIRAN 4B :

KASUT DAN TOPI KESELAMATAN MAKMAL

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

KASUT KULIT HITAM

JAWATAN	UNIFORM	WARNA
PEMANDU KENDERAAN	KASUT KULIT (BERTUMIT RENDAH/TIDAK BERTUMIT)	HITAM
PEMANDU AMBULANS	KASUT KULIT (BERTUMIT RENDAH/TIDAK BERTUMIT)	HITAM
PEMBANTU OPERASI / PEMBANTU AM PEJABAT	KASUT KULIT (BERTUMIT RENDAH/TIDAK BERTUMIT)	HITAM

KASUT KULIT HITAM – STAF LELAKI
GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA



KASUT KULIT HITAM – STAF PEREMPUAN
GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA



LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

KASUT KESELAMATAN KULIT

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA

Cadangan 1 : Oscar Safety Shoes - Executive
Series 1902-82 (Low-cut)



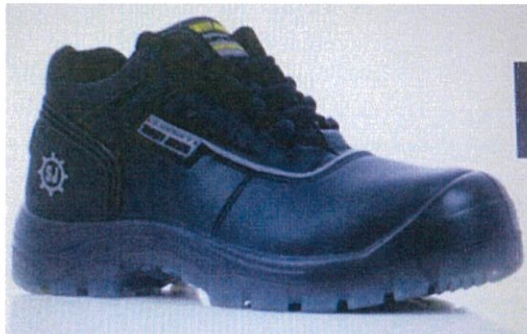
SPESIFIKASI KASUT KESELAMATAN KULIT :

- Bertali
- Steel bottom / midsole plate
- Toe cap
- Anti slip

Product description:

Nappa Leather
Heat Resistant 300°C
Single Density
Non-Marking On Floor
Normal Acid/Alkaline Resistant
Fuel Resistant
Leather Footbed
Oil Resistant
Stuck On Construction
Slip Resistant Outsole
Steel Midsole
Self Clean Cleats
Nitrile Rubber Outsole

Cadangan 2 : Safety Jogger



JAWATAN	UNIFORM	WARNA
JURUTEKNIK KOMPUTER	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEMBANTU MAKMAL	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEMBANTU AWAM	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEKERJA AWAM	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEMBANTU KEMAHIRAN	KASUT KESELAMATAN	HITAM

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

KASUT KESELAMATAN KULIT

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA

Cadangan 1 : Oscar Safety Shoes - Executive Series 1902-82 (Low-cut)



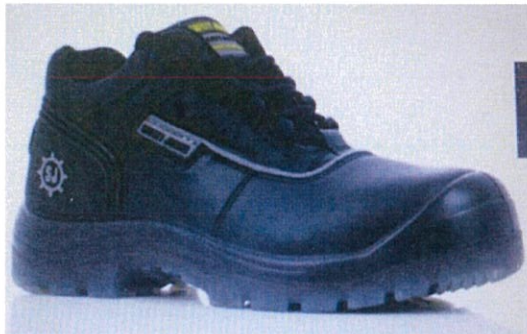
SPESIFIKASI KASUT KESELAMATAN KULIT :

- Bertali
- Steel bottom / Midsole plate
- Toe cap
- Anti slip

Product description:

Nappa Leather
 Heat Resistant 300°C
 Single Density
 Non-Marking On Floor
 Normal Acid/Alkaline Resistant
 Fuel Resistant
 Leather Footbed
 Oil Resistant
 Stuck On Construction
 Slip Resistant Outsole
 Steel Midsole
 Self Clean Cleats
 Nitrite Rubber Outsole

Cadangan 2 : Safety Jogger



JAWATAN	UNIFORM	WARNA
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL	KASUT KESELAMATAN	HITAM
JURUTERA	KASUT KESELAMATAN	HITAM
ARKITEK	KASUT KESELAMATAN	HITAM
JURU UKUR BAHAN	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PENOLONG JURUTERA	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PENOLONG JURU UKUR BAHAN	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PENOLONG ARKITEK LANSKAP	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PENOLONG PEGAWAI SENIBINA	KASUT KESELAMATAN	HITAM
PEGAWAI PENYELIDIK	KASUT KESELAMATAN	HITAM

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Kasut : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN -
LELAKI
(Jenis K2 (A) -(KASUT TAKTIKAL)



Spesifikasi kasut : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN -
PEREMPUAN
(Jenis K2 (B) - (KASUT TAKTIKAL)



LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM : 1 TAHUN SEKALI (PS1)

Spesifikasi Baju : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN - LELAKI
(Jenis K3 (A) - KASUT TUGAS AM PEGAWAI LELAKI)



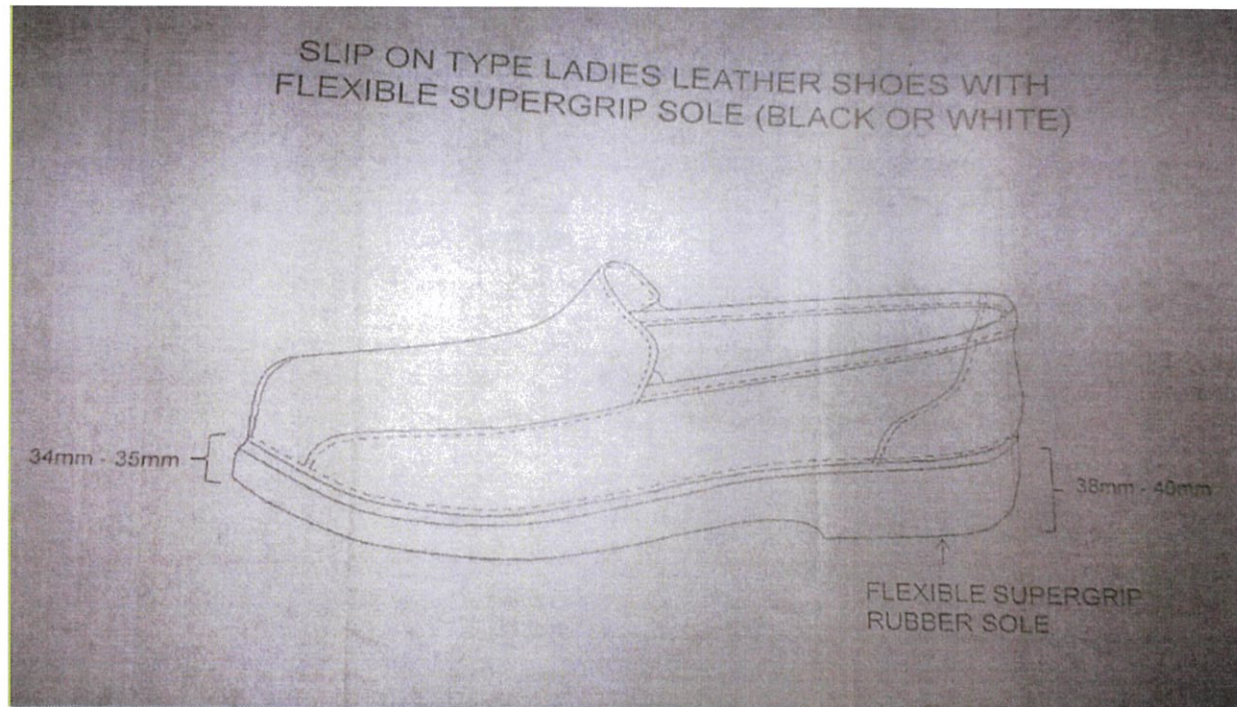
Spesifikasi Baju : STAF BAHAGIAN KESELAMATAN -
PEREMPUAN
(Jenis K3 (B)- KASUT TUGAS AM PEGAWAI
PEREMPUAN)



LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

KASUT STAF PUSAT KESIHATAN - PEREMPUAN

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA

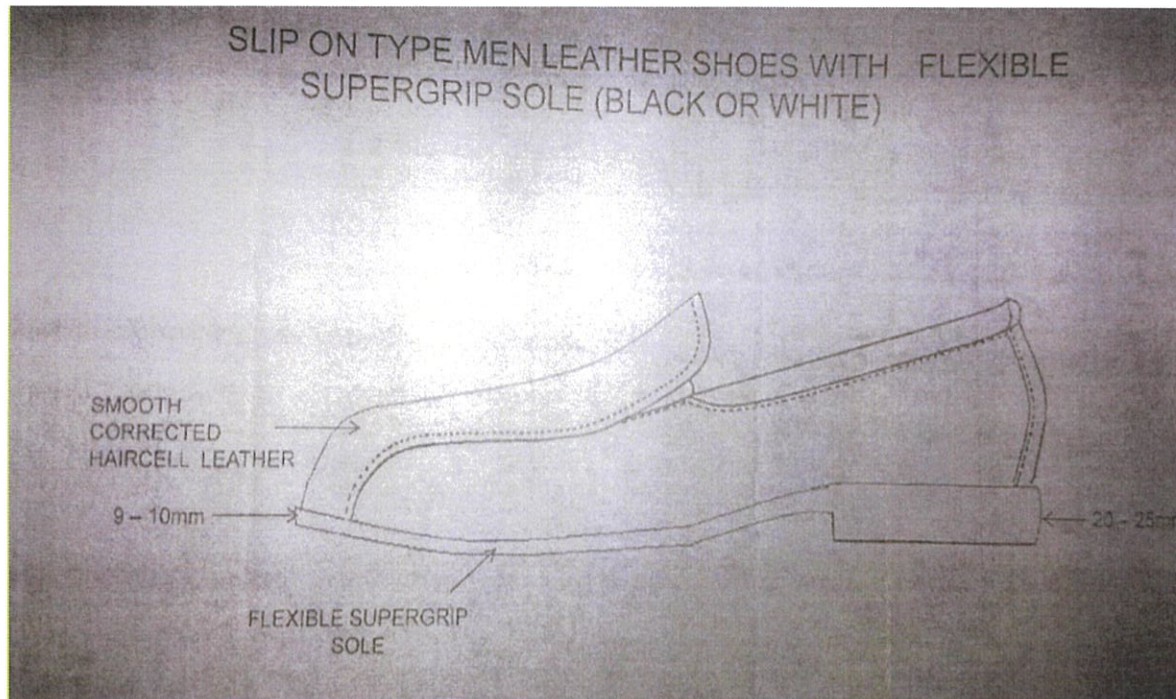


JAWATAN	WARNA
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	HITAM
PENOLONG PEGAWAI FARMASI	HITAM
JURURAWAT	HITAM
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	HITAM
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN	HITAM

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM SETAHUN SEKALI (PS1)

KASUT STAF PUSAT KESIHATAN - LELAKI

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA



JAWATAN	WARNA
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	HITAM
PENOLONG PEGAWAI FARMASI	HITAM
JURURAWAT	HITAM
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	HITAM
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN	HITAM

SPESIFIKASI KASUT STAF PUSAT KESIHATAN – LELAKI & PEREMPUAN

General Features

Shoe proposed must be met with the need of working environment and suitable to wear in the work premise. The shoe must be able to support users common problems and comfortable while doing the tasks given.

Shoe must comfort while wearing and benefit to the movement system.

Standard Specification of the shoes:

Shoe type;

Slip-on without lace, black in colour.

Shoe design overall:

Overall look for the shoe: Either round body design or narrow stitched design or moccasin design with shoe collar and support with snickers sole.

Design: (essential)

Body :

comfort Body design / square toe / semi B curb

Shoes upper: cover upper part of the feet to prevent from injury cause of incidentally drop of sharp items etc.

Wide 'in-step' - for good blood circulation and easy wear.

Complete with shoe collar.

Insole – (essential)

Insole design with arch support - support foot borne and minimise over stretching to the nerve.

Insole thickness:

Heel: approximately 6 - 8 mm

Toe: approximately 3 - 4 mm

Arch: approximately 9 -13mm or high enough to support arch and must be touch with the foot arch.

Insole must support with additional soft material for more comfort.

Outsole-(essential)

Designed purposely to give the correct support and balance.

Shoes have the right height ratio between heel and toe to keep weight and pressure on the feet distributed equally.

The outsole based design with tread for better slip resistant.

Wider sole under metatarsal support to prevent foot squeeze – able to manage or avoid 'Morton's Syndrome' and bunion.

Material:

Body –

Made from high quality synthetic leather to prevent (easily) from crack, tear or break.

The thickness of the material is between 0.8 to 1.00 mm.

Black colours.

Outsole –

Made from Natural Rubber formulation – for better slip resistant, durable and capable to absorb body weight and pressure to the feet.

Black colours.

Insole –

Made from high impact absorption material - capable to absorb more than 80% of the pressure on the feet.

The material must be soft and manageable.

Cover with fabric lining or collmax lining.

Be able to maintain more than 95% of the original thickness for at least 6 months.

The arch support made from latex or better material.

This kind of insole can provide comfort and benefit to user as well as anti- fungal to minimise bad odour cause of sweating.

LAMPIRAN - PAKAIAN SERAGAM KHAS : 2 TAHUN SEKALI (PSK2)

TOPI KESELAMATAN

GAMBAR INI SEBAGAI CONTOH SAHAJA



JAWATAN	UNIFORM	WARNA
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
JURUTERA	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
ARKITEK	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
JURU UKUR BAHAN	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
PENOLONG JURUTERA	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
PENOLONG JURU UKUR BAHAN	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
PENOLONG ARKITEK LANSKAP	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
PENOLONG PEGAWAI SENIBINA	TOPI KESELAMATAN	PUTIH
PEGAWAI PENYELIDIK	TOPI KESELAMATAN	PUTIH

SPESIFIKASI TAMBAHAN

- Warna topi berbeza warna mengikut pekerjaan.
- Logo UMP diletakkan pada bahagian hadapan topi



LAMPIRAN 4C : TATACARA PERLETAKKAN LOGO

LAMPIRAN - TATACARA PERLETAKAN LOGO UMP



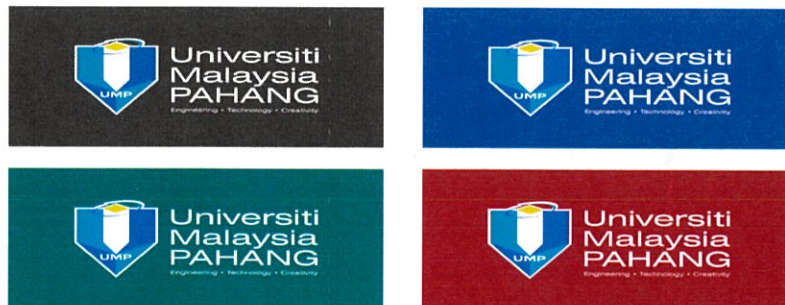
1. Logo UMP mesti di sulam di atas poket baju sebelah kiri.
2. Saiz logo mesti mengikut ukuran yang standard iaitu:
 - a. Tinggi logo : 3 cm
 - b. Lebar logo : 7 cm
3. Variasi Logo cerah dan gelap seperti di **lampiran 4**

LAMPIRAN : TATACARA PERLETAKAN LOGO UMP - VARIASI LOGO GELAP DAN CERAH

Latar belakang cerah



Latar belakang gelap



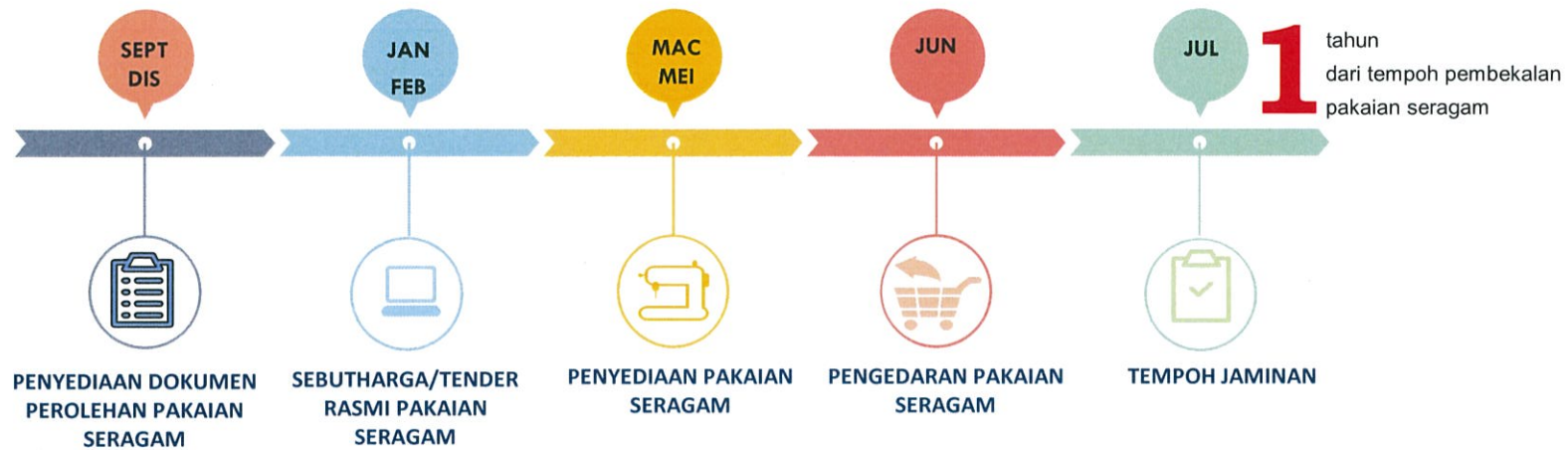
Variasi Warna Logo

Variasi warna ini digunakan sebagai rujukan untuk sebarang cetakan yang melibatkan latarbelakang cerah dan gelap.

Pemerhatian terhadap latar belakang ini adalah penting bagi menampakkan imej dan logo taip UMP agar mudah dibaca dengan jelas.

- 1 Latar belakang cerah**
Terdapat garisan putih mengelilingi logo UMP bagi menampakkan imej logo lebih jelas pada latar belakang yang gelap.
- 2 Latar belakang gelap**
Perkataan Universiti Malaysia Pahang dan *Engineering, Technology, Creativity* berwarna putih bagi latar belakang gelap dan biru bagi latar belakang cerah.

CARTA PELAKSANAAN PEROLEHAN PAKAIAN SERAGAM UMP SECARA BERPUSAT SEBUTHARGA/TENDER



- Senarai staf layak mendapat pakaian seragam.
- Anggaran kos
- Spesifikasi teknikal pakaian seragam
- Dokumen prolehan sebutharga/tender

- Notis pelawaan sebutharga/tender
- Penilaian spesifikasi teknikal pakaian seragam
- Laporan penilaian spesifikasi teknikal pakaian seragam
- Kelulusan sebutharga/tender
- Penawaran kepada pembekal/vendor

- Sesi mengukur pakaian seragam staf secara berpusat
- Proses penyediaan kelengkapan pakaian seragam oleh pembekal/vendor

- Sesi edaran pakaian seragam secara berpusat

- Sesi tambahbaik (alteration) pakaian seragam bermasalah