

No Rujukan: UMP.02.01/10.12/2/1/1 (27)

Tarikh : 2 Mac 2018

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan/Puan,

PANDUAN DAN PROSEDUR PERMOHONAN JAWATAN DI AGENSI LUAR OLEH STAF UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Panduan Dan Prosedur Permohonan Jawatan Di Agensi Luar Oleh Staf Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Kerjasama tuan/puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Memasyarakatkan Teknologi”

Saya yang menurut perintah,



(NURUL MARDHIAH BINTI MAHUSIN)

Eksekutif,

Unit Pengurusan Governan,

b.p : Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YH. Profesor Dato' Sri Ts. Dr. Daing Mohd Nasir Bin Daing Ibrahim**
Naib Canselor
2. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Rosli Bin Mohd Yunus**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YH. Profesor Dato' Dr. Mashitah Binti Mohd. Yusoff**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **Encik Abd Hamid Bin Majid**
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
7. **Tuan Haji Ruslan Bin Che Pee**
Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang-undang
9. **YH. Profesor Dato' Dr. Ishak Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat & Kualiti)
10. **YBhg. Profesor Dr. Jamil Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Dekan/ Pengarah / Ketua Jabatan

11. **YBrs. Dr. Mohamad Idris Bin Ali**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam
12. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Kamarul Hawari Bin Ghazali**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
13. **YBhg. Profesor Zulkafli Bin Hassan**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli
14. **YBhg. Profesor Dr. Rizalman Bin Mamat**
Dekan
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
15. **YBrs. Dr. Zamzuri Bin Hamedon**
Menjalankan Tugas-Tugas Dekan
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
16. **YBhg. Profesor Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Dekan
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian
17. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi bin Ab Rahim**
Dekan
Fakulti Sains dan Teknologi Industri
18. **YH. Profesor Dato' Dr. Zularisam Bin Ab. Wahid**
Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan
19. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Dekan
Fakulti Pengurusan Industri

20. YBrs. Dr. Muhamad Bin Mat Noor

Dekan

Pembangunan Pelajar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

21. YH. Profesor Dato' Dr. Hasnah Binti Haron

Dekan

Institut Pengajian Siswazah

22. YBhg. Profesor Madya Dr. Muhammad Nubli Bin Abdul Wahab

Dekan

Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan

23. YBhg. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman

Dekan Penyelidikan (Kejuruteraan)

Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

24. YBhg. Profesor Dr. Jose Rajan

Dekan Penyelidikan (Teknologi)

Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

25. YBhg. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah

Pengarah

Pusat Kejuruteraan Automotif

26. YBhg. Profesor Madya Dr. Muzamir Bin Hasan

Pengarah

Pusat Penyelidikan & Pengurusan Sumber Alam

27. YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen

Pengarah

Pusat Kecemerlangan IBM

28. YBhg. Profesor Madya Dr. Jolius Gimbin

Menjalankan Tugas-Tugas Pengarah

Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendaliran Termaju (CARIFF)

29. YBhg. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin

Pengarah

Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik

30. YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Ruslim Bin Mohamed

Pengarah

Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik

31. **YBrs. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Pengarah
Pejabat Antarabangsa
32. **YBrs. Dr. Mahyuddin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Islam dan Pembangunan Insan
33. **YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Ameen**
Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
34. **Encik Marzuki Bin Mokhtar**
Pengarah
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta
35. **YBhg. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Makmal Berpusat UMP
36. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Ghani Bin Awang**
Pengarah
Penerbit UMP
37. **YBrs. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIReL)
38. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan
39. **Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Mandarin Language & Culture Centre
40. **YBrs. Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) CIDB
41. **YBhg. Profesor Madya Dr. Fahmi Bin Samsuri**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Agilent

42. YBhg. Profesor Madya Dr. Syarifah Nur Aqida Binti Syed Ahmad

Pengurus

Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Automotif

43. YBrs. Dr. Nina Suhaity Binti Azmi

Ketua Program

Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Bioteknologi

44. YBrs. Ir. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman

Pengarah

Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya

45. Encik Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib

Pengarah

Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan

46. YBrs. Dr. Zulkifly bin Jemaat

Pengarah

Pusat Pengurusan dan Perkhidmatan Teknologi

47. YBrs. Dr. Fadzil bin Mat Yahaya

Pengarah

Railway Industry Academy (RIA)

48. YBrs. Dr. Norhilda Binti Abdul Karim

Ketua

Pusat Kesihatan Universiti

Bahagian/ Unit

49. Cik Nur'izzati binti Zakaria

Menjalankan Tugas

Ketua

Bahagian Keselamatan

50. Encik Asri Bin Haji Zainudin

Ketua

Unit Pengurusan Risiko

51. Encik Mohd Akram bin Abdul Razak

Ketua

Unit Audit Dalam

52. **YBrs. Dr. Fatmawati Binti Latada**
Ketua
Unit Perundingan & Bantuan Staf, Jabatan Pendaftar
53. **YBhg. Datin Sri Hajah Fazia binti Ali**
Pengurus Besar
Jabatan Penyelidikan & Inovasi
54. **Tuan Haji Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman**
Pengurus Kanan
Bahagian Pentadbiran UMP Kampus Gambang, Jabatan Pendaftar
55. **Puan Haryani Binti Abdullah**
Pengurus Besar
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
56. **Tuan Haji Abdul Shukur bin Ishak**
Pengurus
Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta
57. **Encik Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim**
Pengurus
Pejabat Naib Canselor
58. **Encik Zainuddin Bin Mat Husin**
Pengurus
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar
59. **Encik Arman bin A. Rahim**
Pengurus
Bahagian Pemasaran dan Pengambilan Pelajar, Jabatan Pendaftar
60. **Encik Hazmin bin Aris**
Pengurus
Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti
61. **Puan Hajah Sabarehan Binti Hj. Ismail**
Pengurus
Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Pendaftar
62. **Encik Mohd Raizalhilmy bin Rais**
Pengurus
Jabatan Jaringan Industri & Masyarakat

PANDUAN DAN PROSEDUR PERMOHONAN JAWATAN DI AGENSI LUAR OLEH STAF UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

Panduan

- 1.0 Selaras dengan penguatkuasaan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2015 berkenaan Dasar dan Prosedur Peletakan Jawatan di UMP, peletakan jawatan oleh seseorang staf tidak memerlukan kelulusan namun hanya perlu diambil maklum oleh Ketua Jabatan. Oleh yang demikian, permohonan jawatan di agensi luar oleh staf boleh dilakukan tanpa memerlukan kelulusan Ketua Jabatan dan mencukupi dengan memaklumkan perihal permohonan kepada Ketua Jabatan.
- 2.0 Permohonan jawatan di agensi luar yang telah lengkap diisi perlu diserahkan kepada BPSM untuk diproses sekurang-kurangnya **lima (5) hari** sebelum tarikh tutup permohonan dan pihak BPSM tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang terjadi disebabkan oleh kelewatan untuk mengemukakan permohonan;
- 3.0 Pihak universiti menghormati keputusan staf untuk membuat permohonan jawatan di agensi luar, namun demikian permohonan perlulah dilakukan melalui Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Jabatan Pendaftar Universiti Malaysia Pahang.

Prosedur

- 4.0 Pegawai mengemukakan **permohonan lengkap** untuk memproses permohonan jawatan di agensi luar kepada BPSM dan permohonan lengkap perlulah mengandungi:
 - a. Borang permohonan di Lampiran A yang telah dilengkapkan;
 - b. Iklan jawatan kosong yang dipohon;
 - c. Lain-lain dokumen sokongan yang dirasakan perlu.
- 5.0 Permohonan perlu diambil maklum oleh Ketua Jabatan dan permohonan yang telah diambil maklum oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada BPSM untuk diproses;
- 6.0 BPSM akan memproses permohonan lengkap dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut:
 - a. Surat iringan kepada Ketua Eksekutif Agensi Luar di mana permohonan jawatan kosong dipohon;
 - b. Salinan kenyataan perkhidmatan pegawai semasa berkhidmat di UMP yang telah disahkan oleh pegawai di BPSM;

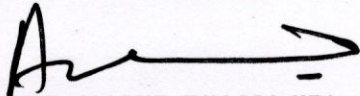
- c. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan pegawai di UMP selama tiga (3) tahun terkini (sekiranya perlu) yang telah disahkan oleh pegawai di BPSM.
- 7.0 Tanggungjawab untuk mengemukakan permohonan kepada agensi berkenaan adalah di bawah tanggungjawab pemohon.

Sekian untuk makluman, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Memasyarakatkan Teknologi”

Saya yang menurut perintah,



(ABD. HAMID BIN MAJID)

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi

Universiti Malaysia Pahang

Tarikh : 2 Mac 2018



PERMOHONAN JAWATAN DI AGENSI LUAR OLEH STAF UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

(A) MAKLUMAT PEMOHON

Perkara	Perincian
Nama :	
No. Pekerja :	
Jawatan :	
Gred Jawatan :	
Jabatan :	
Perakuan pemohon :	Adalah dengan ini, saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya adalah bertanggungjawab ke atas segala yang berkaitan dengan permohonan jawatan di agensi luar ini.
Tandatangan pemohon & Cop :	

(B) MAKLUMAT JAWATAN DIPOHON

Perkara	Perincian
Agensi :	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam / Perkhidmatan Awam Negeri / Pihak Berkuasa Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan / Swasta
Jabatan :	
Alamat permohonan :	
Jawatan dipohon :	
Gred Jawatan dipohon :	
Tarikh tutup permohonan :	

(C) MAKLUMAT PEMAKLUMAN KEPADA KETUA JABATAN

Adalah dengan ini, saya telah mengambil maklum akan permohonan jawatan di Agensi Luar oleh pegawai seperti nama di atas.

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan)

.....
(Tarikh)