

5. Selaku Ketua Jabatan, pihak tuan perlu memastikan bahawa;

- 5.1 jumlah staf yang memilih WP adalah sebagaimana perenggan 3.2 di Lampiran A - Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat;
- 5.2 memastikan bahawa permohonan WP1 dan WP3 diperbaharui setiap tahun dengan mengemukakan borang seperti di Lampiran B; dan
- 5.3 sistem *staff attendance set-up* di Pusat Tanggungjawab (PTJ) dikemaskini.

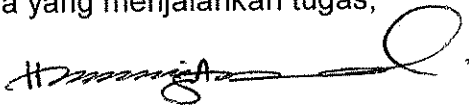
6. Bagi permohonan WBB yang baharu, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan satu kertas cadangan kepada Pendaftar yang menjelaskan dengan terperinci senarai staf yang telah dikenalpasti dengan mengikut kuota yang diperuntukkan dan justifikasi permohonan tersebut.

Kerjasama daripada semua pihak sangat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan tugas,



(HARYANI BINTI ABDULLAH)

Timbalan Pendaftar

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p.: Pendaftar

s.k.:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Universiti Malaysia Pahang

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (JHEPA)

Pendaftar

Universiti Malaysia Pahang

GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1.0 LATAR BELAKANG

- 1.1 Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) adalah selaras dengan arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2007.
- 1.2 Objektif utama pelaksanaan WBB adalah untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dan memanjangkan tempoh masa perkhidmatan kepada orang awam.

2.0 WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)

- 2.1 WBB ialah satu sistem kerja dengan tiga waktu peringkat (WP) di mana tempoh masa waktu pejabat adalah dibuka mengikut jadual berikut:

Hari	Tempoh Waktu Pejabat (Sehari)
Isnin hingga Jumaat	9 jam
Jumaat	7 jam 30 minit

- 2.2 Jadual Waktu Peringkat yang dilaksanakan adalah seperti berikut:

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP1	Isnin – Khamis	7.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 4.30 petang
	Jumaat	7.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 tengah hari – 2.45 petang	2.45 petang – 4.30 petang
WP2	Isnin – Khamis	8.00 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.00 petang
	Jumaat	8.00 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.00 petang
WP3	Isnin – Khamis	8.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.30 petang
	Jumaat	8.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.30 petang

3.0 PELAKSANAAN WBB

- 3.1 WBB dikhususkan kepada **staf bukan akademik sahaja**, dengan memberi kebebasan untuk memilih WP1/WP2/WP3 untuk tempoh setahun tertakluk kepada persetujuan Ketua Jabatan.

- 3.2 Bagi tujuan pemantauan kehadiran dan peningkatan mutu perkhidmatan sesebuah Pusat Tanggungjawab (PTJ), jumlah staf yang dibenarkan untuk melaksanakan WBB mengikut Waktu Peringkat yang dibenarkan adalah seperti pecahan berikut:

WP1	WP2	WP3
10%	60%	30%

- 3.3 Oleh yang demikian, Ketua Jabatan perlu merancang sebaik mungkin jumlah staf yang dibenarkan untuk WBB agar objektif dan mutu perkhidmatan sesebuah PTJ tercapai.
- 3.4 Selepas tempoh setahun, staf yang telah memilih WP1 dan WP3 akan secara automatiknya (melalui system IMS HRM) kembali bertugas mengikut waktu WP2. Permohonan yang baharu perlu dilakukan melalui kelulusan Ketua Jabatan apabila seseorang staf itu ingin memilih bertugas mengikut waktu WP1 dan WP3.
- 3.5 Pengawas Kehadiran di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah mengemaskini system *Staff Attendance Set-Up* di dalam IMS Administration & Human Resources.

**BORANG PEMILIHAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)
BAGI TAHUN _____**

Bahagian A

NAMA	
NO.STAF	
JAWATAN/GRED	
JABATAN/FAKULTI	

Bahagian B

Tuan/Puan adalah dikehendaki membuat pilihan Waktu Peringkat (WP) untuk tempoh satu (1) tahun kalendar (Januari hingga Disember) dengan membuat pilihan WP1 atau WP2 atau WP3 seperti berikut :

	Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
<input type="checkbox"/>	WP1	Isnin – Khamis	7.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 4.30 petang
		Jumaat	7.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 tengah hari – 2.45 petang	2.45 petang – 4.30 petang

atau;

	Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
<input type="checkbox"/>	WP2	Isnin – Khamis	8.00 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.00 petang
		Jumaat	8.00 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.00 petang

atau;

	Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
<input type="checkbox"/>	WP3	Isnin – Khamis	8.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.30 petang
		Jumaat	8.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.30 petang

PERAKUAN PEMOHON :

Saya membuat pilihan WP__ bagi tahun _____ dan sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan **Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB)** serta implikasi terhadap pilihan WP yang telah saya pilih. Pilihan saya ini adalah muktamad bagi pelaksanaan sepanjang tahun (Januari hingga Disember) berkenaan.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

ULASAN PEGAWAI PENYELIA / KETUA BAHAGIAN

Disokong / Tidak disokong

(Tandatangan & Cop Nama / Jawatan)

Tarikh :

ULASAN KETUA JABATAN

Diluluskan / Tidak diluluskan

(Tandatangan & Cop Nama / Jawatan)

Tarikh :

Bahagian C

Tindakan Bahagian Pentadbiran Pusat Tanggungjawab (PTJ)

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami telah memastikan bahawa :

- Jumlah staf yang memilih WP adalah sebagaimana perenggan 3.2 di Lampiran A – Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB);
- Memastikan bahawa permohonan WP1 dan WP3 diperbaharui setiap tahun Dengan mengemukakan borang seperti di lampiran B; dan
- Sistem *Staff Attendance Set-Up* di Pusat Tanggungjawab (PTJ) dikemaskini.

(Tandatangan & Cop Nama/Jawatan)

Tarikh :

NOTA : Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada Unit Perkhidmatan & Saraan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar.