



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

**SENARAI SEMAKAN UNTUK TUNTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE*
BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT DAN
MENGHADIRI UPACARA RASMI
(PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 16 TAHUN 2007)**

	Untuk diisi Oleh Pemohon	Untuk kegunaan Jabatan Pendaftar
1. Borang Tuntutan Bayaran Pakaian Istiadat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan surat jemputan menghadiri majlis/ penerimaan anugerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Resit asal bayaran tempahan pakaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAMA :

JABATAN/FAKULTI :

TANDATANGAN :

TARIKH :

Catatan:

Sila ✓ di kotak berkenaan
Baca Peraturan Cabutan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16 Tahun 2007 di belakang borang ini.

UNTUK KEGUNAAN UNIT PERKHIDMATAN, JABATAN PENDAFTAR, UMP

Diterima oleh :

Tarikh :

CABUTAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 16 TAHUN 2007

Kadar Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* Dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi (Berkuatkuasa 1 Oktober 2007)

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan berhubung pemberian kemudahan Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* dan bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.

TAFSIRAN:

2. "Pakaian Istiadat" ertinya pakaian upacara rasmi yang direka bentuk khas untuk sesuatu perkhidmatan.
3. "Pakaian *Black Tie*" ertinya pakaian separa rasmi barat yang dipakai untuk majlis makan malam.
4. "Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi" ertinya Pakaian kebangsaan atau Dark Lounge Suit bagi lelaki atau pakaian yang bersesuaian bagi wanita semasa dikehendaki menghadiri upacara rasmi untuk menerima bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat Persekutuan / Negeri atau bertugas rasmi di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri.

KELAYAKAN

5. Pegawai Perkhidmatan Awam yang mempunyai Pakaian Istiadat layak diberi Bayaran Pakaian Istiadat dan boleh memilih untuk menggantikannya dengan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.
6. Pegawai Perkhidmatan Awam yang tidak mempunyai Pakaian Istiadat tetapi dan dikehendaki menghadiri upacara rasmi untuk menerima bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat sama ada di peringkat Persekutuan atau Negeri layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.
7. Pasangan kepada pegawai Awam yang turut hadir dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat sama ada di Peringkat Persekutuan atau Negeri Layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.
8. Pegawai Perkhidmatan Awam Gred 27 ke atas yang diarah bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri layak diberi Bayaran Menghadiri Upacara Rasmi.
9. Pegawai Perkhidmatan Awam yang dikehendaki memakai Pakaian Istiadat semasa menghadiri upacara rasmi layak diberi bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie*.

PINDAAN KADAR BANTUAN BAYARAN PAKAIAN

10. Kadar bagi Bayaran Pakaian Istiadat, bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* dan bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS PAKAIAN	KADAR BAYARAN	
1.	Bayaran Pakaian Istiadat	RM1,500.00	
2.	Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>	RM1,000.00	
3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	Pegawai	RM 650.00
		Pasangan	RM 450.00

SYARAT

11. Kemudahan ini adalah tertakluk kepada syarat seperti berikut:
 - a. Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali.
 - b. Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama.
 - c. Tuntutan bayaran balik Pakaian Upacara Rasmi hendaklah disokong dengan maklumat mengenai jemputan upacara rasmi atau surat arahan bertugas di parlimen atau Dewan Undangan Negeri.
12. Penggunaan kemudahan ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai berkenaan.

TARIKH KUAT KUASA

13. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2007.



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

**TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN *BLACK TIE*, BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT
DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
(PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 16 TAHUN 2007)**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
NAMA:	NO. ID:
JAWATAN:	
JABATAN/PROGRAM/UNIT:	
ANUGERAH YANG DITERIMA:	
TEMPAT:	TARIKH:
NAMA MAJLIS:	
PERAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa saya tidak pernah menuntut elaun pakaian istiadat dalam tempoh 3 tahun kebelakangan dari tarikh permohonan ini.</p> <p>Tarikh: _____ Tandatangan: _____</p>	
PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN	
<p>Saya sahkan tuntutan ini adalah benar.</p> <p>Tarikh: _____ _____ (Tandatangan & cop Ketua Jabatan)</p>	
UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR	
Tarikh: _____	Disemak dan disahkan oleh: _____ Tandatangan dan cop
<p>Mustahak: (Lampiran salinan dokumen-dokumen berikut)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Surat jemputan/penerimaan anugerah. b. Resit asal tempahan pakaian istiadat. 	