

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 3 TAHUN 2009

DASAR MENYAMBUNG PENGAJIAN SECARA SEPARUH MASA DI DALAM DAN LUAR UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan Pengurusan Universiti Malaysia Pahang (UMP) mengenai dasar bagi pegawai yang menyambung pengajian secara separuh masa samada di dalam atau luar universiti.

LATARBELAKANG

2. Pada masa kini, pegawai yang ingin menyambung pengajian dikehendaki mengemukakan permohonan kepada Pendaftar melalui Ketua Jabatan setelah mendapat sokongan daripada Ketua Jabatan masing-masing.
3. Permohonan tersebut perlu dikemukakan kepada Pendaftar bagi tujuan mendapatkan **kebenaran melanjutkan pengajian secara separuh masa dan mendapat kemudahan cuti tanpa rekod kerana menghadiri peperiksaan pada tarikh-tarikh peperiksaan sahaja berdasarkan Perintah Am, Bab C (44).**

KELAYAKAN

4. Pihak Pengurusan Universiti Malaysia Pahang juga bersetuju mana-mana pegawai yang layak mendapat kemudahan ini adalah yang menyambung pengajian secara separuh masa atau jarak jauh **samada dalam atau luar UMP.** Peraturan dan syarat bagi yang menyambung pengajian di luar UMP adalah seperti berikut;

- (a) Kemudahan ini hanya diberikan kepada pegawai tetap dan **telah disahkan dalam perkhidmatan dan berkhidmat sekurang-kurangnya 3 tahun.**
 - (b) Pegawai yang dilantik secara **kontrak atau sambilan adalah tidak layak** untuk kemudahan ini.
 - (c) Mendapat Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) melebihi 80% dalam tahun semasa.
 - (d) Masa pengajian tidak mengganggu waktu bekerja dan tidak membelakangkan tanggungjawab sebagaimana Peraturan 4, Peraturan-peraturan Tatatertib Badan-badan Berkanun, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
 - (e) Permohonan hendaklah mendapat sokongan dari Ketua Jabatan.
 - (f) Permohonan menyambung pengajian hendaklah mendapat kelulusan Pendaftar.
 - (g) Pegawai yang diluluskan menyambung pengajian secara separuh masa atau jarak jauh dikehendaki mengemukakan sesalinan keputusan peperiksaan (setiap semester) untuk simpanan fail peribadi.
5. Pegawai UMP yang menyambung pengajian **di bawah program separuh masa** dalam UMP diberi **pengecualian bayaran yuran sebanyak 30%** berdasarkan **keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti Kali Kelima Bil.2 Tahun 2008 pada 11 Julai 2008.**
6. Peraturan dan syarat bagi yang menyambung pengajian secara separuh masa di dalam UMP adalah ;
- (a) **Pegawai yang layak adalah staf yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berkhidmat sekurang-kurangnya 3 tahun.**
 - (b) Mendapat Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) melebihi 80% dalam tahun semasa.
 - (c) Program pengajian adalah **dalam skop / bidang tugas** jawatan hakikinya.
 - (d) Masa pengajian tidak mengganggu waktu bekerja dan tidak membelakangkan tanggungjawab sebagai staf sebagaimana Peraturan 4,

Peraturan-peraturan Tatatertib Badan-badan Berkanun, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).

- (e) Permohonan hendaklah mendapat sokongan dari Ketua Jabatan.
 - (f) Permohonan menyambung pengajian hendaklah mendapat kelulusan Pendaftar.
 - (g) Pegawai dikehendaki **lulus dalam peperiksaan** (setiap semester) program pengajiannya dan **memperolehi Purata Himpunan Mata Nilai (CPA) sekurang-kurangnya 2.50 dan ke atas**. Pihak Universiti berhak menarik balik insentif ini sekiranya pegawai berkenaan gagal memperoleh **CPA 2.50 ke atas**. Satu salinan keputusan peperiksaan bagi setiap semester perlu dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar untuk tujuan penyimpanan rekod.
7. Bagi pegawai yang sedang belajar pada masa sekarang tetapi **tidak memenuhi syarat untuk diluluskan permohonannya**, mereka **tidak layak mendapat kemudahan cuti tanpa rekod**. Oleh itu mereka dikehendaki mengambil cuti rehat atau cuti gantian sekiranya ada. Jika cuti-cuti tersebut telah dihabiskan maka mereka perlu mengambil cuti tanpa gaji.

TARIKH KUATKUASA

8. Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuatkuasa mulai **1 April 2009**.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan tugas,


(HAJI MUSTAFA BIN IBRAHIM)
PENDAFTAR

Tarikh : 24 MAR 2009

Edaran Kepada.:

Bendahari

Ketua Pustakawan

Semua Dekan

Semua Pengarah / Ketua Jabatan

Salinan kepada.:

Naib Canselor

(Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Sbi/Pkh/c/pekeliling/spp2_09