



Universiti
Malaysia
PAHANG
Engineering • Technology • Creativity

STUDENT ACTIVITY SYSTEM (MERIT)

SUFIA JUPERI
PENOLONG PEGAWAI TADBIR
UNIT AKTIVITI & BADAN PELAJAR
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI

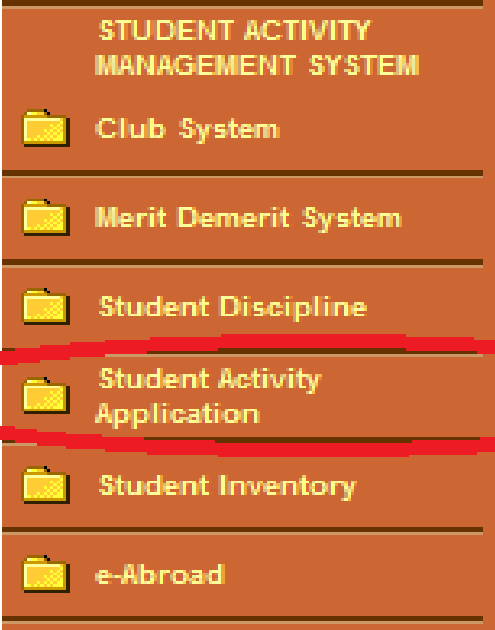
APAKAH SISTEM MERIT DEMERIT

- Sistem merit demerit merupakan sistem bersepadu aktiviti pelajar yang merangkumi rekod aktiviti pelajar, disiplin dan kolej kediaman pelajar.
- Semua penglibatan pelajar di dalam aktiviti samada peringkat kolej, universiti, kebangsaan atau antarabangsa akan direkod dan diberikan markah merit.
- Bagi pelajar yang melakukan kesalahan disiplin, markah demerit akan dikenakan.
- Pada penghujung setiap sesi pengajian, Majlis Pengetua akan menentukan markah merit minima yang membolehkan setiap pelajar memohon untuk menginap di Kolej Kediaman semester akan datang.
- Pelajar yang tidak melepasi merit minima boleh membuat rayuan berdasarkan kekosongan sedia ada kolej. Namun ia tertakluk kepada budi bicara pengetua Kolej Kediaman. (Tidak termasuk pelajar yang disenaraihitam @ tindakan disiplin-tribunal)
- Manakala di akhir sesi pengajian mereka kelak, satu transkrip kokurikulum pelajar akan dikeluarkan semasa graduasi (Transkrip xCGPA)



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM MERIT DEMERIT

Langkah 1 :



The screenshot shows a vertical menu for the 'STUDENT ACTIVITY MANAGEMENT SYSTEM'. The menu items are: Club System, Merit Demerit System, Student Discipline, Student Activity Application, Student Inventory, and e-Abroad. The 'Student Activity Application' item is circled in red. A red arrow points from this circle to the second step of the instructions.

1. Pilih Menu Student Activity Management System
2. Klick Pada Sub Menu Student Activity Application

Hanya Setiausaha Kelab/Persatuan sahaja yang boleh memasukkan nama peserta program yang dianjurkan



Langkah 2 :

December 2018

S M T W T F S

1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

Dec 2018

Menu

- My Profile
 - Student Photo
 - Student Info 1
 - Student Info 2
 - Relative
 - Hobby
 - Qualification
 - CoCurriculum
 - Guarantor
 - Advisor
 - Visa & Passport
 - Health
 - Hostel
 - Social Media
- User Manual Open Registration
- Course Structure
- My Course Results
- Course Registration

STUDENT AFFAIRS & ALUMNI DEPARTMENT
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG (UMP)
KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

LEVEL TYPE OF ACTIVITIES APPLICATION

STUDENTS/PARTICIPANTS
(ACTIVITY/PROGRAM)

SECRETARY
(ACTIVITY/PROGRAM)

Collaboration & Communication

- Memo
- E-mail
- Announcement
- Bookmarks
- eCommunity Usage
- Event
- Calendar
- User & Group Directory

Status

Memos Users:

Notepad

Pilih Menu **SECRETARY** untuk meneruskan permohonan

Sistem ini hanya boleh **diakses oleh Setiausaha Kelab atau President Kelab yang telah diberikan akses oleh Unit Aktiviti & Badan Pelajar, JHEPA**. Sebarang pertukaran atau permohonan pertukaran untuk mengakses sistem ini perlu membuat permohonan kepada Unit Aktiviti & Badan Pelajar, JHEPA.

Langkah 3 :

The screenshot shows a web application interface for 'Student Activity Application'. The top navigation bar includes 'HOME', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOGOUT'. A calendar for December 2018 is visible on the left. The main content area has a header 'Student Activity Application' and a sub-header 'PROGRAM/ACTIVITY :-'. Below this, there are menu items: 'UNIVERSITY', 'USER MANUAL', 'APPLY', and 'LIST'. The 'APPLY' and 'LIST' items are highlighted with red lines. A red circle highlights the 'Main' and 'View All' buttons in the top right corner. A red arrow points from the 'View All' button to the first instruction. The right sidebar contains sections for 'Collaboration & Communication' (Memo, E-mail, Announcement, Bookmarks, eCommunity Usage, Event, Calendar, User & Group Directory), 'Status' (Memos, Users:), and 'Notepad'.

1. Pilih View All untuk membuat pilihan Sub Menu

2. Sub Menu APPLY untuk membuat permohonan menjalankan Aktiviti

3. Sub Menu LIST untuk senarai aktiviti yang telah dibuat dan memasukkan nama untuk pemarkahan MERIT

Paparan ini **membolehkan anda membuat pilihan** untuk permohonan menjalankan aktiviti atau memasukan data merit

Langkah 4 :

December 2018

S	M	T	W	T	F	S
				6	7	8
2	3	4	5			
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dec 2018 GO

Menu

- My Profile
 - Student Photo
 - Student Info 1
 - Student Info 2
 - Relative
 - Hobby
 - Qualification
 - CoCurriculum
 - Guarantor
 - Advisor
 - Visa & Passport
 - Health
 - Hostel
 - Social Media
- User Manual Open Registration
- Course Structure
- My Course Results
- Course Registration
- My Timetable
- Credit Exemption (Full Time)

Student Activity Application

Main View All

OTHER

All fields are compulsory to fill in (**)

NAME	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH
CURRENT DATE & TIME	01-Dec-2018:10:30
ACADEMIC YEAR	2018/2019
MATRIK NO	KA17222
ORGANIZER**	- Please Select -
CLUB**	- Please Select -
PROGRAM/ACTIVITY** (200 words)	Setiausaha melengkapkan kesemua butiran borang atas talian ini dengan lengkap dan pilih menu SUBMIT diakhir borang ini
INTRODUCTION** (150 words)	
OBJECTIVES** (200 words)	

Collaboration & Communication

- Memo
- E-mail
- Announcement
- Bookmarks
- eCommunity Usage
- Event
- Calendar
- User & Group Directory

Status

Memos Users:

Notepad

Save Clear

Borang atas talian ini perlu dilengkapkan sekiranya Setiausaha memilih **Sub Menu APPLY** untuk permohonan menjalankan aktiviti



Langkah 5 :

December 2018

Student Activity Application

Main View All

LIST OF UNIVERSITY ACTIVITIES

No.	Ref. No	Name	Activites	Submit Report	Budget Submit	Postpone/Cancel	Application Status	Delete
1	20110926	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	INDUKSI KELAB CATUR	NO	-	-	APPROVED	
2	2014010118	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	KEJOHANAN CATUR TERBUKA SABTU 1 UTM	NO	YES	-	APPROVED	
3	2014010599	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	GACC XIX INTERNATIONAL INTER-VARSITY CHESS CHAMPIONSHIP	NO	YES	-	APPROVED	
4	2014010653	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	6 TH IUM CHESS INVITATIONAL TOURNAMENT 2014 (NATIONAL RATED)	NO	YES	-	APPROVED	
5	2014010940	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	UMP RAPID CHESS CHALLENGE SERIES 2014	NO	YES	-	APPROVED	
6	2014011181	MUHAMMAD AMEER WASIM BIN ABDULLAH	UMP RAPID CHESS CHALLENGE SERIES 2014 [SIRI 2]	NO	YES	-	APPROVED	

Collaboration & Communication

- Memo
- E-mail
- Announcement
- Bookmarks
- eCommunity Usage
- Event
- Calendar
- User & Group Directory

Status

Memos Users:

Klick pada Ref. No untuk memasukkan nama bagi pemarkahan MERIT

Sekiranya Setiausaha memilih **Sub Menu LIST** paparan ini akan dipaparkan untuk memasukkan data nama Committee atau Peserta



Langkah 6 :

mandiswa mendapatkan merit dan akan dalam kokurikulum belajar dengan matlamat pendidikan kelas.
5. Menaikkan nama dan imej UMP dalam sukan catur.

TRANSPORT	: -
TOTAL PARTICIPANTS	: 10
PLACE	: ROMPIN BEACH RESORT
DATE FROM	: 14/04/2018
DATE TO	: 15/04/2018
ADVISOR	: RAZMAN BIN MOHD MAULOT
OFFICER IN CHARGE	: RAZMAN BIN MOHD MAULOT
LEVEL	: INTERNATIONAL
CORE	: Kesukanan
OFFICIATED BY	: TENGKU MAHKOTA PAHANG
VIP UMP	: -
OTHER VIP	: -
APPLY DATE	: 15/02/2018

C.BUDGET INFORMATION

BUDGET SUBMIT	: YES
TOTAL BUDGET	: RM 4000 (request from SAFFAD)
TOTAL OVERALL PROGRAMME BUDGET	: RM 4000

BACK EDIT FINALIZE CANCEL/POSTPONE PRINT

[UNIVERSITY | TENTATIVE | **COMMITTEE MEMBER** | DOCUMENT | BUDGET | REPORT
| BUDGET DETAIL | TRANSPORT RESERVATION

Pilih **COMMITTEE MEMBER** untuk ke paparan merekodkan nama **COMMITTEE** atau Peserta

Langkah seterusnya apabila Ref No. dipilih, anda perlu memilih **COMMITTEE MEMBER** untuk proses seterusnya

Langkah 7 :

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOGOUT'. Below this is a calendar for December 2018. The main content area is titled 'Student Activity Application' and contains a table with a red circle around the reference number '2014010653'. Below the table, there is a message 'No Application has been Setup' and 'Back' and 'Add' buttons. A red circle highlights the 'Add' button. On the right side, there is a sidebar with 'Collaboration & Communication' options like Memo, E-mail, Announcement, Bookmarks, eCommunity Usage, Event, Calendar, and User & Group Directory. Below this is a 'Status' section with 'Memos' and 'Users: [input]' and a 'Notepad' section.

Pastikan Ref No. yang akan dimasukan nama adalah sama dengan Permohonan Aktiviti yang telah dibuat

Pilih menu Add untuk memasukan nama Committee atau Peserta

Pastikan Ref No. yang telah dipilih sama didalam paparan ini bagi membolehkan nama Committee atau Peserta dimasukan untuk **MERIT**

Langkah 8 :

The screenshot shows a web application interface for 'Student Activity Application'. The top navigation bar includes 'HOME', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOGOUT'. A calendar for December 2018 is visible on the left. The main content area is titled 'Student Activity Application' and contains a form for 'COMMITTEE MEMBER'. The form fields are: REF. NO (2018023703), LEVEL (NAT), MERIT LEVEL (80), DESIGNATION (a dropdown menu with '- Please Select -'), and NAME (two text input fields). A red arrow points to the dropdown menu with the text 'Klik pada pilihan ini bagi membolehkan pilihan jawatan dibuat'. Another red arrow points to the name input fields with the text 'Bagi Pemilihan nama klik pada icon ini dan paparan pilihan nama akan dipaparkan'. The right sidebar contains a 'Collaboration & Communication' section with links for Memo, E-mail, Announcement, Bookmarks, eCommunity Usage, Event, Calendar, and User & Group Directory. Below this is a 'Status' section with 'Memos' and 'Users: [input]', and a 'Notepad' section.

Klik pada pilihan ini bagi membolehkan pilihan jawatan dibuat

Bagi Pemilihan nama klik pada icon ini dan paparan pilihan nama akan dipaparkan

Anda perlu memastikan **DESIGNATION** dan **NAMA** yang telah dipilih adalah data yang betul



COMMUNITY STUDENT HOME CHANGE PASSWORD LOGOUT

December 2018

S M T W T F S

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

Dec 2018

Menu

- My Profile
 - Student Photo
 - Student Info 1
 - Student Info 2
 - Relative
 - Hobby
 - Qualification
 - CoCurriculum
 - Guarantor
 - Advisor
 - Visa & Passport
 - Health
 - Hostel
- Social Media
- User Manual Open Registration
- Course Structure
- My Course Results
- Course Registration
- My Timetable
- Credit Exemption (Full Time)
- Credit Exemption (Part Time)

Student Activity Application

2018023146

LIST OF COMMITTEE MEMBER

NO.	ID. NO	NAME	LEVEL	MERIT DESIGNATION	MERIT LEVEL	TOTAL MERIT	DESIGNATION	ACTIVITY REF. NO	DELETE
1	289353	NURUL NABILAH BINTI KAMARUZAMAN	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
2	289358	YII KIE KWANG	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
3	289350	NURAAINAA DIYANA BINTI MOHAMED ZAIDI	INTERNATIONAL	100.0	100.0	100.0 + 100.0 = 200.0	VICE PRESIDENT	2018023146	
4	289357	LING KAH ZHENG	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
5	289356	MUHAMMAD SYAFIQIN AZIM BIN MOHD TARMIZI	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
6	289355	ANIS FARHANA BINTI ANWARLUTFI	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
7	289354	MUHAMMAD HANIF BIN AZMI	INTERNATIONAL	70.0	100.0	70.0 + 100.0 = 170.0	EXCO	2018023146	
8	289351	WAN PUTRI NA'ILAH BINTI W.MUKHTAR	INTERNATIONAL	100.0	100.0	100.0 + 100.0 = 200.0	SECRETARY	2018023146	
9	289352	AMIRUL HAZIQ BIN AMIRRUDIN	INTERNATIONAL	100.0	100.0	100.0 + 100.0 = 200.0	TREASURY	2018023146	
10	289349	MUHAMAD FIRLDAUS BIN SHIDAN	INTERNATIONAL	100.0	100.0	100.0 + 100.0 = 200.0	PRESIDENT	2018023146	

Back Add

FINAL COMMITTEE

Collaboration & Communication

- Memo
- E-mail
- Announcement
- Bookmarks
- eCommunity Usage
- Event
- Calendar
- User & Group Directory

Status

Memos Users:

Notepad

Save Clear

Setelah data nama dimasukkan, pilih Sub Menu FINAL COMMITTEE, TIADA nama tambahan boleh ditambah sekiranya sub menu ini telah di Klik

Anda dinasihatkan untuk **membuat semakan nama** yang telah siap dimasukkan terlebih dahulu sebelum memilih Sub Menu FINAL COMMITTEE



Langkah 10 :

Student Activity Application

Main View All

UNIVERSITY ACTIVITY

A. STUDENT INFORMATION

NAME : NURAAINAA DIYANA BINTI MOHAMED ZAIDI
MATRIX NO. : KA17268
REF. NO. : 2018023146
TELEPHONE/HP NO. : 01127324730

B. PROGRAM INFORMATION

PROGRAM/ACTIVITY : UNIKL MFI INTERNATIONAL RAPID CHESS CHAMPIONSHIP 2.0
ORGANIZER : Others

INTRODUCTION : 1. PROGRAM INI MERUPAKAN KEJOHANAN YANG TERBUKA KEPADA PEMAIN CATUR DARI SELURUH NEGARA MALAYSIA DAN JUGA LUAR NEGARA. 2. KEJOHANAN INI MEMPUYAI 1 KATEGORI, IAITU KATEGORI TERBUKA TETAPI PEMENANG AKAN DIKIRA MELALUI BEBERAPA KATEGORI, SEPERTI KATEGORI TERBUKA, KATEGORI RATING 1601 – 1800, KATEGORI RATING 1301 – 1600, KATEGORI RATING 0 – 1300, KATEGORI BAWAH 18, DAN KATEGORI BAWAH 12. 3. 'UNIKL MFI RAPID CHESS CHAMPIONSHIP 2.0' INI MERUPAKAN SATU PLATFORM UNTUK PEMAIN CATUR UMP UNTUK MEMBUAT PERSEDIAAN BAGI MENGHADAPI MASUM, SUKIPT, GACC DAN LAIN-LAIN. SELAIN ITU, DENGAN MENYERTAI KEJOHANAN INI, SECARA TIDAK LANGSUNG MEMBERI PELUANG KEPADA MAHASISWA UNTUK AKTIF DALAM KOKURIKULUM DAN DAPAT MEMBANTU PARA PEMAIN MEMANTAPKAN PERMAINAN DAN KEMAHIRAN MASING- MASING. DALAM PADA MASA YANG SAMA, MELALUI PENGLIBATAN KE KEJOHANAN CATUR TERBUKA INI DAPAT MENAIKKAN NAMA DAN IMEJ UMP SEBAGAI SEBUAH INSTITUSI PENDIDIKAN YANG TERBAIK MELALUI PENGLIBATAN PELAJAR DALAM SUKAN CATUR.

OBJECTIVES : 1. MEMBERI LATIHAN DAN PENGALAMAN YANG MENCUKUPI KEPADA PEMAIN CATUR UMP YANG BERPOTENSI UNTUK MENDAPATKAN PINGAT DAN MENINGKATKAN PENCAPAIAN UMP DALAM PEMAINAN CATUR DI PERSADA KEBANGSAAN MAHUPUN ANTARABANGSA. 2. MENJADIKAN UMP SEBAGAI HUB SUKAN CATUR DI NEGERI PAHANG. 3. MELAHIRKAN MAHASISWA YANG CERDIK PANDAI DI SAMPING MENGAMALKAN GAYA BERSUKAN DALAM KEHIDUPAN. 4. MEMBANTU MAHASISWA MENDAPATKAN MERIT DAN AKTIF DALAM KOKURIKULUM SELARAS DENGAN MATLAMAT PERTUBUHAN KELAB. 5. MENAIKKAN NAMA DAN IMEJ UMP DALAM SUKAN CATUR.

TRANSPORT :-
TOTAL PARTICIPANTS : 10
PLACE : PERDANA HALL, UNIKL MFI BANDAR BARU BANGI
DATE FROM : 28/09/2018
DATE TO : 30/09/2018
ADVISOR : RAZMAN BIN MOHD MAULOT
OFFICER IN CHARGE : RAZMAN BIN MOHD MAULOT
LEVEL : INTERNATIONAL
CORE : Kesukanan
OFFICIATED BY : NULL
VIP UMP : NULL
OTHER VIP : NULL
APPLY DATE : 10/08/2018

C. BUDGET INFORMATION

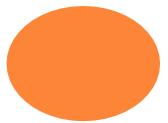
BUDGET SUBMIT : YES
TOTAL BUDGET : RM 1880 (request from SAffAD)
TOTAL OVERALL PROGRAMME BUDGET : RM 1880

BACK ED **FINALIZE** CANCEL/POSTPONE PRINT

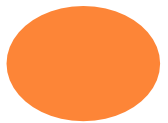
UNIVERSITY (TENTATIVE) COMMITTEE MEMBER | DOCUMENT | BUDGET | REPORT | BUDGET DETAIL | TRANSPORT RESERVATION

Langkah terakhir bagi memastikan data yang telah dimasukkan dan telah melalui proses **FINALIZE COMMITTEE** anda perlu memilih Sub Menu **FINALIZE** ini.

Pastikan sub menu **FINALIZE** telah dipilih sebagai **langkah terakhir** bagi memastikan data yang telah dimasukkan dihantar kepada Sistem di Unit Aktiviti & Badan Pelajar, JHEPA



PANDUAN MUATNAIK LAPORAN AKTIVITI



PANDUAN 1 :

OFFICER IN CHARGE :RAZMAN BIN MOHD MAULOT
LEVEL :INTERNATIONAL
CORE :Kesukanan
OFFICIATED BY :TENGGU MAHKOTA PAHANG
VIP UMP :-
OTHER VIP :-
APPLY DATE :15/02/2018

C.BUDGET INFORMATION

BUDGET SUBMIT :YES
TOTAL BUDGET :RM 4000 (request from SAffAD)
TOTAL OVERALL PROGRAMME BUDGET :RM 4000

BACK

EDIT

FINALIZE

CANCEL/POSTPONE

PRINT

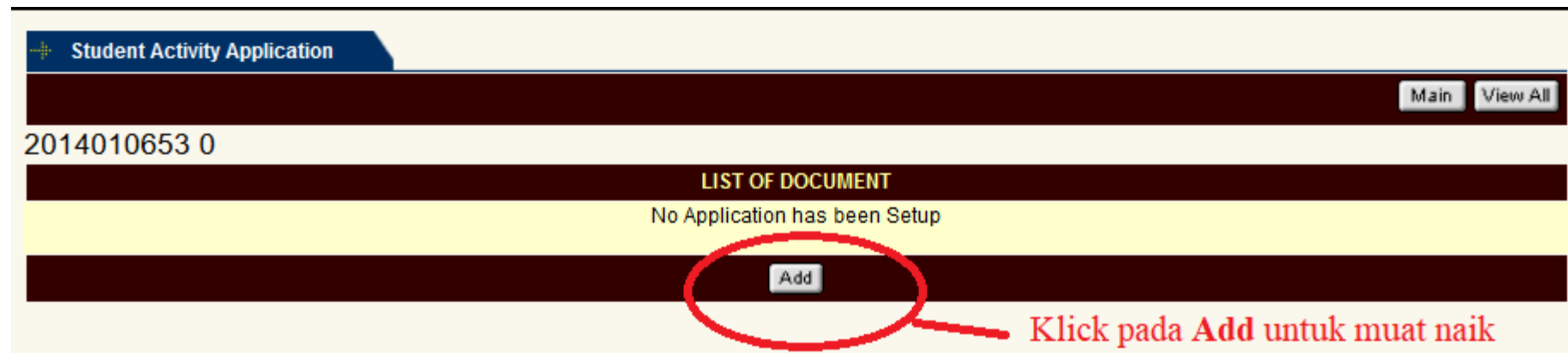
[UNIVERSITY |TENTATIVE| COMMITTEE MEMBER |DOCUMENT |BUDGET |REPORT
|BUDGET DETAIL |TRANSPORT RESERVATION

Pilih **REPORT** untuk
muatnaik laporan aktiviti
yang telah dijalankan

Ulang langkah 5 seperti didalam Sistem Merit
dan pilih **REPORT**



PANDUAN 2 :



List Of Document akan keluar dan anda perlu memilih **Add** untuk Muat naik dokumentasi



PANDUAN 3 :

Student Activity Application

Main View All

UPLOAD DOCUMENT

Please upload activity report supporting document

Pilih fail untuk dimuatnaik / Select a file to upload :

Browse... No file selected

Upload Cancel

Notice: Support document format

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Adobe Acrobat

Pilih fail untuk dimuat naik mengikut salah satu format dokumentasi yang disenaraikan

Anda perlu memuat naik Laporan Aktiviti , Gambar Aktiviti, Borang Penilaian Aktiviti,



PERINGATAN :

- ❑ Pelaporan selepas menjalankan Aktiviti , Gambar Aktiviti dan Borang Penilaian Aktiviti ini hendaklah dimuatnaik dalam tempoh **14 HARI SELEPAS TARIKH PROGRAM** dan Setiausaha Kelab perlu mengisi **COMMITTEE MEMBERS**
- ❑ **MERIT TIDAK** akan diberikan sekiranya **PELAPORAN dan PENGISIAN COMMITTEE MEMBERS** ini tidak dimuatnaik melebihi tempoh 1 bulan



MARKAH MERIT

PERATUS MERIT

TAHUN 1

50 % AKADEMIK (CGPA) & 50 %
AKTIVITI

TAHUN 2 ke atas

40 % AKADEMIK (CGPA) & 60 %
AKTIVITI



MERIT PENCAPAIAN

PERINGKAT	JOHAN	NAIB JOHAN	KE-3	ANUGERAH KHAS
A/BANGSA	50	40	30	50
KEBANGSAAN	40	30	20	40
NEGERI	30	20	10	30
DAERAH	20	10	5	20
UMP	10	5	3	10



MERIT PROGRAM

PERINGKAT	MT PROGRAM	AJK PROGRAM	PESERTA
A/BANGSA	100	70	50
KEBANGSAAN	80	50	40
NEGERI	60	40	30
DAERAH	40	30	15
UMP	30	20	5
KHAS	KELULUSAN TNC HEPA		



MERIT MENGIKUT PERSATUAN/KELAB

A) MPP, PERSATUAN FAKULTI & PEKA

B) KELAB/PERSATUAN

JAWATAN	a)	b)
PRESIDEN	150	100
TIMB/NAIB PRESIDEN	130	80
S/U ; BDHR ; TIMB.	100	60
EXCO	80	50
TIMB. EXCO	60	40



TERIMA KASIH

