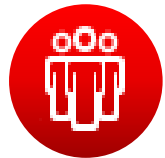


NORMA BAHARU PENGURUSAN AKTIVITI BADAN PELAJAR



Permohonan Aktiviti

Membuat permohonan menggunakan sistem sedia ada iaitu **Student Activity Application**.



Kertas Kerja Aktiviti

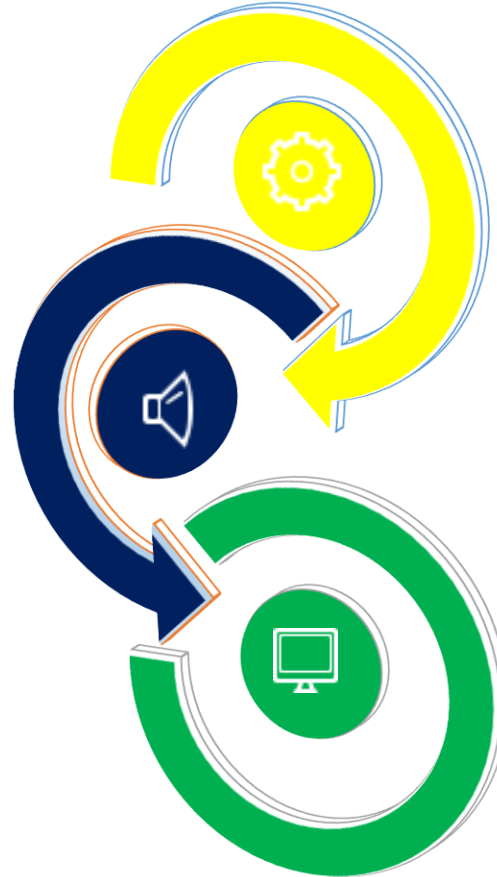
Muatnaik Kertas Kerja melalui sistem semasa membuat permohonan menjalankan aktiviti.



Kategori Aktiviti

Pelaksanaan Aktiviti Maya seperti *Virtual Run Pertandingan*, *Virtual Forum*, *Poster Digital* dan lain-lain aktiviti atas talian.

Aktiviti Fizikal perlu mengikut syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti Malaysia Pahang, Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara.



Laporan Aktiviti

Laporan selepas menjalankan aktiviti boleh dimuatnaik oleh Setiausaha Badan Pelajar melalui sistem **Student Activity Application**.



Link Rakaman Aktiviti perlu direkod melalui platform Youtube / FB / IG dengan paparan umum.

Pengurusan Kewangan

Permohonan, bayaran dan tuntutan mengikut Tatacara Perbendaharaan dan Peraturan Kewangan Perakuanan Universiti yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari UMP.



Maklumat Lanjut



SAFFAD UMP Malaysia



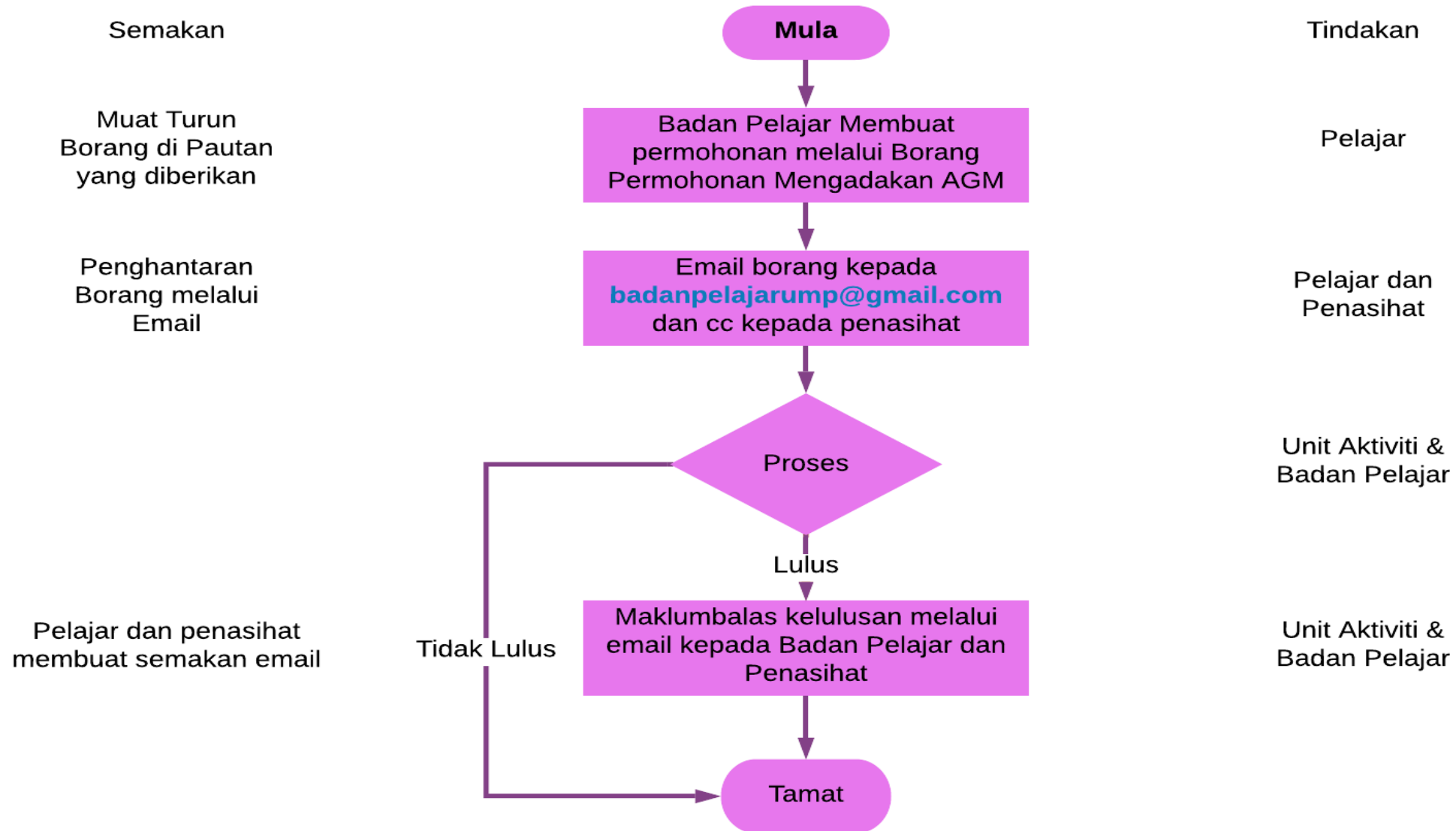
saffadump



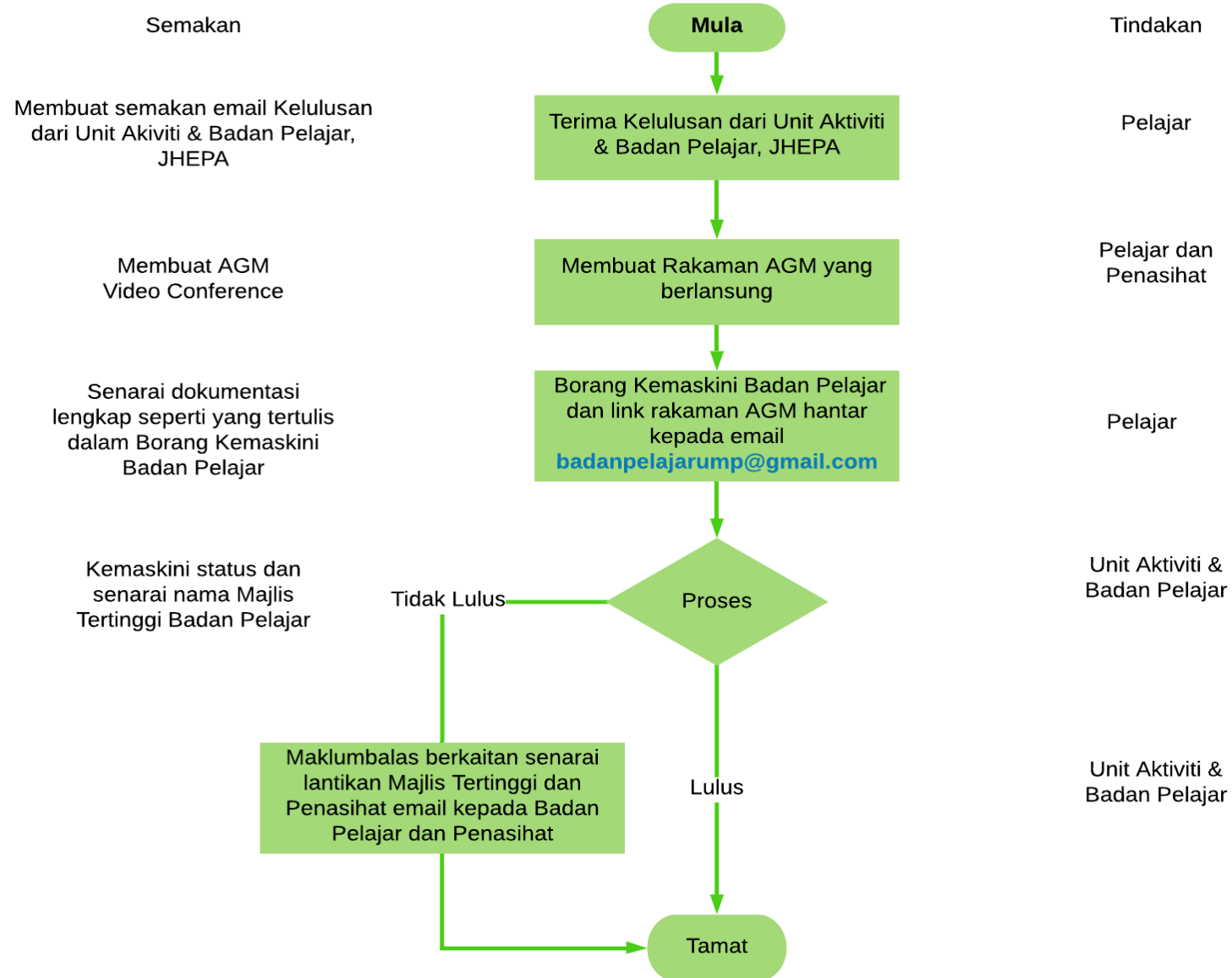
Admin_jhepa.edu.my



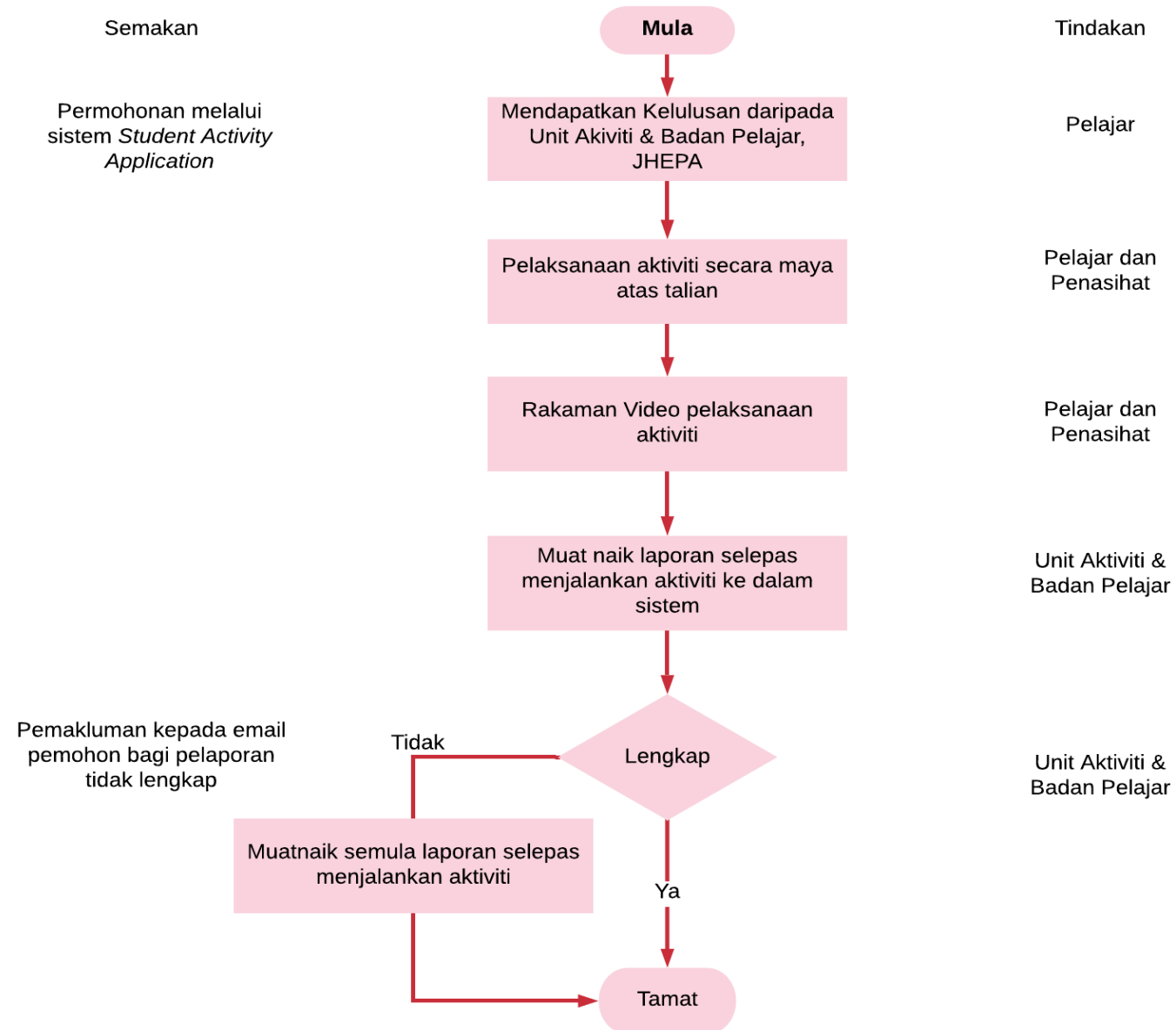
TATACARA PERMOHONAN MESYUARAT AGUNG BADAN PELAJAR DALAM TALIAN (AGM)



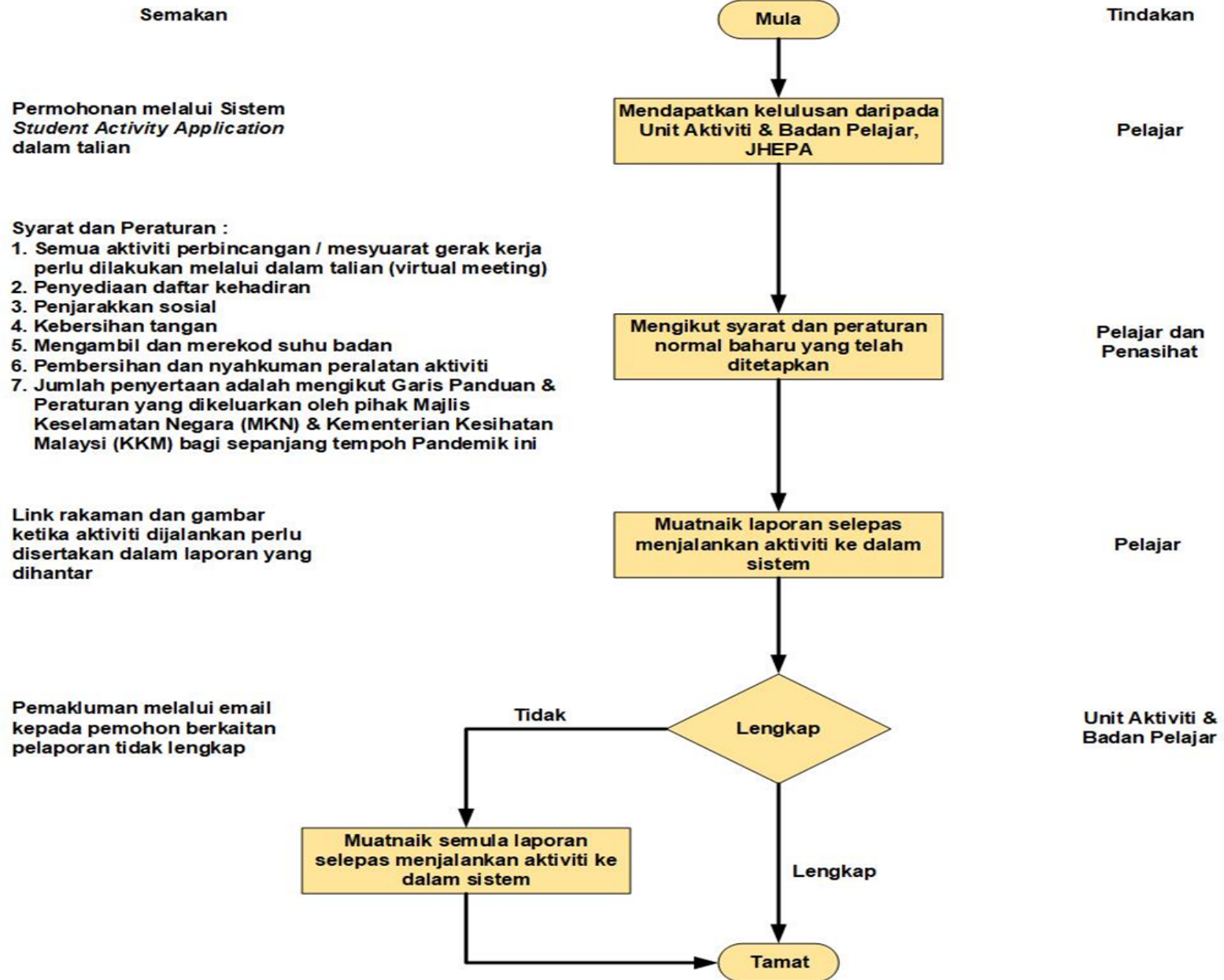
TATACARA PENGANJURAN MESYUARAT AGUNG BADAN PELAJAR DALAM TALIAN (AGM)



TATACARA PENGANJURAN AKTIVITI DALAM TALIAN



TATACARA PENGANJURAN AKTIVITI FIZIKAL

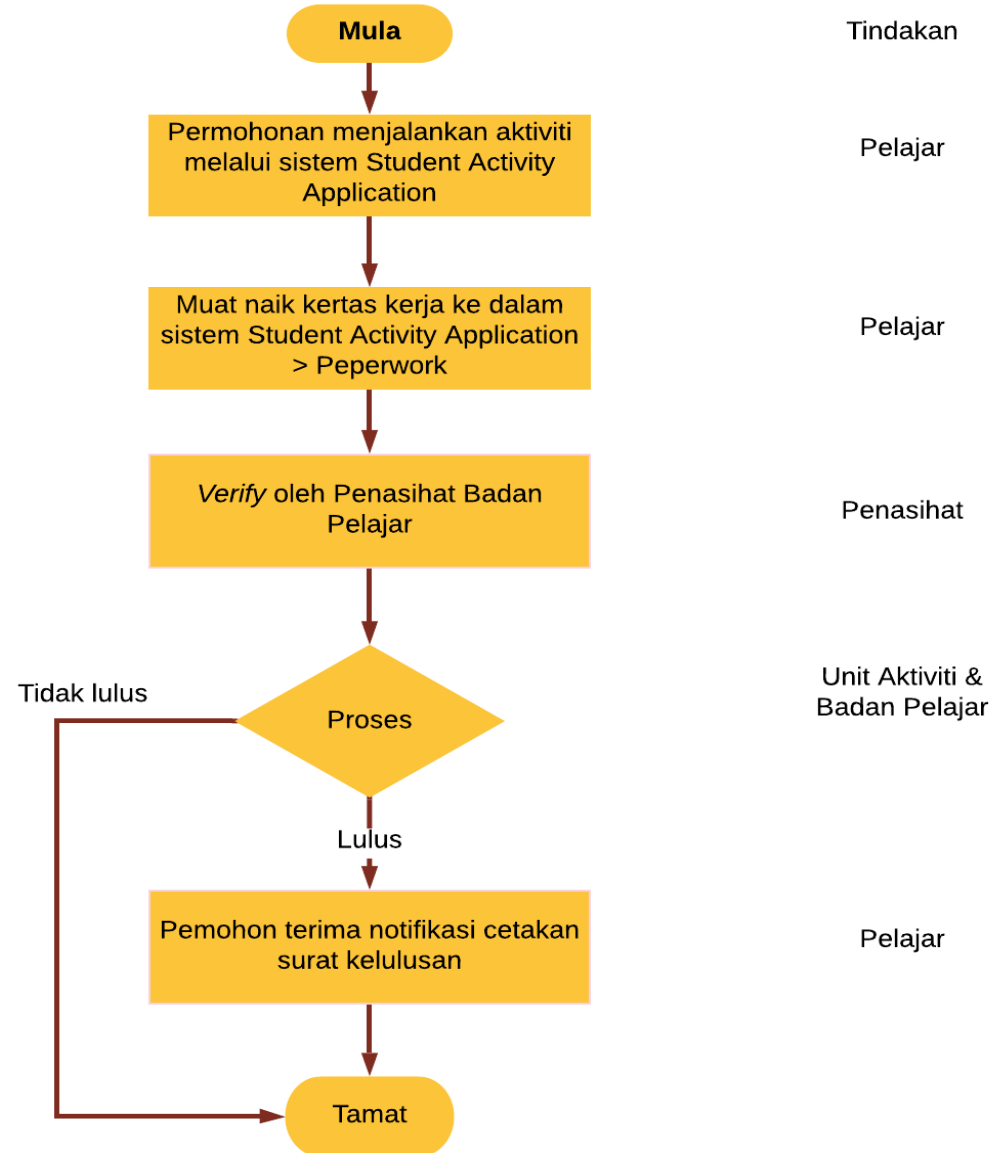


TATACARA PENGHANTARAN KERTAS KERJA

Semakan

Permohonan menjalankan aktiviti adalah mengikut tatabcara melalui sistem sebelum ini

Tindakan



Pelajar

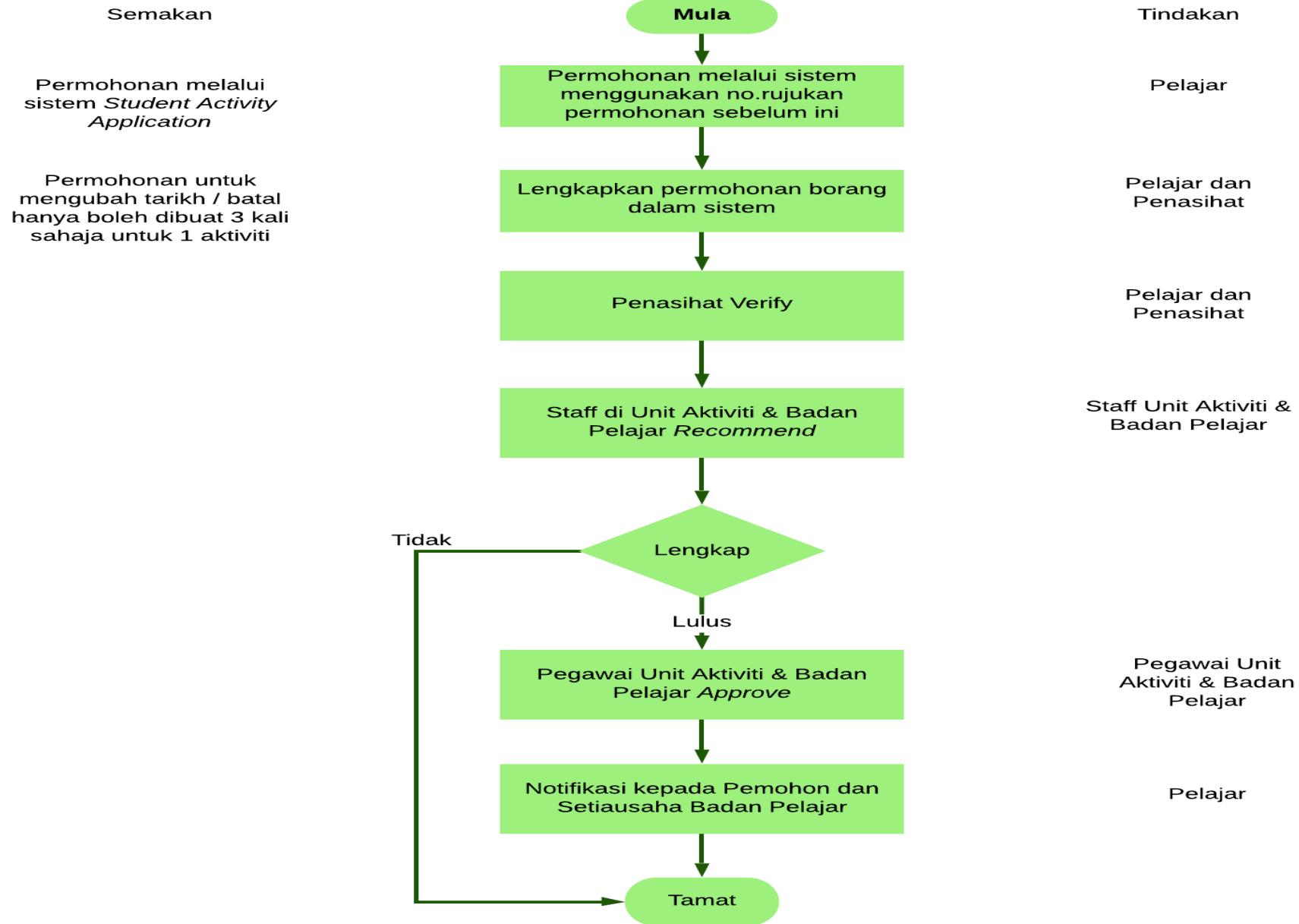
Pelajar

Penasihat

Unit Aktiviti & Badan Pelajar

Pelajar

PERMOHONAN TANGGUH / BATAL AKTIVITI



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL

