



MANUAL

PENGGUNA

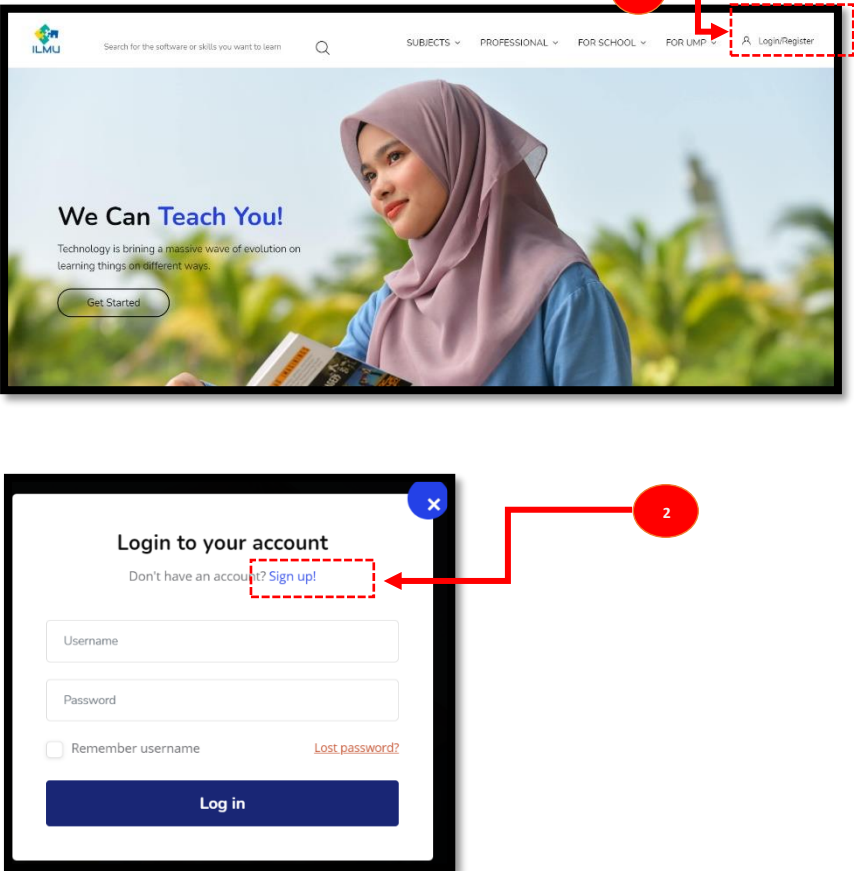
PELAJAR

VERSION 1:0

DISEDIAKAN OLEH :

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN PENGURUSAN ILMU
UMP ADVANCED
LEBUHRAYA TUN RAZAK
26300 GAMBANG, KUANTAN

MANUAL PENGGUNA HALAMAN SIGN UP

NO	PAPARAN	PENERANGAN
1.		<p>BAGI PENGGUNA YANG TIDAK MEMPUNYAI AKAUN .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu klik Login/Register seperti yang telah dipaparkan di rajah sebelah. 2. Anda perlu klik pada Sign up 3. Anda dapat melihat halaman membuat akaun baru <p>PELAJAR UMP</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pelajar perlu isikan maklumat pada kotak yang disediakan . b) Bagi pelajar UMP, anda DIWAJIBKAN mengisi maklumat seperti berikut. <p>Username : no student id Email : email pelajar ump</p> <p>STAFF UMP</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Bagi staff UMP, anda DIWAJIBKAN mengisi maklumat seperti berikut. <p>Username : email staff ump</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Setelah selesai mengisi maklumat , klik create new account . 5. Anda akan melihat paparan untuk melengkapkan registration . Klik Continue. 6. Anda akan melihat arahan untuk melengkapkan registration pada email anda . Klik link yang diberikan

New account

Have an account? [Login](#)

Choose your username and password Collapse all

Username

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, or #

Password

More details

Email address

Email (again)

First name

Surname

3

7. Anda akan melihat paparan notifikasi registration complete.

PERHATIAN .

- *Username perlu diisi dalam lowercase*
- *Password*
- 8 characters*
- at least 1 digits*
- at least 1 lower case and upper case letter*
- at least non-alphanumeric characters*

An email should have been sent to your address at ainnabila@umpadvanced.edu.my. It contains easy instructions to complete your registration. If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

[Continue](#)

5

ILMU: account confirmation External Inbox x

Admin User (via ILMU) <umpadvancedit@gmail.com>
to me

Hi test test,

A new account has been requested at 'ILMU' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

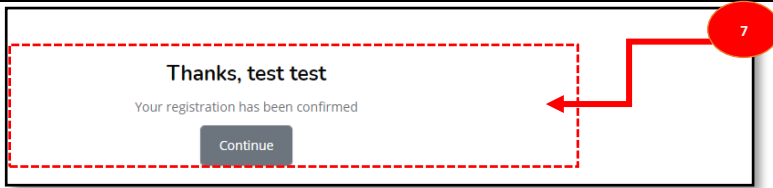
<https://ilmu.ump.edu.my/ILMU/login/confirm.php?data=ImaYolz5pq4Yd3S/uae010190>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Admin User
allah.fadhilah93@gmail.com

6



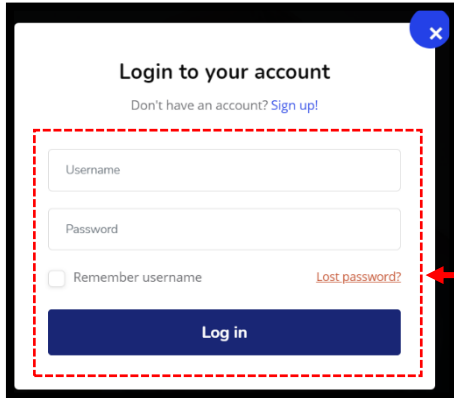
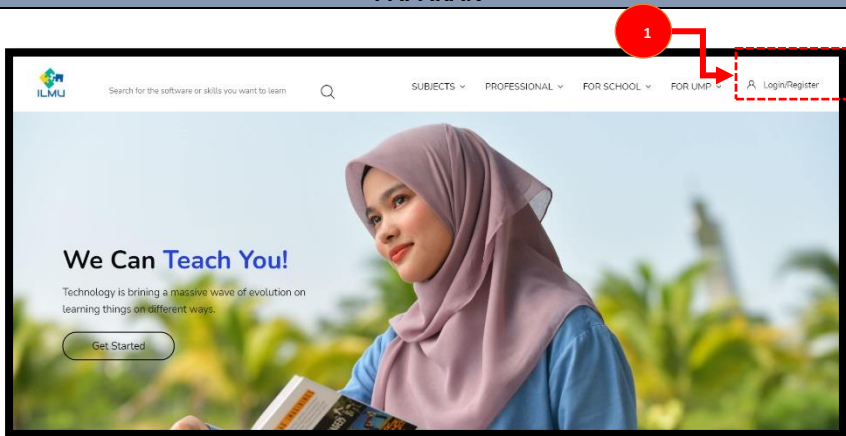
MANUAL PENGGUNA HALAMAN LOG MASUK

NO

PAPARAN

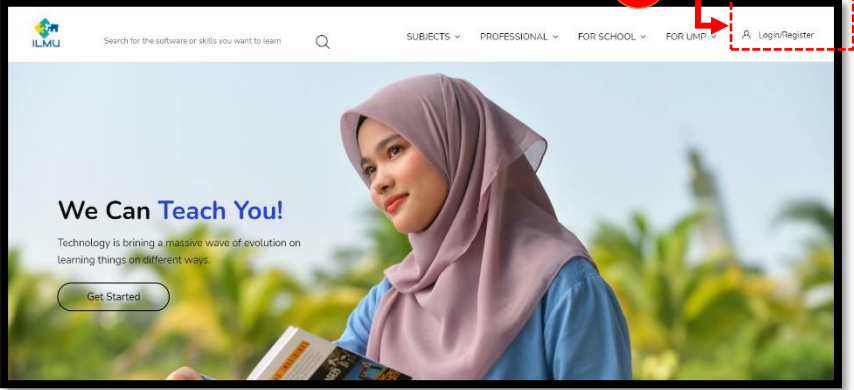
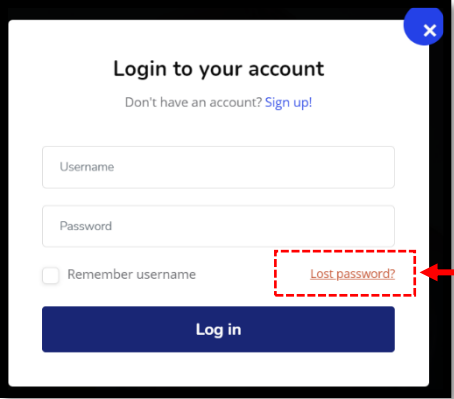
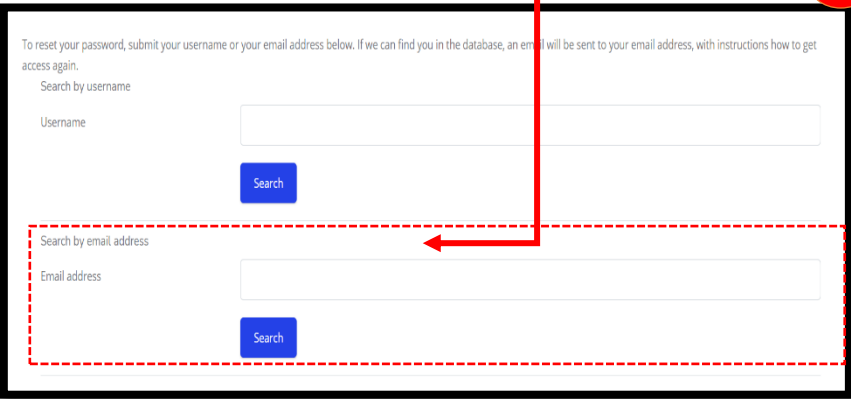
PENERANGAN

1.



8. Anda perlu klik Login/Register seperti yang telah dipaparkan di rajah sebelah.
9. Anda dapat melihat paparan login seperti rajah sebelah. Sila masukan *Username* dan *Password* yang telah diberikan oleh pihak pentadbir.
10. Sila masukan *Username* dan *Password* yang tepat. Sekiranya anda berjaya login, anda akan di bawa ke paparan seterusnya.
11. Sekiranya anda terlupa *Username* dan *Password* anda, sila rujuk Manual Pengguna Halaman Terlupa *Username* dan *Password*

MANUAL PENGGUNA HALAMAN TERLUPA USERNAME DAN PASSWORD

NO	PAPARAN	PENERANGAN
2.	  	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu klik Login/Register seperti yang telah ditunjukkan di rajah sebelah. 2. Anda dapat melihat paparan login seperti rajah sebelah. Sila klik <i>Lost Password</i>. 3. Anda dapat melihat paparan seterusnya. Sila masukan <i>Username</i> ATAU <i>Email</i> yang tepat dan klik <i>button Search</i>. 4. Anda dapat melihat paparan seterusnya. Sekiranya anda pasti jawapan anda adalah tepat, sila klik <i>continue</i>. 5. Anda akan menerima <i>Email</i> daripada pihak Admin seperti rajah sebelah. Sila mengikut arahan yang telah dinyatakan didalam <i>Email</i> untuk proses seterusnya. *Pemberitahuan: <i>Kemaskini akaun anda akan mengambil masa 3-5 hari waktu bekerja</i> 6. Anda dapat lihat paparan seterusnya. Sila masukan password baru seperti yang diminta. Sila klik Save Changes. 7. Anda boleh login seperti biasa selepas selesai arahan 1 sehingga arahan 6.

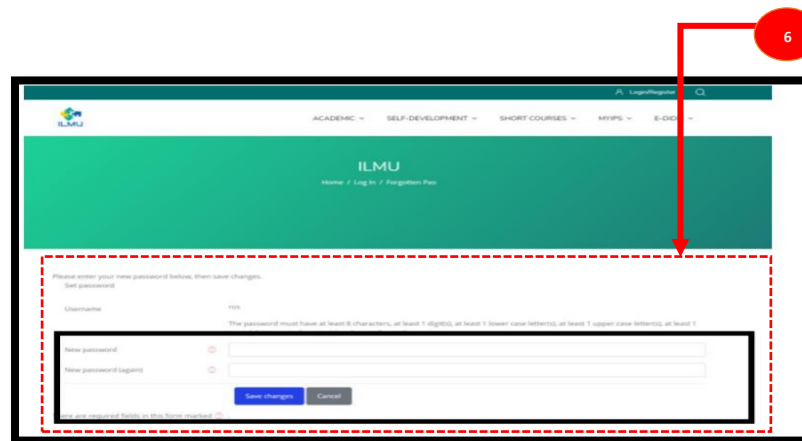
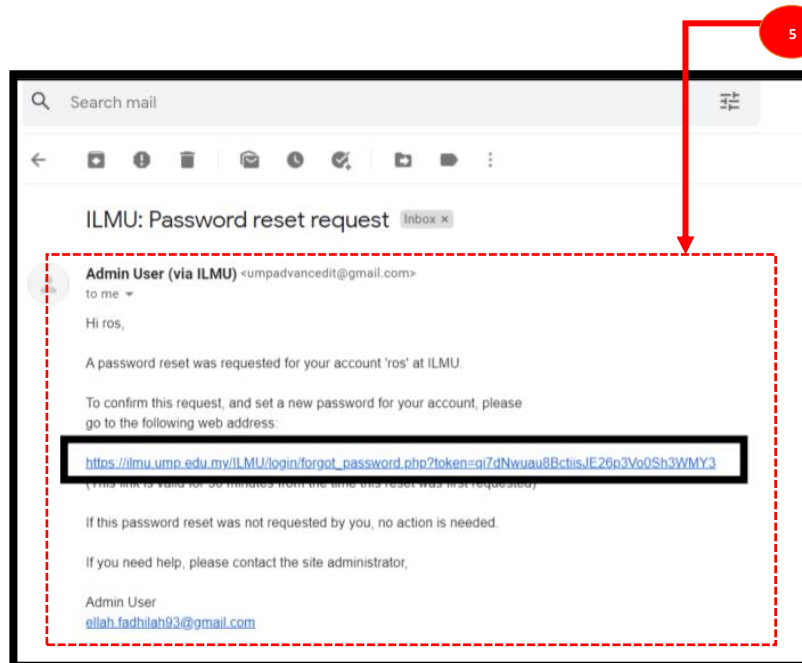
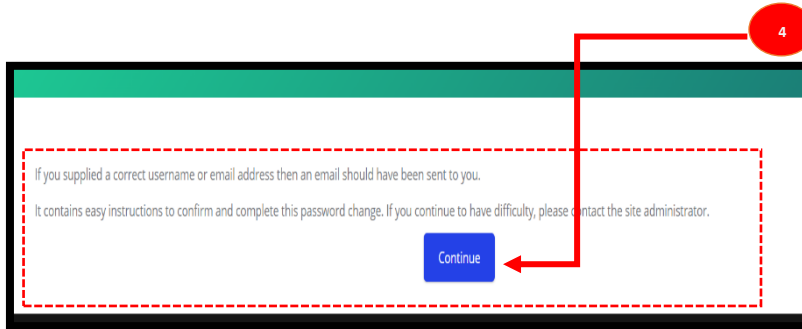
MANUAL PENGGUNA HALAMAN TERLUPA USERNAME DAN PASSWORD

NO

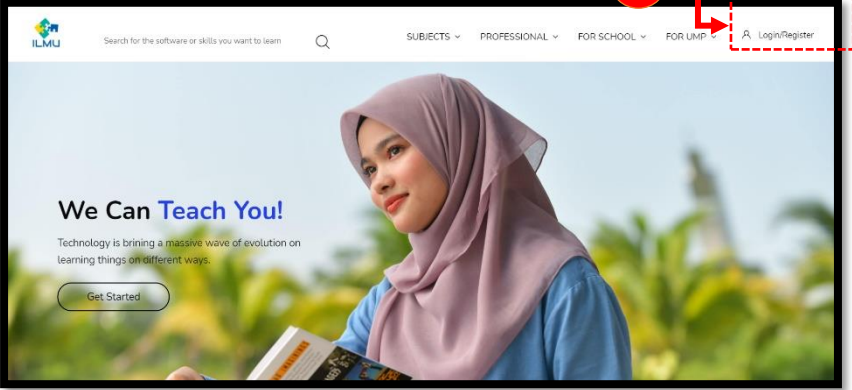
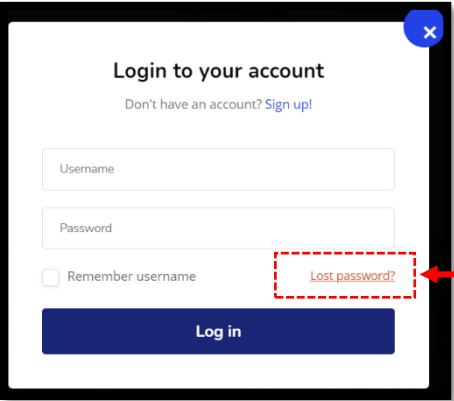
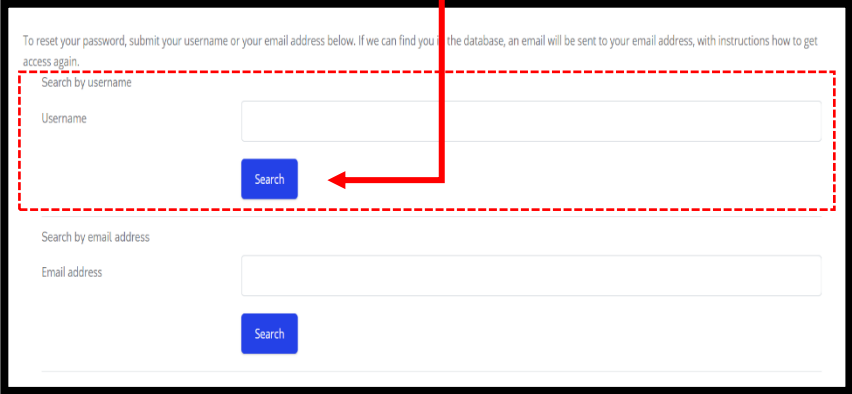
PAPARAN

PENERANGAN

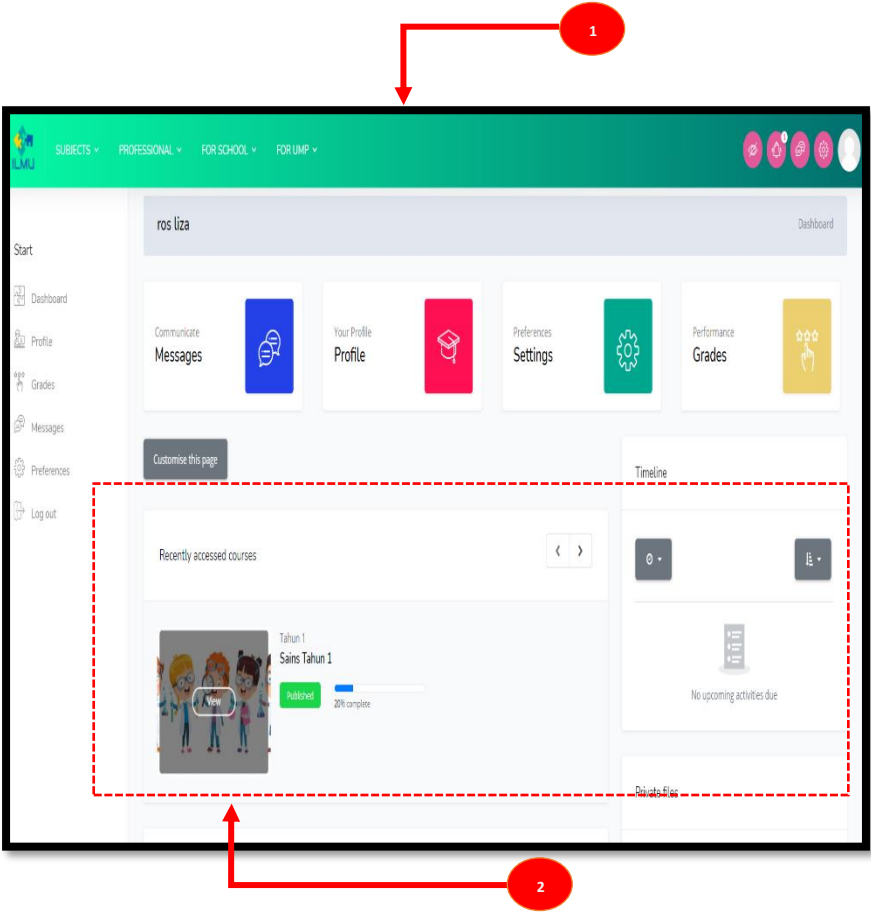
2.



MANUAL PENGGUNA HALAMAN TERLUPA USERNAME DAN PASSWORD

NO	PAPARAN	PENERANGAN
2.	  	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu klik Login/Register seperti yang telah ditunjukkan di rajah sebelah. 2. Anda dapat melihat paparan login seperti rajah sebelah. Sila klik <i>Lost Password</i>. 3. Anda dapat melihat paparan seterusnya. Sila masukan <i>Username ATAU Email</i> yang tepat dan klik <i>button Search</i>. 4. Anda dapat melihat paparan seterusnya. Sekiranya anda pasti jawapan anda adalah tepat, sila klik <i>continue</i>. 5. Anda akan menerima <i>Email</i> daripada pihak Admin seperti rajah sebelah. Sila <i>mengikut arahan yang telah dinyatakan</i> didalam <i>Email</i> untuk proses seterusnya. *<i>Pemberitahuan: Kemaskini akaun anda akan mengambil masa 3-5 hari waktu bekerja</i> 6. Anda dapat lihat paparan seterusnya. Sila masukan <i>password</i> baru seperti yang diminta. Sila klik <i>Save Changes</i>. 7. Anda boleh login seperti biasa selepas selesai arahan 1 sehingga arahan 6.

MANUAL PENGGUNA HALAMAN PAPAN PEMUKA

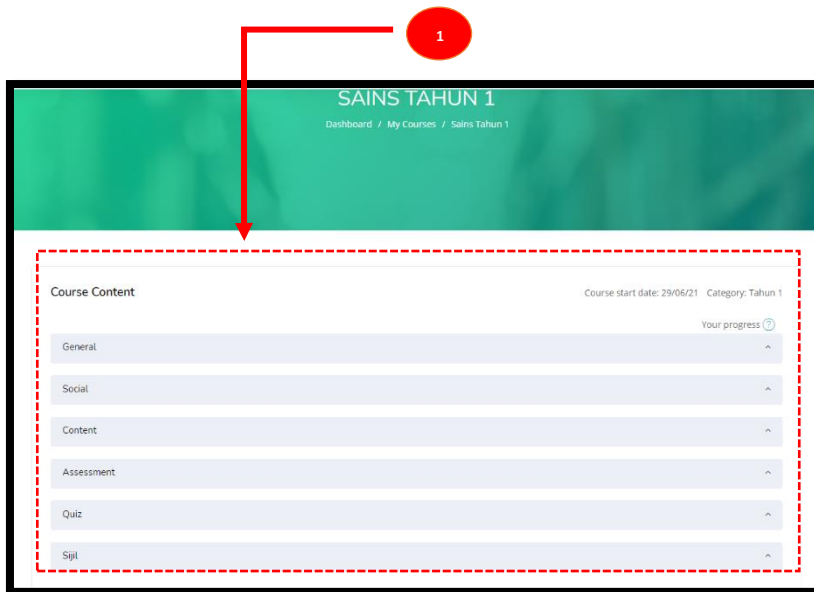
NO	PAPARAN	PENERANGAN
3.		<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1246 322 1501 450">1. Anda dapat melihat paparan seperti rajah sebelah sekiranya anda BERJAYA login.<li data-bbox="1246 495 1501 645">2. Anda boleh klik mana-mana kursus berdaftar untuk melihat isi kandungan dan meneruskan langkah seterusnya.

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MELIHAT KANDUNGAN KURSUS. (VIDEO, MUAT TURUN SLAID DAN LAIN-LAIN)

NO
4.

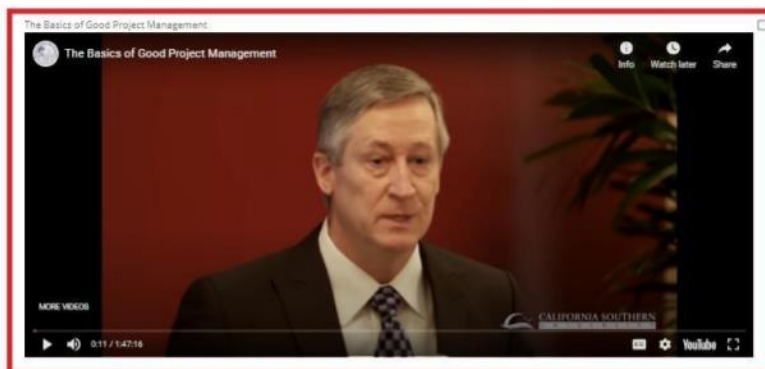
PAPARAN

PENERANGAN

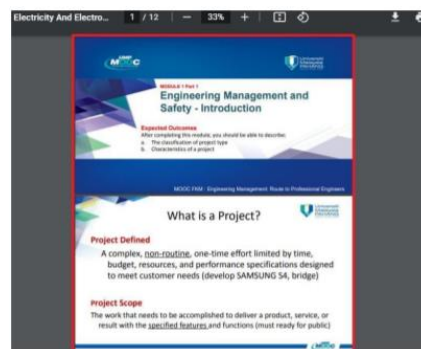


1. Anda perlu memilih salah satu kursus yang telah berdaftar seperti yang dinyatakan di 'manual pengguna halaman papan pemuka' sebelumnya
2. Anda dapat melihat paparan di sebelah selepas mengikuti Langkah 1 diatas.
3. Anda boleh mengkaji lebih lanjut isi kandungan yang terdapat di dalam setiap kursus yang telah berdaftar.

CONTOH PAPARAN VIDEO DI MAINKAN

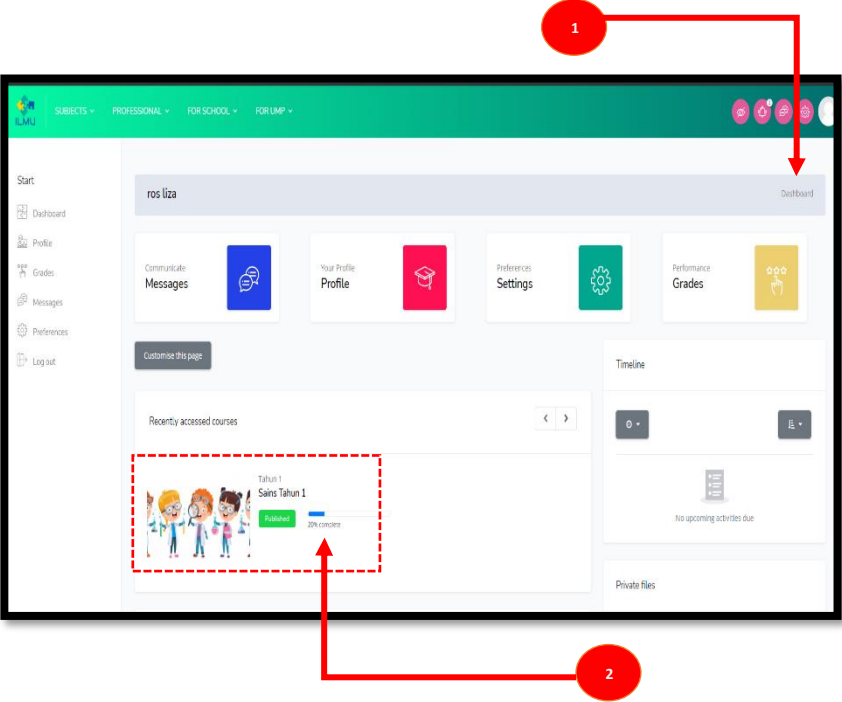


CONTOH PAPARAN UNTUK MEMUAT TURUN DOKUMEN



PEMBERITAHUAN :
Setiap isi kandungan di dalam kursus adalah berbeza mengikut pembelajaran semasa pelajar tersebut. Ini adalah berdasarkan tenaga pengajar dan kursus yang didaftarkan. Anda dinasihatkan untuk mengkaji kursus anda di dalam sistem untuk kefahaman anda.

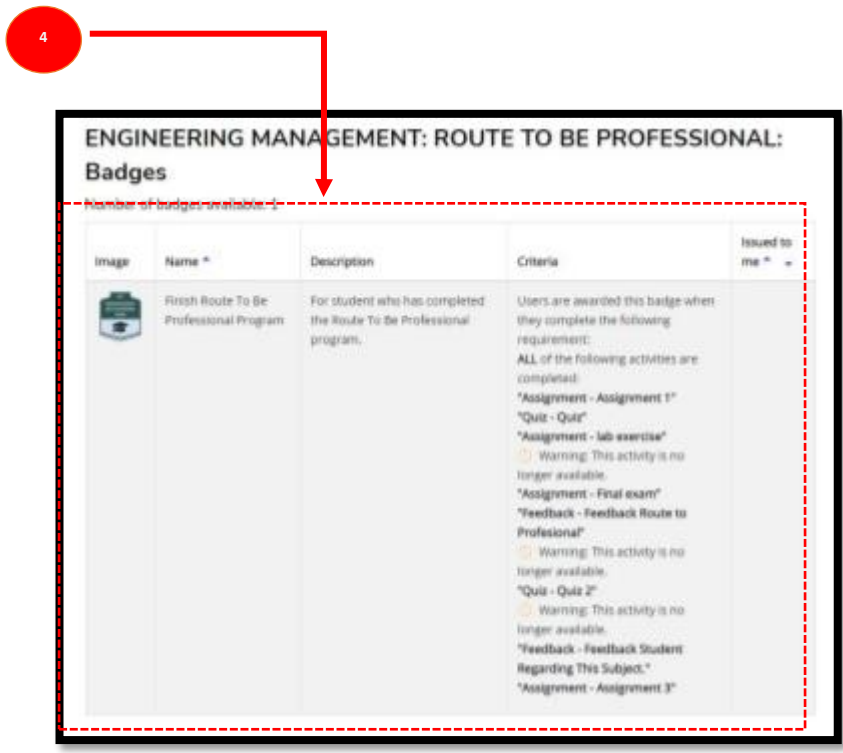
MANUAL PENGGUNA HALAMAN MELIHAT KEMAJUAN KURSUS

NO	PAPARAN	PENERANGAN
4.	 <p>The screenshot shows a user dashboard for 'ros liza'. The top navigation bar includes 'SUBJECTS', 'PROFESSIONAL', 'FOR SCHOOL', and 'FOR UMP'. The dashboard features several widgets: 'Messages', 'Your Profile', 'Preferences Settings', 'Performance Grades', 'Customise this page', 'Recently accessed courses', 'Timeline', and 'Private files'. The 'Recently accessed courses' section displays a course card for 'Tahap 1 Sains Tahun 1' with a 'Completed' status and '20% complete' progress. Red annotations include a circle '1' pointing to the user profile area and a circle '2' pointing to the course card.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1233 394 1501 591">1. Anda dapat melihat paparan seperti rajah sebelah selepas anda BERJAYA login. Pastikan anda berada di halaman <i>Dashboard</i> untuk meneruskan Langkah 2.<li data-bbox="1233 640 1501 860">2. Anda boleh pilih mana-mana kursus berdaftar untuk melihat kemajuan kursus seperti rajah di sebelah. Anda dapat melihat percentage (%) kursus yang dipilih.

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MELIHAT DIGITAL BADGE DAN SIJIL

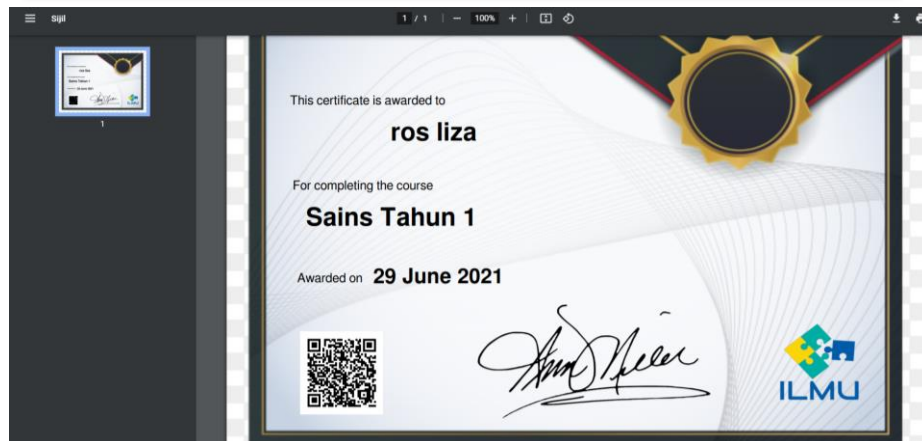
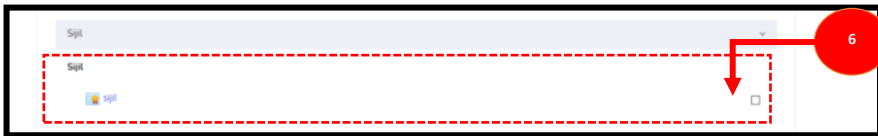
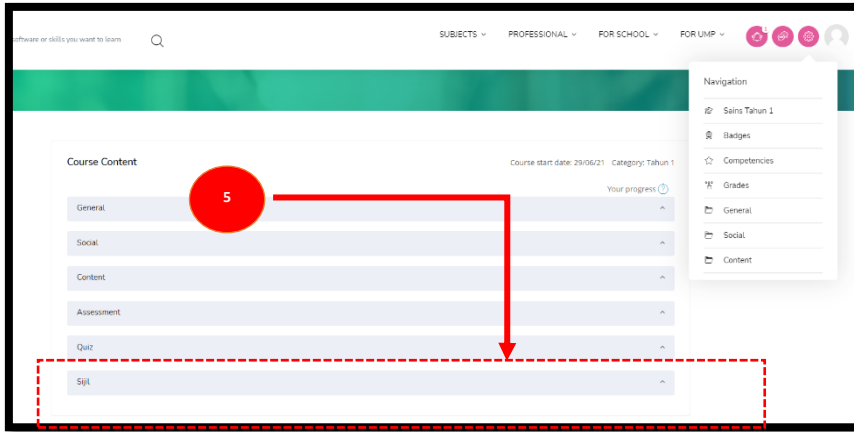
NO	PAPARAN	PENERANGAN
----	---------	------------

5.

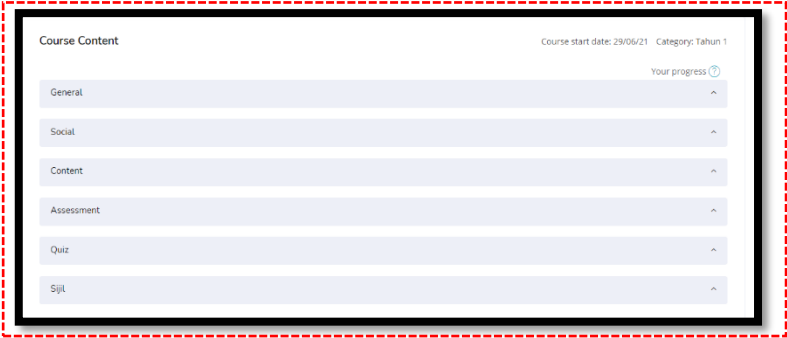
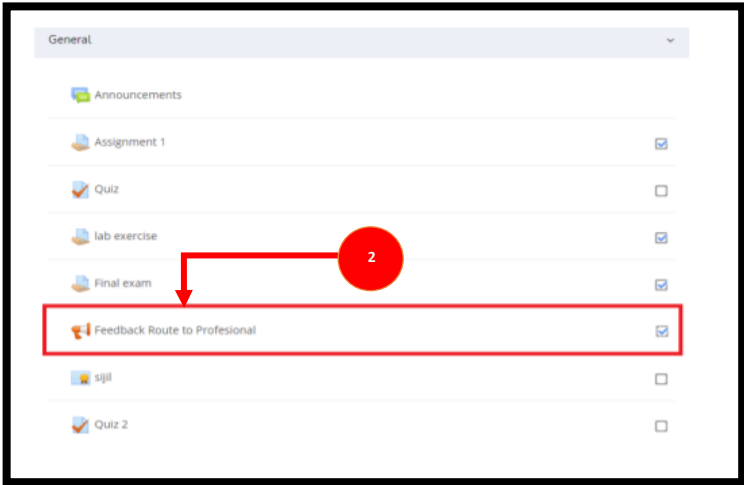
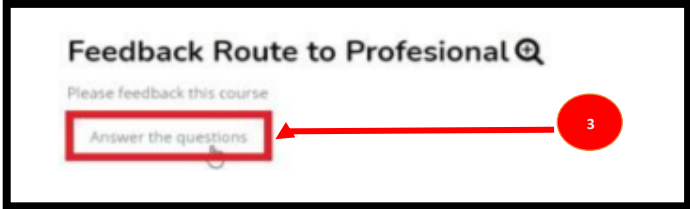
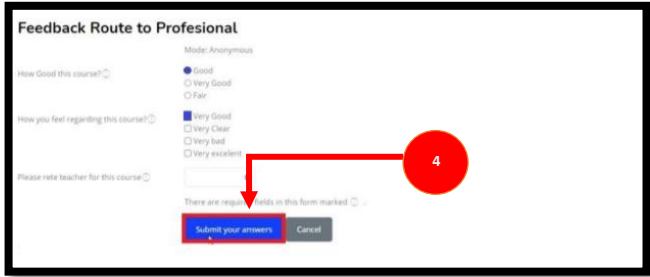


1. Anda perlu memilih salah satu kursus yang telah berdaftar seperti yang dinyatakan di 'manual pengguna halaman papan pemuka' sebelumnya. Anda dapat melihat paparan disebelah.
2. Anda perlu *klik icon setting* seperti rajah sebelah.
3. Anda perlu pilih *Badges* seperti rajah sebelah.
4. Anda dapat melihat paparan disebelah. Disini anda dapat melihat berapa *Badge* yang telah anda kumpulkan berdasarkan pencapaian anda.
5. Anda perlu pilih sijil seperti dalam rajah.
6. Anda perlu klik pada icon sijil untuk view sijil
7. Paparan sijil

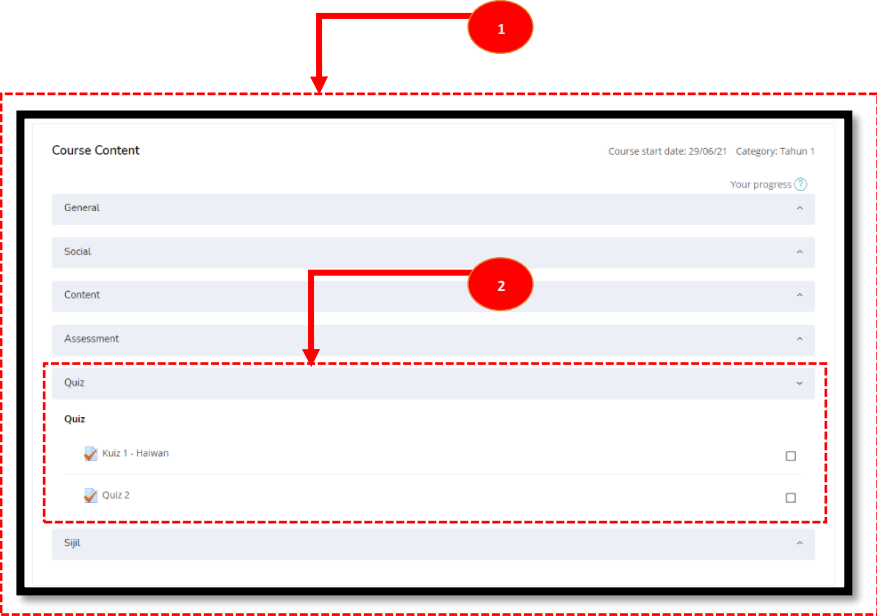
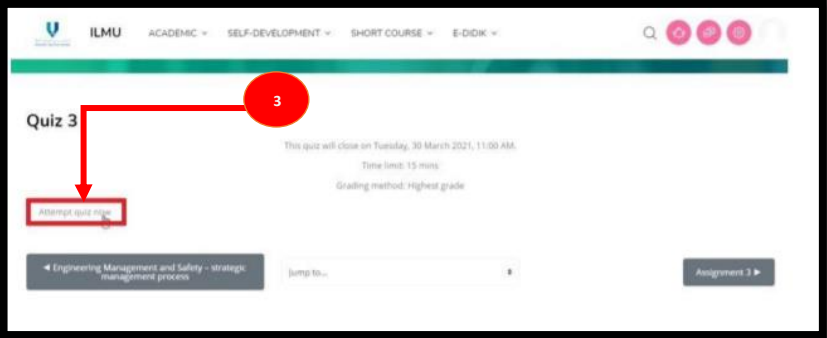
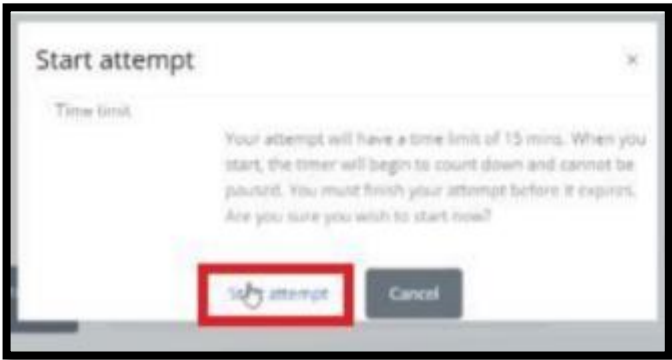
PEMBERITAHUAN
:
Isi kandungan adalah berbeza mengikut pencapaian seseorang individu tersebut.



MANUAL PENGGUNA HALAMAN UNTUK PELAJAR MEMBERI PENILAIAN DI BAHAGIAN MAKLUM BALAS

NO	PAPARAN	PENERANGAN
6.	   	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu memilih salah satu kursus yang telah berdaftar seperti yang dinyatakan di 'manual pengguna halaman papan pemuka' sebelumnya. Anda dapat melihat paparan di sebelah. 2. Anda perlu <i>klik icon feedback</i> seperti rajah sebelah. 3. Anda perlu pilih <i>klik answer this question</i> seperti rajah sebelah. 4. Anda dapat melihat paparan di sebelah. Anda perlu menjawab semua soalan yang disediakan. Selepas selesai menjawab, anda perlu <i>klik button Submit your answers</i>. <p>Tahniah anda telah selesai menghantar maklum balas anda.</p> <p>PEMBERITAHUAN : <i>Tajuk Isi kandungan adalah berbeza mengikut tenaga pengajar anda.</i></p>

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR PENTAKSIRAN KURSUS

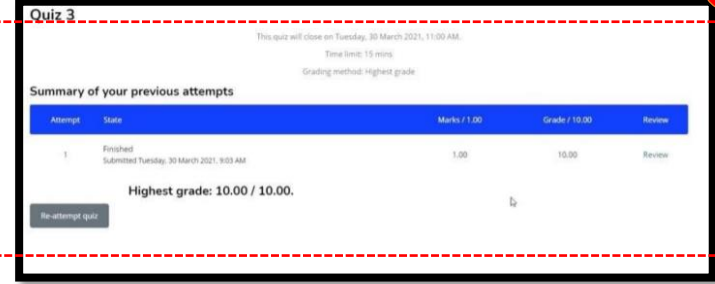


NO	PAPARAN	PENERANGAN
7.	 <p>The first screenshot shows the 'Course Content' page. A red circle '1' points to the 'Quiz' section in the left-hand navigation menu. A red circle '2' points to the 'Quiz' section in the main content area. A red circle '3' points to the 'Attempt and log' button in the 'Quiz 3' details page.</p>  <p>The second screenshot shows the 'Quiz 3' details page. A red circle '3' points to the 'Attempt and log' button. The page also displays the quiz title, closing date (Tuesday, 30 March 2021, 11:00 AM), time limit (15 mins), and grading method (Highest grade).</p>  <p>The third screenshot shows the 'Start attempt' dialog box. A red circle '3' points to the 'Start attempt' button. The dialog box contains a warning about the 15-minute time limit and asks for confirmation to start.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu memilih salah satu kursus yang telah berdaftar seperti yang dinyatakan di 'manual pengguna halaman papan pemuka' sebelumnya. Anda dapat melihat paparan di sebelah. 2. Anda perlu <i>klik icon Quiz</i> seperti rajah sebelah. 3. Anda perlu pilih klik <i>Attempt quiz now</i> seperti rajah sebelah untuk mula menjawab kuiz. 4. Anda dapat melihat masa menjawab seperti di sebelah. 5. Selepas anda selesai menjawab, anda boleh tekan pada butang <i>Submit All and finish</i> 6. Anda boleh melihat status kuiz berserta markah kuiz. <p>PEMBERITAHUAN : <i>Tajuk Isi kandungan adalah berbeza mengikut tenaga pengajar anda.</i></p>

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR PENTAKSIRAN KURSUS

NO	PAPARAN	PENERANGAN
----	---------	------------

MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR KUIZ

7.



4

5

6

Attempt	State	Marks / 1.00	Grade / 10.00	Review
1	Finished Submitted Tuesday, 30 March 2021, 9:03 AM	1.00	10.00	Review

Highest grade: 10.00 / 10.00.

Re-attempt quiz

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR PENTAKSIRAN KURSUS

NO	PAPARAN	PENERANGAN
----	---------	------------

7.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anda perlu memilih salah satu kursus yang telah berdaftar seperti yang dinyatakan di 'manual pengguna halaman papan pemuka' sebelumnya. Anda dapat melihat paparan di sebelah. 2. Anda perlu <i>klik icon Assignment</i> seperti rajah sebelah untuk memulakan menjawab. 3. Setelah selesai menjawab, anda boleh tekan pada butang <i>Files</i> untuk menghantar dokumen berkaitan. 4. Anda tekan butang <i>Choose File</i> untuk memilih document terlibat dan tekan butang <i>Upload File</i>. Selain itu, pelajar juga boleh memadam <i>File</i> tersebut jika tersalah <i>File</i>. 5. Anda perlu tekan pada butang <i>Save Changes</i> untuk memuat naik dokumen. 6. Skrin akan menunjukkan status berkenaan pentaksiran yang berjaya dihantar. <p>PEMBERITAHUAN : <i>Tajuk Isi kandungan adalah berbeza mengikut tenaga pengajar anda.</i></p>
----	--	--

MANUAL PENGGUNA HALAMAN MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR PENTAKSIRAN KURSUS

NO	PAPARAN	PENERANGAN
	MENGAMBIL/MENDUDUKI/MENGHANTAR ASSIGMENT	

7.

