

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGECCUALIAN KULIAH

1. Permohonan Pengecualian Kuliah perlulah dimohon dengan melengkapkan Borang Permohonan Pengecualian Kuliah dan melampirkan Surat Kelulusan Program / Surat Sokongan, senarai nama dan nombor matrik mengikut fakulti. Permohonan ini perlu disahkan oleh Penasihat Badan Pelajar atau Pegawai Penyelaras.
2. Permohonan yang lengkap perlulah dihantar 7 hari bekerja sebelum program dijalankan.
3. Kelulusan permohonan adalah tertakluk dibawah Unit Aktiviti & Badan Pelajar.
4. Surat Pengecualian Kuliah akan dikeluarkan oleh Unit Aktiviti & Badan Pelajar selepas program dijalankan bagi memastikan penglibatan sebenar mahasiswa.