

## **GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BILIK AKTIVITI PELAJAR**

1. Setiap permohonan perlu dibuat selewat-lewatnya 7 hari bekerja sebelum tarikh program melalui **Ecomm penasihat > Resources Booking**
2. Pemohon perlu pastikan bilik/ruang yang digunakan berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur. Sebarang pengubahsuaian susun atur perabot dan peralatan adalah dilarang sama sekali.
3. Dilarang membawa makanan dan minuman.
4. Pastikan semua peralatan kelengkapan bilik berfungsi dengan baik sebelum dan selepas majlis/program. Sebarang kerosakan peralatan kelengkapan hendaklah dilaporkan kepada Unit Aktiviti & Badan Pelajar.
5. Unit Aktiviti & Badan Pelajar berhak meminta gantirugi atas kerosakan/kehilangan peralatan di dalam bilik/ruang keatas pemohon sekiranya kerosakan tersebut adalah disebabkan kecuaiian atau kelalaian semasa menggunakannya.
6. Unit Aktiviti & Badan Pelajar tidak bertanggungjawab atas kehilangan/ kerosakan harta benda pemohon semasa bilik/ruang digunakan.
7. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada kekosongan dan kelulusan oleh Unit Aktiviti & Badan Pelajar.
8. Unit Aktiviti & Badan Pelajar akan mengenakan serta menguatkuasakan mana-mana syarat dan peraturan lain yang difikirkan wajar dari semasa ke semasa.
9. Masa penggunaan adalah dari 9:00pagi hingga 23:30malam.