



اونيورسيتي مليسيا فهغ السلطان عبدالله
**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH**

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH
(UMPSA)**

TERBUKA
**PROSEDUR PERTUKARAN
MAKLUMAT**

(UMPSA-ISMS-P2-003)

ISO/IEC 27001:2013



PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT

KANDUNGAN

1.0	OBJEKTIF	1
2.0	SKOP	1
3.0	RUJUKAN.....	1
4.0	DEFINISI	1
5.0	SINGKATAN.....	Error! Bookmark not defined.
6.0	PERLAKSANAAN PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT	1
7.0	CARTA ALIRAN	2
8.0	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	3
9.0	REKOD PINDAAN DOKUMEN.....	4

TERBUKA



PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan keselamatan maklumat di UMPSA hendaklah dilindungi dari aspek kerahsiaan, integriti dan ketersediaan terhadap ancaman seperti capaian yang tidak sah dan kebocoran maklumat.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh UMPSA untuk melindungi maklumat terperingkat dalam mengendalikan pertukaran maklumat di UMPSA.

3.0 RUJUKAN

a) ISO/IEC 27001:2013: A.13.2 – *Information transfer*

4.0 DEFINISI

a) **PYB** ialah pegawai yang bertanggungjawab untuk menghantar dan menerima maklumat atau perisian terperingkat.

b) **ICTSO** ialah Pegawai Keselamatan ICT.

5.0 PERLAKSANAAN PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT

a) PYB perlu mengenal pasti maklumat/data untuk pertukaran maklumat/data dan mendapatkan persetujuan pihak pemilik maklumat/data bagi penerima maklumat bagi melaksanakan kawalan ke atas maklumat terperingkat; (sekiranya tiada perjanjian).

b) Sekiranya maklumat/data adalah diminta daripada pemilik maklumat/data, maklumat/data akan diberikan berdasarkan memo/emel yang diterima.

c) Sekiranya maklumat/data diminta bukan daripada pemilik maklumat/data, pemohon perlu mendapatkan kelulusan pemilik maklumat/data untuk pertukaran maklumat/data ini dengan mengisi Borang Permohonan Data/Maklumat (UMPSA-ISMS-P4-055).

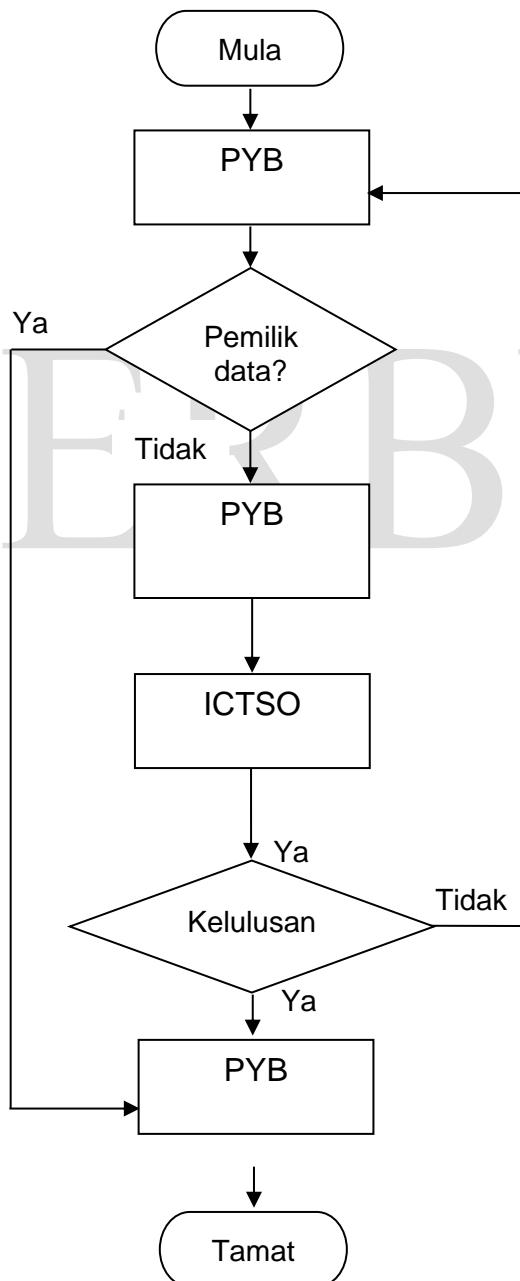
d) ICTSO hendaklah melakukan semakan dan memberi pertimbangan bagi pertukaran maklumat/data tersebut. Sekiranya perlu, *Non-Disclosure Agreement* disediakan.



PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT

- e) PYB perlu melaksanakan pertukaran maklumat/data menggunakan kaedah dan media yang selamat seperti enkripsi, VPN, SSL dan SSH bagi memastikan kerahsiaan maklumat/data sentiasa dilindungi semasa pertukaran maklumat/data dilaksanakan.

6.0 CARTA ALIRAN



Kenal pasti, sediakan maklumat/data atau perisian untuk pertukaran maklumat/data;

Kenalpasti sama ada pemilik data/maklumat atau pihak menerima data/maklumat

Sekiranya bukan pemilik data, pemohon perlu mendapatkan kelulusan untuk pertukaran maklumat/data dengan mengisi borang permohonan maklumat/data (UMPSA-ISMS-P4-055)

Menyemak dan memberi pertimbangan bagi pertukaran maklumat/data.

Melaksanakan pertukaran maklumat/data.

**PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT****7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Perlaksanaan Prosedur Pertukaran Maklumat	
PYB	Kenal pasti maklumat/data untuk pertukaran maklumat/data dan mendapatkan persetujuan pihak penerima maklumat/data bagi melaksanakan kawalan ke atas maklumat/data terperingkat (sekiranya tiada perjanjian).
PYB	Sekiranya maklumat/data adalah diminta daripada pemilik maklumat/data, maklumat/data akan diberikan berdasarkan memo/emel yang diterima.
PYB	Sekiranya maklumat/data diminta bukan daripada pemilik maklumat/data, pemohon perlu mendapatkan kelulusan pemilik maklumat/data untuk pertukaran maklumat/data ini dengan mengisi Borang Permohonan Data/Maklumat (UMPSA-ISMS-P4-055).
ICTSO	Menyemak dan memberi pertimbangan bagi pertukaran maklumat
PYB	Melaksanakan pertukaran maklumat menggunakan kaedah dan media yang selamat seperti enkripsi, VPN, SSL dan SSH bagi memastikan kerahsiaan maklumat sentiasa dilindungi semasa pertukaran maklumat dilaksanakan.

9.0 LAMPIRAN

- a) UMPSA-ISMS-P4-055: BORANG PERMOHONAN DATA/MAKLUMAT

**PROSEDUR PERTUKARAN MAKLUMAT****10.0 REKOD PINDAAN DOKUMEN**

Versi	Tarikh	Keterangan	Penulis
1.0	01/08/2012	Prosedur Pertukaran Maklumat	Emmie Sharina Bt Abdul Kadir
1.1	09/07/2014	Perubahan: rujuk Rekod pindaan dokumen Berkaitan	Mohd Rashid Abu Bakar
2.0	14/08/2015	Perubahan kepada MS ISO/IEC 27001:2013	Norfaezah Binti Abd Halim
2.1	19/06/2017	Perubahan Penyedia & Penyemak Dokumen	Badariah binti Mustafa
2.2	28/02/2018	Perubahan Pelulus Dokumen	Norfaezah Binti Abd Halim
2.3	11/07/2019	Kemaskini nama jawatan	Norfaezah Binti Abd Halim
2.4	11/11/2020	Pengemaskinian carta alir 7.0	Abdullah Fairuzullah bin Ahmad Tajuddin
2.5	08/08/2023	Pengemaskinian dokumen (Logo & Nama) selaras penjenamaan UMPSA kepada UMPSA.	Penyelaras ISMS
2.6	12/10/2023	Pengemaskinian maklumat pada perkara 5.0 - removed	Abdullah Fairuzullah bin Ahmad Tajuddin