

Rujukan Kami : UMP.02.01/10.12/2 Jilid 8 (8)
Tarikh : 27 Jun 2019

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan/Puan,

SURAT EDARAN : BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KE LUAR NEGARA (LAMPIRAN A)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Berdasarkan bengkel kelulusan permohonan ke luar negara atas urusan rasmi dengan pihak Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) pada 31 Januari 2019 terdapat pindaan peringkat kelulusan sistem e-OTR (sistem kebenaran ke luar negara secara atas talian daripada KPM) adalah sebanyak 3 peringkat sahaja iaitu kelulusan daripada Bendahari (Kelulusan Kewangan), kelulusan daripada Naib Canselor / Pegawai Pengawal dan kelulusan daripada Ketua Setiausaha (KSU). Permohonan kelulusan ke luar negara perlu mendapat sokongan daripada Ketua Jabatan terlebih dahulu. Walau bagaimanapun pindaan ini tertakluk kepada peraturan yang dikeluarkan oleh pihak KPM dari semasa ke semasa.

3. Bersama-sama dengan ini dilampirkan pindaan terkini **Borang Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara (LAMPIRAN A)** untuk semua warga UMP bagi **urusan rasmi atau urusan persendirian** untuk makluman tuan/puan.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Memasyarakatkan Teknologi"

Saya yang menjalankan amanah,



(SABAREHAN BINTI HAJI ISMAIL)

Pengurus
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Pahang

s.k : 1. Naib Canselor
2. Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar bin Wan Yusoff**
Naib Canselor
2. **YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar bin Wan Yusoff**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Ts. Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun**
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
7. **Encik Dzull Zabarrod Bin Ahmad**
Menjalankan Tugas Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang-Undang

Penolong Naib Canselor

9. **YH. Profesor Dato' Dr. Mashitah Binti Mohd. Yusoff**
Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat & Kualiti)
10. **YBhg. Profesor Dr. Jamil Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Dekan/ Pengarah / Ketua Jabatan

11. YBrs. Dr. Mohamad Idris Bin Ali

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam

12. YBrs. Profesor Madya Dr. Hamdan Bin Daniyal

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik

13. YBhg. Profesor Zulkafli Bin Hassan

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli

14. YBhg. Profesor Dr. Rizalman Bin Mamat

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal & Pembuatan

15. YBrs. Profesor Madya Ts. Dr. Mohamad Fadli Bin Zolkipli

Dekan
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian

16. YBrs. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi bin Ab Rahim

Dekan
Fakulti Sains dan Teknologi Industri

17. YH. Profesor Dato' Dr. Zularisam Bin Ab. Wahid

Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan

18. YBrs. Dr. Fazeeda Binti Mohamad

Dekan
Fakulti Pengurusan Industri

19. YH. Profesor Dato' Dr. Hasnah Binti Haron

Dekan
Institut Pengajian Siswazah

20. YBrs. Profesor Madya Dr. Muhammad Nubli Bin Abdul Wahab

Dekan
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan

21. **YBhg. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman**
Dekan Penyelidikan (Kejuruteraan)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
22. **YBhg. Profesor Dr. Jose Rajan**
Dekan Penyelidikan (Teknologi)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi
23. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pro Pendaftar/Pro Ketua Pegawai Operasi
24. **YBrs. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah**
Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif
25. **YBrs. Profesor Madya Dr. Muzamir Bin Hasan**
Pengarah
Pusat Kelestarian Sumber Bumi (ERAS)
26. **YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Amedeen**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan IBM
27. **YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Mohd Fairusham Bin Ghazali**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Aliran Bendaliran Termaju (CARIFF)
28. **YBrs. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik
29. **YBrs. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Rusllim Bin Mohamed**
Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik
30. **YBrs. Dr. Nik Aloesnita Binti Nik Mohd Alwi**
Pengarah
Pejabat Antarabangsa
31. **Encik Abdul Syukor Bin Abd Razak**
Pengarah
Pusat Keusahawanan
32. **YBrs. Dr. Mahyuddin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Islam dan Pembangunan Insan

33. **YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Amedeen**
Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
34. **Encik Marzuki Bin Mokhtar**
Pengarah
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta
35. **YBrs. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Makmal Berpusat UMP
36. **YBrs. Ts. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**
Pengarah
Penerbit UMP
37. **YBrs. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIReL)
38. **Encik Aznorizamin Bin Ismail**
Menjalankan Tugas Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan
39. **Cik Yong Ying Mei**
Pengarah
Confucius Institute
40. **YBrs. Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) CIDB
(Kluster Pembinaan)
41. **YBrs. Profesor Madya Ir. Dr. Fahmi**
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Agilent
(Kluster Elektrik & Elektronik)
42. **YBrs. Dr. Nina Suhaity Binti Azmi**
Ketua Program
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE)
(Kluster Bioteknologi)
43. **YBrs. Ir. Dr. Siti Zubaidah Binti Sulaiman**
Pengarah
Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya

44. **Dr. Irene Ting Wei Kiong**
Pengarah
Bahagian Penarafan Antarabangsa & Penjenamaan
Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti
45. **Encik Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib**
Pengarah
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerja
46. **YBrs. Dr. Zulkifly bin Jemaat**
Pengarah
Pusat Pengurusan dan Perkhidmatan Teknologi
47. **YBrs. Dr. Fadzil bin Mat Yahaya**
Pengarah
Railway Industry Academy (RIA)
48. **YBrs. Ir. Dr. Nurul Hazlina binti Noordin**
Pengarah Jaringan Masyarakat
49. **YBrs. Dr. Norhilda Binti Abdul Karim**
Pengarah
Pusat Kesihatan Universiti
50. **YBrs. Ts. Dr. Siti Rabiattul Aisha Binti Idris**
Pengarah
Pusat Kokurikulum

Bahagian/ Unit

51. **Encik Ahmad Fauzi Bin Ahmad Bakti**
Ketua
Bahagian Keselamatan
52. **Encik Asri Bin Haji Zainudin**
Ketua
Unit Pengurusan Risiko
53. **Encik Mohd Akram bin Abdul Razak**
Ketua
Unit Audit Dalam
54. **YBrs. Dr. Fatmawati Binti Latada**
Ketua
Unit Perundingan & Bantuan Staf, Jabatan Pendaftar

55. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pengurus Besar
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
56. **Puan Haryani Binti Abdullah**
Pengurus Besar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
57. **Encik Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim**
Pengurus Kanan
Pejabat Naib Canselor
58. **Encik Zainuddin Bin Mat Husin**
Pengurus
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar
59. **Encik Hazmin bin Aris**
Pengurus Kanan
Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti
60. **Encik Mohd Raizalhilmy bin Mohd. Rais**
Pengurus
Jabatan Jaringan Industri & Masyarakat

Anak Syarikat UMP

61. **Tuan Syed Mohamad Hamzah Al-Junid Bin Syed Abdul Rahman**
Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Holdings Sdn. Bhd
62. **YBrs. Prof. Madya Dr Mohd Rashid Bin Ab. Hamid**
Menjalankan Tugas
Ketua Pegawai Eksekutif
UMP Advanced Education Sdn. Bhd

Tarikh Kemaskini: 26 Jun 2019

MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR, LAWATAN RASMI / PERSENDIRIAN KE LUAR NEGARA

MAKLUMAT STAF

1. Nama : _____
 2. No. ID Staf : _____ 3. Jawatan : _____
 4. Jabatan/Fakulti : _____

(SILA TANDAKAN ✓) **URUSAN RASMI** **URUSAN PERSENDIRIAN**

- A. Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus : _____
- B. Tujuan Lawatan : _____

- C. Tempat Yang Dilawati : _____
- D. Tempoh Lawatan : Dari _____ Hingga _____
 (Sila nyatakan tarikh perjalanan ke luar negara mulai pergi dan balik)
- E. Tarikh Mula Cuti : _____ Tarikh Akhir Cuti : _____
- F. Jumlah Hari Bercuti : _____ Tarikh Kembali Bertugas : _____
 (bagi tujuan persendirian sahaja)
- G. Bilangan Peserta : _____
 (Sila nyatakan bilangan peserta dan nama ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang)
- i) Nama Ketua : _____
 (Sila isi nama lengkap beserta jawatan)

ii) Keterangan Peserta :

Bil.	Nama	Jawatan/Pangkat

Nota: Sila isi nama pemohon dan nama peserta lain beserta jawatan. Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi

- iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan akan menyertai Persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan.

***WAJIB DI ISI**

NAMA :
 JAWATAN :
 TAJUK PERSIDANGAN/ LAWATAN :
 TEMPAT :
 UNIVERSITI :
 SUMBER PERUNTUKAN :

H. **Kekerapan Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi (dalam tempoh setahun)** : _____
(Sila nyatakan perincian di Lampiran A1)

I. **Sumber Peruntukan dan Jumlah Peruntukan** : _____
(Sila nyatakan perbelanjaan ditanggung oleh jabatan/fakulti/agensi. Sertakan bajet dan perbelanjaan di Lampiran A2)

J. **Faedahnya kepada negara** : _____

K. **Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)** : _____

L. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

M. ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan ini disokong / tidak disokong. _____

Tarikh : _____

**Tandatangan dan cop pengesahan
Ketua Jabatan**

N. KELULUSAN BENDAHARI UNIVERSITI / KEWANGAN

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan. _____

Tarikh : _____

**Tandatangan dan cop pengesahan
Bahagian Bendahari/Kewangan**

* Permohonan atas urusan persendirian tidak memerlukan kelulusan Bendahari

O. KELULUSAN NAIB CANSOLOR

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

.....

.....

Tarikh :

.....
**Tandatangan dan cop pengesahan
Naib Canselor**

P. KELULUSAN KETUA SETIAUSAHA

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

.....

.....

Tarikh :

.....
**Tandatangan dan cop pengesahan
Ketua Setiausaha**

*Permohonan di atas urusan persendirian tidak memerlukan kelulusan Ketua Setiausaha

***WAJIB DI ISI**
NAMA :
JAWATAN :
TAJUK PERSIDANGAN/ LAWATAN :
TEMPAT :
UNIVERSITI :
SUMBER PERUNTUKAN :

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan G (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini () ----- kali

- 1. Tujuan :-----
- Tempat :-----
- Tarikh Perjalanan ke luar negara :-----
- Sumber dan Jumlah Peruntukan :-----
- 2. Tujuan :-----
- Tempat :-----
- Tarikh Perjalanan ke luar negara :-----
- Sumber dan Jumlah Peruntukan :-----

(ii) Tahun lepas () ----- kali

- 1. Tujuan :-----
- Tempat :-----
- Tarikh Perjalanan ke luar negara :-----
- Sumber dan Jumlah Peruntukan :-----
- 2. Tujuan :-----
- Tempat :-----
- Tarikh Perjalanan ke luar negara :-----
- Sumber dan Jumlah Peruntukan :-----
- 3. Tujuan :-----
- Tempat :-----
- Tarikh Perjalanan ke luar negara :-----
- Sumber dan Jumlah Peruntukan :-----

***WAJIB DI ISI**

NAMA :
JAWATAN :
TAJUK PERSIDANGAN/ LAWATAN :
TEMPAT :
UNIVERSITI :
SUMBER PERUNTUKAN :

NAMA INSTITUSI : UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
 TAHUN :

BIL.	BUTIRAN PEMOHON	TUJUAN PERJALANAN/TEMPOH	IMPLIKASI KEWANGAN (RM)	SUMBER PEMBIAYAAN
			a. Pendaftaran	
			b. Tambang Penerbangan	
			c. Kos Pengangkutan	
			d. Penginapan – Bilik Biasa	
			e. Elaun Makan	
			f. Elaun Buku (tiada)	
			g. Elaun Pakaian Panas	
			h. Insuran Kesihatan	
			i. Lain-lain berkaitan	
			JUMLAH	

***WAJIB DI ISI**

NAMA :
 JAWATAN :
 TAJUK PERSIDANGAN/ LAWATAN :
 TEMPAT :
 UNIVERSITI :
 SUMBER PERUNTUKAN :