

Rujukan kami : UMP.02.01/10.12/2 JILID 6 (28)
Tarikh : 6 September 2017

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan/Puan,

**EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 6 TAHUN 2017 MENGENAI
KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN BAGI STAF DI UNIVERSITI MALAYSIA
PAHANG**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 6 Tahun 2017 mengenai Kemudahan Cuti Kuarantin Bagi Staf Di Universiti Malaysia Pahang untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

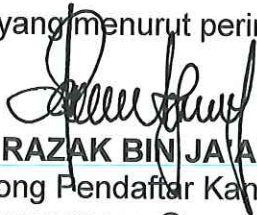
Kerjasama tuan/puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

”Memasyarakatkan Teknologi”

Saya yang menurut perintah,



(ABD RAZAK BIN JA'AFAR)
Penolong Pendaftar Kanan,
Unit Pengurusan Governan,
b.p. : Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

SENARAI EDARAN

Pengurusan Tertinggi

1. **YH. Profesor Dato' Dr. Daing Mohd Nasir Bin Daing Ibrahim**
Naib Canselor
2. **YH. Profesor Dato' Dr. Rosli Bin Mohd Yunus**
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. **YBhg. Profesor Dr. Mashitah Binti Mohd. Yusoff**
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. **YH. Profesor Dato' Dr. Yuserrie Bin Zainuddin**
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. **Encik Abd Hamid Bin Majid**
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
6. **Encik Zainudin Bin Othman**
Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
7. **Tuan Haji Ruslan Bin Che Pee**
Ketua Pustakawan
8. **YBhg. Datin Wan Maizurina Binti Wan Othman**
Penasihat Undang-undang
9. **YH. Profesor Dato' Dr. Ishak Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat & Kualiti)
10. **YBhg. Profesor Dr. Jamil Bin Ismail**
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Dekan/ Pengarah / Ketua Jabatan

11. YBrs. Dr. Mohamad Idris Bin Ali

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam

12. YBhg. Profesor Ir. Dr. Kamarul Hawari Bin Ghazali

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik

13. YBhg. Profesor Zulkafli Bin Hassan

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli

14. YBhg. Profesor Dr. Rizalman Bin Mamat

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal

15. YBhg. Profesor Ir. Dr. Wan Azhar Bin Wan Yusoff

Dekan
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan

16. YBhg. Profesor Dr. Kamal Zuhairi Bin Zamli

Dekan
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian

17. YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Hasbi bin Ab Rahim

Dekan
Fakulti Sains dan Teknologi Industri

18. YH. Profesor Dato' Dr. Zularisam Bin Ab. Wahid

Dekan
Fakulti Teknologi Kejuruteraan

19. YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Ridzuan Bin Darun

Dekan
Fakulti Pengurusan Industri

20. YH. Profesor Dato' Dr. Hasnah Binti Haron

Dekan
Institut Pengajian Siswazah

21. YBhg. Profesor Madya Dr. Muhammad Nubli Bin Abdul Wahab

Dekan
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan

22. YBhg. Profesor Dr. Md. Mustafizur Rahman

Dekan Penyelidikan (Kejuruteraan)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

23. YBhg. Profesor Dr. Jose Rajan

Dekan Penyelidikan (Teknologi)
Jabatan Penyelidikan dan Inovasi

24. YBhg. Profesor Madya Dr. Abdul Adam Bin Abdullah

Pengarah
Pusat Kejuruteraan Automotif

25. YBrs. Dr. Muzamir Bin Hasan

Pengarah
Pusat Penyelidikan & Pengurusan Sumber Alam

26. YBrs. Dr. Mohamed Ariff Bin Amedeen

Pengarah
Pusat Kecemerlangan IBM

27. YBhg. Profesor Dr. Hayder A. Abdul Bari

Pengarah
Centre Of Excellence For Research In Advanced Fluid Flow

28. YBhg. Profesor Madya Dr. Saiful Nizam Bin Tajuddin

Pengarah
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik

29. YBhg. Profesor Madya Dr. Muhd Rusllim Bin Mohamed

Pengarah
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik

30. YBhg. Profesor Madya Dr. Ainol Haryati Binti Ibrahim

Pengarah
Pejabat Antarabangsa

31. **Encik Nazarudin Bin Bujang**
Pengarah
Pusat Keusahawanan
32. **YBrs. Dr. Muhamad Bin Mat Noor**
Pengarah
German Academic & Career Centre
33. **YBrs. Dr. Mahyuddin Bin Ismail**
Pengarah
Pusat Islam dan Pembangunan Insan
34. **Encik Roslan Bin Awang Abdul Rahman**
Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
35. **Encik Marzuki Bin Mokhtar**
Pengarah
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta
36. **Encik Ramle Bin Abid**
Pengarah
Pusat Ko-Kurikulum
37. **YBhg. Profesor Madya Dr. Gaanty Pragas A/L Maniam**
Pengarah
Makmal Berpusat UMP
38. **YBhg. Profesor Madya Dr. Mohd Ghani Bin Awang**
Pengarah
Penerbit UMP
39. **YBrs. Dr. Adzhar Bin Kamaludin**
Pengarah
Pusat Sumber Pengajaran & e-Pembelajaran (CIRel)
40. **Encik Abd Rahman Bin Hj Safie**
Pengarah
Pusat Sukan & Kebudayaan

41. Cik Yong Ying Mei

Pengarah
Mandarin Language & Culture Centre

42. YBrs. Dr. Mohd Yuhyi Bin Mohd Tadza

Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) CIDB

43. YBhg. Profesor Madya Dr. Fahmi Bin Samsuri

Pengarah
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Agilent

44. YBhg. Profesor Madya Dr. Syarifah Nur Aqida Binti Syed Ahmad

Pengurus
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Automotif

45. Puan Siti Normaziah Binti Ihsan

Pengurus
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) ICT

46. YBrs. Dr. Nina Suhaity Binti Azmi

Ketua Program
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Bioteknologi

47. YH. Dato' Jeffrey Khor Chooi Beng

Pengarah
Pusat Pembangunan & Penempatan Kerjaya

48. Encik Muhammad Hairynizam Bin Muhd Taib

Pengarah
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan

49. YBrs. Dr. Zulkifly bin Jemaat

Pengarah
Pusat Pengurusan dan Perkhidmatan Teknologi

50. YBrs. Dr. Khairul Salleh Bin Abdul Basit

Ketua
Pusat Kesihatan Universiti

Bahagian/ Unit

51. Encik Asri Bin Haji Zainudin

Ketua
Unit Pengurusan Risiko

52. Encik Mohd Akram bin Abdul Razak

Ketua
Unit Audit Dalam

53. Tuan Haji Samsudin Bin Abdullah

Ketua
Unit Perundingan & Bantuan Staf, Jabatan Pendaftar

54. YBhg. Datin Hajah Fazia binti Ali

Ketua Timbalan Pendaftar
Jabatan Penyelidikan & Inovasi

55. Tuan Haji Wan Abdul Rashid Bin Wan Abdul Rahman

Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Pentadbiran UMP Kampus Gambang, Jabatan Pendaftar

56. Puan Haryani Binti Abdullah

Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar

57. Tuan Haji Abdul Shukur bin Ishak

Timbalan Pendaftar
Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta

58. Encik Saiful Bahri Bin Ahmad Bakarim

Timbalan Pendaftar
Pejabat Naib Canselor

59. Encik Arman Bin A. Rahim

Timbalan Pendaftar
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar

60. Encik Hazmin bin Aris

Timbalan Pendaftar
Jabatan Hal Ehwal Korporat & Kualiti

61. Puan Hajah Sabarehan Binti Hj. Ismail
Timbalan Pendaftar
Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Pendaftar

62. Encik Mohd Raizalhilmy bin Rais
Timbalan Pendaftar
Jabatan Jaringan Industri & Masyarakat

63. Cik Nur 'Izzati Binti Zakaria
Pegawai Keselamatan
Bahagian Keselamatan



PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 6 TAHUN 2017

KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN BAGI STAF DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini adalah bertujuan untuk memaklumkan keputusan Lembaga Pengarah Universiti untuk menerima pakai penambahbaikan dasar yang berkaitan dengan Cuti Kuarantin bagi staf di Universiti Malaysia Pahang (UMP).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Menerusi Perintah Am Bab C, peruntukkan kemudahan Cuti Kuarantin (bergaji penuh) telah dihadkan kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.
- 2.2 Bagi menzahirkan keprihatinan kepada institusi kekeluargaan dalam konteks penjagaan anak, Pengurusan Universiti telah bersetuju untuk memberikan Cuti Kuarantin kepada pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin seperti yang telah diperuntukkan menerusi Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016.

3.0 TAFSIRAN

- 3.1. **“Anak Kandung”** ertinya anak sendiri;
- 3.2. **“Anak tiri tanggungan”** ertinya anak kepada suami atau isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya;
- 3.3. **“Anak angkat *de facto*”** ertinya seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah

satu pengangkatan *de facto*, dan bagi suatu tempoh yang tidak kurang daripada dua (2) tahun berterusan dan sebelum sahaja tarikh permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253]

- 3.4. **“Anak pelihara”** ertinya seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30 (1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611];
- 3.5. **“Ketua Jabatan”** ertinya seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu
 - 3.5.1. Bagi mereka yang pernah berkhidmat secara kontrak, perkhidmatan itu telah terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan perkhidmatan kontrak dan tempoh terputus ini melebihi enam (6) bulan;
 - 3.5.2. Pegawai kontrak yang dilantik semula oleh Pihak Berkuasa Melantik (PBM) yang berlainan; atau
 - 3.5.3. Pegawai kontrak yang dilantik semula ke jawatan lain dalam skim perkhidmatan atau gred jawatan berlainan oleh PBM yang sama;
- 3.6. **“Kuarantin”** ertinya sekatan kebebasan pergerakan seorang pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan telah dikeluarkan perakuan ke atasnya.
- 3.7. **“Perakuan”** ertinya perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan atau Swasta.

4.0 KELAYAKAN

- 4.1. Sekiranya anak pegawai telah diperakukan oleh pegawai perubatan Kerajaan atau swasta yang menyatakan anak tersebut perlu dikuarantin kerana penyakit berjangkit, pegawai boleh diberi kemudahan Cuti Kuarantin untuk menjaga anak yang sakit.
- 4.2. Pegawai yang layak adalah ibu dan bapa yang sah;
- 4.3. Anak adalah termasuk:
 - 4.3.1. Anak kandung;
 - 4.3.2. Anak tiri tanggungan;
 - 4.3.3. Anak angkat *de facto*;
 - 4.3.4. Anak angkat; dan
 - 4.3.5. Anak pelihara

4.4. Pemberian kemudahan Cuti Kuarantin:

4.4.1. Tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am; dan

4.4.2. Dengan syarat anak yang dikuarantin adalah:

- a) Berumur di bawah 18 tahun atau jika masih belajar di bawah 21 tahun; dan
- b) Tidak apa jua umumnya dan yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat anak itu adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum anak itu mencapai umur 21 tahun.

5.0 PELAKSANAAN

5.1. Kemudahan Cuti Kuarantin dilaksanakan seperti berikut:

5.1.1. Digunakan pada bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta;

5.1.2. Senarai penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan adalah seperti di **Lampiran A**, atau pindaannya yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa; dan

5.1.3. Permohonan dikemukakan kepada Ketua Jabatan beserta perakuan yang telah dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta.

6.0 CUTI KUARANTIN DI BAWAH PENJAGAAN SEMENTARA

Mana-mana pegawai yang diberikan hak penjagaan selain anak yang dinyatakan di perenggan 4.3 di atas semasa ketiadaan ibu bapa atas apa-apa jua sebab untuk suatu tempoh berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bulan, jika anak itu perlu dikuarantin semasa dalam tempoh penjagaan pegawai itu, pegawai boleh diberikan kemudahan Cuti Kurantin, tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di atas.

7.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 7.1. Memastikan kemudahan ini diberikan mengikut tempoh yang boleh diluluskan terhadap kepada maksimum lima (5) hari bagi memenuhi keperluan pegawai itu dalam menguruskan apa-apa perkara yang berhubung dengan peraturan di atas;
- 7.2. Bagi permohonan Cuti Kurantin di bawah peruntukan di perenggan 6.0 adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

8.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuatkuasa serta merta.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(ABD. HAMID BIN MAJID)

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi

Tarikh : 30 Ogos 2017

Edaran kepada:

Bendahari

Ketua Pustakawan

Penasihat Undang-Undang

Semua Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan

Salinan kepada.:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [*Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)*]
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (*Measles*)
4. *Chickenpox*
5. Difteria
6. Malaria

Nota:

Jenis penyakit berjangkit di atas adalah tertakluk kepada pindaannya/tambahan dari semasa ke semasa.



**PERAKUAN KUARANTIN OLEH PEGAWAI PERUBATAN KERAJAAN / SWASTA
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2016 KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN)**

Kepada:

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi

Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan, Pahang

Tuan,

Adalah dengan ini, saya mengesahkan bahawa (nama pesakit)

_____ dengan nombor Kad Pengenalan/ MyKid / Sijil Kelahiran / Sijil Pendaftaran Pengangkutan

_____ telah dijangkiti;

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut |
| <input type="checkbox"/> | Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah |
| <input type="checkbox"/> | Campak (<i>Measles</i>) |
| <input type="checkbox"/> | <i>Chickenpox</i> |
| <input type="checkbox"/> | Difteria |
| <input type="checkbox"/> | Malaria |

Nota: Tanda mana-mana yang berkenaan.

Tempoh perakuan kuarantin bagi tujuan pengawalan penyakit tersebut adalah mulai

_____ hingga _____ (tempoh berjangkit).

Nota: Tempoh perakuan adalah berdasarkan keadaan pesakit berada di dalam tempoh berjangkit.

Tandatangan :

Nama dan jawatan
Pegawai Perubatan :
(Cop rasmi)
Tarikh :