

Rujukan kami : UMP.02.01/10.12/2 JILID 6 (27)
Tarikh : 6 September 2017

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Tuan/Puan,

EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 5 TAHUN 2017 MENGENAI DASAR BAHARU CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG (UMP) YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Pekeliling Pentadbiran UMP Bil. 5 Tahun 2017 mengenai Dasar Baharu Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Universiti Universiti Malaysia Pahang (UMP) Yang Mengikut Pasangan Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Di Luar Negara untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Kerjasama tuan/puan di dalam perkara ini sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Memasyarakatkan Teknologi”

Saya yang menurut perintah,



(ABD RAZAK BIN JAAFAR)
Penolong Pendaftar Kanan,
Unit Pengurusan Governan,
b.p. : Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang



Universiti
Malaysia
PAHANG
Engineering • Technology • Creativity

PEKELILING PENTADBIRAN UMP BIL. 5 TAHUN 2017

DASAR BAHARU CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG (UMP) YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini adalah bertujuan untuk memaklumkan keputusan Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 4 Tahun 2017 berkenaan penerimaan penambahbaikan dasar baharu Cuti Tanpa Gaji (CTG) bagi pegawai yang mengikut pasangan bertugas atau berkursus di dalam atau di luar negara bagi staf di Universiti Malaysia Pahang (UMP).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Menerusi Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2009 (PP 29/2009), dasar Cuti Tanpa Gaji bagi mengikut pasangan yang telah ditetapkan adalah seperti berikut;

2.1.1 Sekiranya pasangan merupakan pegawai awam, tempoh maksimum CTG mengikut pasangan yang boleh diluluskan adalah sepanjang tempoh pasangan dikehendaki bertugas / berkursus;

2.1.2 Sekiranya pasangan bukan pegawai awam, tempoh maksimum CTG yang boleh diluluskan adalah selama tiga (3) tahun atau selama tempoh pasangan dikehendaki bertugas / berkursus atau mana-mana lebih pendek. Tempoh pelanjutan boleh diluluskan mengikut baki CTG yang berkecukupan, namun terhad kepada tempoh keseluruhan selama tiga (3) tahun; dan

2.1.3 Dikehendaki kembali bertugas sekurang-kurangnya selama satu (1) tahun selepas tamat tempoh CTG (termasuk tempoh pelanjutan) bagi membolehkan kelulusan CTG mengikut pasangan berikutnya dipertimbangkan.

- 2.2 Penambahbaikan dasar yang dilaksanakan adalah selaras dengan era globalisasi yang memerlukan ramai rakyat Malaysia untuk bertugas di luar negara sama ada berkhidmat dengan agensi Kerajaan, agensi antarabangsa, atau pun syarikat swasta. Sehubungan itu, setelah mengambil kira faktor kebajikan pegawai, dasar kemudahan ini ditambah baik bagi membolehkan pegawai dapat bersama dengan pasangan mereka sepanjang tempoh bertugas atau berkursus.

3.0 DASAR BAHARU

Tempoh CTG bagi pegawai yang pasangannya pegawai agensi awam atau bukan pegawai agensi awam adalah **mengikut tempoh pasangan bertugas/ berkursus** dan pegawai **tidak tertakluk kepada syarat kembali bertugas selama satu (1) tahun** untuk permohonan CTG berikutnya.

4.0 PELAKSANAAN DASAR BAHARU

4.1. Syarat dan Kelayakan

- 4.1.1. Kemudahan ini diperuntukkan kepada pegawai yang dilantik secara tetap dalam perkhidmatan, termasuk pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan;
- 4.1.2. Pegawai lantikan sementara, kontrak, sambilan, Pekerja Khidmat Singkat atau sandaran adalah tidak layak dipertimbangkan;
- 4.1.3. Pegawai dikehendaki lapor diri bertugas apabila tamat tempoh Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan yang diluluskan termasuk tempoh yang dilanjutkan tamat;
- 4.1.4. Pasangan memenuhi syarat:
 - a) Pegawai agensi awam yang telah diarahkan bertugas atau diluluskan berkursus oleh Ketua Jabatannya; atau
 - b) Pekerja agensi swasta atau agensi antarabangsa yang dilantik / diarahkan bertugas atau diluluskan berkursus oleh agensi swasta atau agensi antarabangsa;
 - c) Jika pasangan bukan terdiri daripada mana-mana pegawai di perenggan (a) atau (b) mereka hendaklah:

- i. Telah dianugerahkan bantuan kewangan oleh Kerajaan Malaysia atau oleh mana-mana institusi di dalam negara atau di luar negara yang menawarkan pembiayaan untuk berkursus; atau
 - ii. Telah disahkan menerima tawaran dan seterusnya melaporkan diri untuk mengikuti kursus oleh institusi pengajian bagi mereka yang berkursus atas perbelanjaan sendiri; dan
- d) Mana-mana pegawai yang tidak termasuk dalam perenggan (a), (b), atau (c) yang memerlukan pegawai berada bersama pasangan dalam menjalankan tugas terutamanya yang melibatkan kepentingan jawatan tertentu iaitu Anggota Pentadbiran seperti Menteri dan Timbalan Menteri.

4.2. **Prosedur Permohonan**

4.2.1. Mengemukakan permohonan kepada Pihak Berkuasa Melulus sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh mula CTG berkenaan. Manakala, permohonan pelanjutan perlu dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Melulus sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh CTG mengikut pasangan yang sedang berkuat kuasa.

4.3. **Pihak Berkuasa Melulus**

4.3.1. Pihak Berkuasa Melulus bagi meluluskan permohonan CTG mengikut pasangan adalah **Ketua Perkhidmatan** dengan sokongan daripada Ketua Jabatan. Tempoh CTG yang boleh diluluskan adalah mengikut tempoh pasangan bertugas/ berkursus.

4.3.2. Pegawai hanya boleh CTG mengikut pasangan setelah mendapat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Melulus dan tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya pegawai didapati gagal mematuhi.

4.4. **Pengisian Jawatan**

4.4.1. Ketua Jabatan dalam menimbangkan permohonan CTG mengikut pasangan hendaklah memberi pertimbangan sewajarnya setelah **mengambil kira keperluan perkhidmatan** supaya **penyampaian perkhidmatan tidak terjejas** khususnya dalam perkhidmatan kritikal. Jawatan yang dikosongkan boleh diisi bagi tempoh sementara sama ada melalui pelantikan secara kontrak (*Contract Of Service*) atau pemangkuan **dengan kelulusan pihak**

berkuasa melantik. Tugas jawatan yang kosong tersebut juga boleh dilaksanakan secara penanggungjawab kerja atau kaedah lain yang bersesuaian.

4.5. Penamatan Cuti Tanpa Gaji

4.5.1. Ketua Jabatan boleh pada **bila-bila masa menamatkan** tempoh CTG serta mengarahkan pegawai untuk kembali melaporkan diri bertugas **sekiranya wujud keperluan mendesak** untuk mendapatkan perkhidmatan pegawai yang sedang CTG mengikut pasangan. Tindakan tatatertib boleh diambil terhadap pegawai sekiranya pegawai didapati gagal mematuhi arahan untuk melaporkan diri bertugas.

4.6. Kemudahan Perubatan

4.6.1. Pegawai yang **pasangannya bukan pegawai agensi awam tidak layak** sebarang kemudahan perubatan di luar negara yang dibiayai oleh Kerajaan. Bagi pegawai yang pasangannya pegawai agensi awam kemudahan rawatan perubatan di luar negara adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berkuat kuasa.

4.7. Kemudahan Perlindungan Insuran

4.7.1. Pegawai **digalakkan** mendapatkan perlindungan insuran merangkumi rawatan perubatan, kecacatan kekal dan kematian/ kos pengurusan/ pengangkutan jenazah dan lain- lain lagi dengan perbelanjaan ditanggung oleh pegawai.

4.8. Kemudahan Cuti

4.8.1. Pegawai tidak perlu menghabiskan semua Cuti Rehat yang berkecukupan sebelum menggunakan kemudahan CTG mengikut pasangan. Walau bagaimanapun, **baki cuti rehat** yang tidak dihabiskan sebelum CTG akan **luput** tertakluk kepada peraturan sedia ada yang berkuat kuasa.

4.8.2. Secara prinsipnya, hanya satu kemudahan cuti boleh digunakan dalam satu masa. Justeru itu, pegawai yang telah diluluskan CTG mengikut pasangan adalah **tidak layak menggunakan kemudahan cuti-cuti lain** yang berkuat kuasa sepanjang tempoh CTG mengikut pasangan tersebut.

4.8.3. Kemudahan CTG mengikut pasangan di bawah pekeliling perkhidmatan ini tidak menjejaskan kelayakan pegawai menggunakan kemudahan CTG di

bawah Perintah Am 14 dan Perintah Am 52 Bab C (Cut) Tahun 1974, atau pindaannya dari semasa ke semasa. Namun begitu, tempoh CTG mengikut pasangan ini adalah **tidak diambil kira bagi tujuan tempoh perkhidmatan** yang melayakkan **untuk pengiraan cuti** yang dikira berdasarkan tempoh perkhidmatan.

4.9. **Tanggungjawab**

Tanggungjawab setiap individu serta bahagian dalam pelaksanaan Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan adalah seperti berikut:

Tanggungjawab

Ketua Perkhidmatan	Ketua Jabatan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	Pegawai
<p>(a) Memberi pertimbangan dan kelulusan sewajarnya terhadap permohonan pegawai dengan mengambil kira kepentingan perkhidmatan supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas;</p> <p>(b) Menentukan tempoh yang sesuai bagi sesuatu kelulusan sekiranya tidak dapat memenuhi tempoh CTG yang dipohon</p>	<p>(a) Memberi syor kepada Ketua Perkhidmatan untuk mempertimbangkan kelulusan permohonan CTG mengikut pasangan;</p> <p>(b) Memantau pegawai yang diluluskan kemudahan CTG mengikut pasangan supaya mematuhi peraturan berkaitan yang berkuat kuasa; dan</p> <p>(c) Memastikan melaporkan diri bertugas sebaik sahaja tempoh CTG mengikut pasangan tamat. Prosiding tata tertib hendaklah diambil segera sekiranya pegawai tidak melapor diri bertugas sebaik sahaja tamat CTG atau pada tarikh</p>	<p>(a) Merekodkan kelulusan CTG mengikut pasangan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai; Mengemaskini urusan perkhidmatan pegawai yang sedang CTG mengikut pasangan seperti dalam pengesahan perkhidmatan, merekodkan keputusan peperiksaan kerajaan dan pergerakan gaji secara isyarat;</p> <p>(c) Memastikan kekosongan jawatan yang ditinggalkan oleh pegawai diisi atau dilaksanakan tugasnya melalui kaedah yang telah ditetapkan di perenggan 5.2;</p>	<p>(a) Mengemukakan permohonan CTG mengikut pasangan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh mula bercuti menggunakan borang permohonan di Lampiran A;</p> <p>(b) Mula bercuti mengikut pasangan mulai tarikh yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melulus;</p> <p>(c) Mematuhi peraturan sebagai pegawai awam semasa dalam tempoh CTG mengikut pasangan;</p> <p>(d) Kembali bertugas setelah tamat CTG mengikut pasangan. Sekiranya pegawai gagal melapor diri sebaik sahaja tamat CTG</p>

	<p>pegawai diarah melapor diri bertugas.</p>	<p>(d) Memantau pegawai yang diulaskan kemudahan CTG mengikut pasangan supaya mematuhi peraturan berkaitan yang berkuat kuasa; dan</p> <p>(e) Memastikan pegawai melaporkan diri bertugas sebaik sahaja tempoh CTG mengikut pasangan tamat. Prosiding tatatertib hendaklah diambil segera sekiranya pegawai tidak melapor diri bertugas sebaik sahaja tamat CTG atau pada tarikh pegawai diarah melapor diri bertugas.</p>	<p>atau pada tarikh yang telah diarahkan, tindakan tatatertib boleh dikenakan;</p> <p>(e) Sekiranya bercadang menyambung tempoh CTG berkenaan, permohonan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tempoh CTG yang berkuat kuasa tamat;</p> <p>(f) Menyempurnakan ikatan perjanjian dengan Kerajaan (jika ada) apabila kembali bertugas;</p> <p>(g) Mengemaskini maklumat perhubungan seperti nombor telefon dan alamat tempat tinggal terkini kepada Ketua Jabatan; dan</p> <p>(h) Mendapatkan perlindungan insuran (jika perlu).</p>
--	--	--	---

5.0 KEKECUALIAN

Sebarang pengecualian daripada mana-mana peruntukan dalam pekeliling perkhidmatan ini hendaklah dirujuk kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA bagi mendapatkan pertimbangan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

6.0 PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya pekeliling perkhidmatan ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2009 - Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikuti Pasangan Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Di Luar Negeri adalah dibatalkan.

7.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuatkuasa serta merta.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(ABD. HAMID BIN MAJID)

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi

Tarikh : 30 Ogos 2017

Edaran kepada:

Bendahari

Ketua Pustakawan

Penasihat Undang-Undang

Semua Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan

Salinan kepada.:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)