

Jabatan Pendaftar

Registry

Rujukan Kami (*Our Ref.*) :UMP.02.01/12.16/1/6 (28)

02 Oktober 2015

Seperti Senarai Edaran

Y.H. Dato' / Y.Bhg. Datin / Prof. / Dr. dan Tuan / Puan

PENGISIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BAHAGIAN II : KAJIAN SEMULA PERTENGAHAN TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

2. Berdasarkan Pekeliling Pentadbiran Bil 17 Tahun 2010 (Pemantapan Pengurusan Penilaian Prestasi), Pegawai yang Dinilai (PYD) hendaklah membuat kajian semula pencapaian kerja sebenar berbanding dengan sasaran sebenar yang telah ditetapkan. Aktiviti/projek yang ditambah atau digugurkan hendaklah dikenalpasti dan dibincang dengan Pegawai Penilai Pertama (PPP) bagi melengkapkan semula petunjuk prestasi setelah diubahsuai untuk tujuan pengesahan. **Sebarang perubahan perlulah dibuat secara online.**

3. Proses dan Jadual Pengisian adalah seperti berikut:

PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
Pengisian kajian semula sasaran kerja tahunan bahagian II (SKT) dan Pelan Strategik 2015	23/09/2015 – 31/10/2015	Pegawai Yang Dinilai (PYD) (kontrak, pinjaman dan tetap)
Pengesahan SKT Bahagian II oleh Pegawai Penilai (PPP)	23/09/2015 – 31/10/2015	Pegawai Penilai Pertama (PPP)

4. Sekiranya tiada perubahan pada SKT Bahagian II maka PYD tidak perlu membuat perubahan. Sekiranya PPP tidak mengesahkan perubahan yang telah dibuat oleh PYD implikasi adalah PYD tidak dapat membuat pengisian pada SKT Bahagian III di akhir tahun nanti

5. Mohon kerjasama PYD/PPP mematuhi jadual proses yang telah ditetapkan supaya proses penilaian dapat di urus dengan berkesan. Sebarang kemusykilan boleh berhubung terus dengan Pn Siti Sakinah (ext:2508).

Sekian, terimakasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(HARYANI BINTI ABDULLAH)

Timbalan Pendaftar
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Universiti Malaysia Pahang

s.k.: Pendaftar

SENARAI EDARAN

1. Timbalan Pendaftar
Pejabat Naib Canselor
2. Timbalan Pendaftar
Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta
3. Timbalan Pendaftar
Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti
4. Ketua
Audit Dalaman
5. Ketua
Pusat Kesihatan Pelajar
6. Pengarah
Makmal Berpusat UMP
7. Pengarah
Pusat Keusahawanan
8. Pegawai Keselamatan
Bahagian Keselamatan
9. Penolong Pendaftar Kanan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
10. Penolong Pendaftar Kanan
Fakulti Kejuruteraan Awam & Sumber Alam
11. Penolong Pendaftar Kanan
Fakulti Kejuruteraan Kimia & Sumber Asli
12. Penolong Pendaftar Kanan
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
13. Penolong Pendaftar Kanan
Pusat Pengajian Berterusan & Pembangunan Profesional
14. Penolong Pendaftar Kanan
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
15. Penolong Pendaftar
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
16. Penolong Pendaftar
Fakulti Teknologi
17. Penolong Pendaftar
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
18. Penolong Pendaftar
Fakulti Sains & Teknologi Industri
19. Penolong Pendaftar
Fakulti Sistem Komputer & Kejuruteraan Perisian
20. Penolong Pendaftar
Institut Pengajian Siswazah

21. Penolong Pendaftar
Pejabat Antarabangsa
22. Penolong Pendaftar
Pusat Bahasa Moden & Sains Kemanusiaan
23. Penolong Pendaftar
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
24. Penolong Pendaftar
Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat
25. Pegawai Belia & Sukan
Pusat Sukan
26. Penolong Pegawai Tadbir
Jabatan Bendahari
27. Penolong Pegawai Tadbir
Jabatan Pendaftar
28. Setiausaha Pejabat
Pusat Islam & Pembangunan Insan
29. Penolong Pegawai Tadbir
Perpustakaan
30. Pembantu Tadbir Kanan (Perkeranian & Operasi)
Jabatan Penyelidikan & Inovasi