

**Jabatan Pendaftar**  
Registry

Rujukan Kami (*Our Ref.*) : UMP.02.01/10.12/2 JLD 6 (4)

11 Ogos 2015

**Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan  
Ketua Timbalan Pendaftar/ Timbalan Pendaftar  
Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar  
Universiti Malaysia Pahang**

YH. Dato'/ Y. Bhg. Datin / Prof. / Prof Madya / Dr. / Tuan / Puan,

**EDARAN PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 4 TAHUN 2015 :  
PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL SECARA BERHEMAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini, dilampirkan Pekeliling Pentadbiran Bil. 4 Tahun 2015 mengenai Penggunaan Media Sosial Secara Berhemah untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menjalankan tugas,



**Wan Abdul Rashid bin Wan Abdul Rahman**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Jabatan Pendaftar  
b.p.: Pemangku Pendaftar  
Universiti Malaysia Pahang

s.k.:

Naib Canselor  
Pendaftar



## **SENARAI EDARAN**

1. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa (JHEAA)
2. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi (JP&I)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (JHEPA)
4. Bendahari  
Jabatan Bendahari
5. Ketua Pustakawan  
Perpustakaan
6. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Elektrik (FKEE)
7. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam (FKASA)
8. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM)
9. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli (FKKSA)
10. Dekan  
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian (FSKPP)
11. Dekan  
Fakulti Sains dan Teknologi Industri (FIST)
12. Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan (FKP)
13. Dekan  
Fakulti Pengurusan Industri (FPI)
14. Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan (FTeK)
15. Dekan  
Institut Pengajian Siswazah (IPS)

16. Dekan  
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan (PBMSK)
17. Dekan Penyelidikan  
Pejabat Penyelidikan, JPI
18. Pengarah  
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)
19. Pengarah  
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (PTMK)
20. Pengarah  
Pusat Islam dan Pembangunan Insan (PIMPIN)
21. Pengarah  
Pusat Pengurusan & Penyelidikan Sumber Alam (CERRM)
22. Pengarah  
Pusat Kejuruteraan Automotif
23. Pengarah  
Pusat Keusahawanan
24. Pengarah Kerja  
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta (JPPH)
25. Pengarah  
Pejabat Antarabangsa (IO)
26. Pengarah  
German Academic & Career Centre (GACC)
27. Pengarah  
Makmal Berpusat UMP
28. Pengarah  
Penerbit UMP
29. Pengarah  
Centre of Excellence for Research in Advanced Fluid Flow (CARIFF)
30. Pengarah  
Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat (BJIM)
31. Pengarah  
Pusat Kecemerlangan IBM

32. Pengarah  
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (PPKKP)
33. Pengarah  
Pusat Ko-Kurikulum
34. Pengarah  
Mandarin Language & Culture Centre (MLCC)
35. Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (I-COE) Agilent
36. Pengarah  
Pusat Kajian Nadir Bumi (RERC)
37. Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik
38. Ketua  
Unit Audit & Integriti
39. Ketua  
Pusat Kesihatan Pelajar
40. Pemangku Ketua  
Bahagian Keselamatan
41. Ketua  
Pusat Sukan
42. Timbalan Pendaftar Kanan  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi (JPI)
43. Timbalan Pendaftar  
Pejabat Naib Canselor
44. Timbalan Pendaftar  
Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti
45. Ketua Pegawai Eksekutif  
UMP Advanced Education Sdn. Bhd.
46. Ketua Pegawai Eksekutif  
UMP Holdings Sdn. Bhd.
47. Ketua  
Bahagian Latihan & Pengembangan Kompetensi, Jabatan Pendaftar

48. Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
49. Penolong Pendaftar Kanan  
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar
50. Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pentadbiran UMP Pekan

## PEKELILING PENTADBIRAN UMP BILANGAN 4 TAHUN 2015

---

### PENGUNAAN MEDIA SOSIAL SECARA BERHEMAH

#### TUJUAN

1. Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk menarik perhatian warga Universiti Malaysia Pahang (UMP) berhubung tatacara, peraturan dan kawalan penggunaan media sosial yang perlu dipatuhi oleh warga UMP supaya:
  - (a) penyebaran dan perkongsian maklumat adalah terkawal;
  - (b) maklumat yang dipaparkan tidak akan menjejaskan kepentingan perkhidmatan awam dan kedaulatan negara;
  - (c) mengelakkan isu salah laku dan penyebaran maklumat tidak beretika di media sosial;
  - (d) memastikan maklumat yang disampaikan adalah jelas dan tepat; dan
  - (e) menjaga dan memartabatkan nama baik UMP.

#### LATAR BELAKANG

2. Pihak Pengurusan Universiti amat memandang serius terhadap mana-mana tingkahlaku, perbuatan dan pernyataan di dalam media sosial yang tidak menjaga, memelihara dan mempertahankan kedaulatan dan maruah negara, menghormati dan mematuhi undang-undang.
3. Penggunaan meluas media sosial di sektor awam termasuklah di UMP, tidak disekat penggunaannya. Namun ia perlu dikawal dan ditetapkan had-had dan batas yang amat perlu difahami oleh setiap warga Universiti dalam penggunaan seharian.

## **PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL SECARA BERHEMAH**

4. Pengesahan maklumat perlu ditentukan ketepatan dan kesahihannya, terutama isu-isu yang melibatkan pentadbiran negara, universiti serta maklumat-maklumat lain.
5. Dilarang mendedahkan maklumat sulit mengenai Universiti, maklumat peribadi pelajar, staf, alumni, pemegang taruh atau rakan kongsi Universiti (*partners*).
6. Dilarang memuat naik, berkongsi (share) maklumat, pautan, gambar, video atau bahan-bahan yang berunsur negatif termasuk yang berunsur fitnah, lucah, perkauman, ganas atau penghinaan;
7. Dilarang memuat naik, berkongsi (share) maklumat, pautan, gambar atau apa jua pernyataan fitnah, ancaman atau berbaur hasutan dan berunsur aktiviti jenayah yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Universiti, Kerajaan dan Institusi Raja.

## **PEMATUHAN DAN PENGHAYATAN TATAKELAKUAN**

8. Pelanggaran mana-mana peruntukan peraturan dalam Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) dan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) oleh seseorang pegawai atau pelajar boleh menyebabkan mereka dikenakan tindakan tatatertib.
9. Begitu juga menjadi tugas setiap Ketua Jabatan/pegawai untuk menjalankan kawalan dan pengawasan tatatertib ke atas pegawai bawahannya dan mengambil tindakan yang sesuai dengan seberapa segera yang mungkin bagi apa-apa pelanggaran mana-mana peruntukan peraturan ini.
10. Sistem pengawalan disiplin dalam bentuk pembedahan dan penghukuman beserta dengan langkah-langkah peningkatan disiplin memerlukan komitmen dan kesungguhan semua pihak yang berkenaan bagi melaksanakannya supaya tahap keberkesanan yang maksimum dapat dicapai.

## **TARIKH KUAT KUASA**

11. Pekeliling mengenai Tatacara ini berkuatkuasa serta-merta daripada tarikh ia dikeluarkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**Saya yang menjalankan tugas,**



**(ABD RAHMAN BIN HJ SAFIE)**

**Pemangku Pendaftar**

Tarikh: 10/8/2015

**Edaran Kepada:**

Bendahari

Ketua Pustakawan

Semua Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan

**Salinan kepada:**

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)