

RUJ. KAMI (OUR REF) : UMP.02.01/12.16/1/6 ( 16 )  
RUJ. TUAN (YOUR REF) :

11 Jun 2014

**Seperti Senarai Edaran**

Y.H. Dato' / Y.Bhg.Datin / Prof. / Dr. dan Tuan / Puan

**PENGISIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BAHAGIAN II : KAJIAN SEMULA  
PERTENGAHAN TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

2. Berdasarkan Pekeliling Pentadbiran Bil 17 Tahun 2010 (Pemantapan Pengurusan Penilaian Prestasi), Pegawai yang Dinilai (PYD) hendaklah membuat kajian semula pencapaian kerja sebenar berbanding dengan sasaran sebenar yang telah ditetapkan. Aktiviti/projek yang ditambah atau digugurkan hendaklah dikenalpasti dan dibincang dengan Pegawai Penilai Pertama (PPP) bagi melengkapkan semula petunjuk prestasi setelah diubahsuai untuk tujuan pengesahan. **Sebarang perubahan perlulah dibuat secara online.**

3. Proses dan Jadual Pengisian adalah seperti berikut:

PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
Pengisian SKT Bahagian II pegawai (PYD)	01/07/2014 – 21/07/2014	Pegawai Yang Dinilai (PYD) (kontrak, pinjaman dan tetap)
Pengesahan SKT Bahagian II oleh Pegawai Penilai (PPP)	22/07/2014 – 31/07/2014	Pegawai Penilai Pertama (PPP)

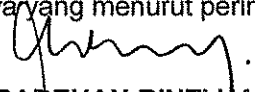
4. Sekiranya tiada perubahan pada SKT Bahagian II maka PYD tidak perlu membuat perubahan. Sekiranya PPP tidak mengesahkan perubahan yang telah dibuat oleh PYD implikasi adalah PYD tidak dapat membuat pengisian pada SKT Bahagian III di akhir tahun nanti .

5. Mohon kerjasama PYD/PPP mematuhi jadual proses yang telah ditetapkan supaya proses penilaian dapat di urus dengan berkesan. Sebarang kemusykilan boleh berhubung terus dengan Pn Norzarifah (ext:2580) atau saya (ext:2511).

Sekian, terimakasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,

  
**SABAREHAN BINTI HAJI ISMAIL**  
Penolong Pendaftar Kanan (Perkhidmatan & Saraan)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Jabatan Pendaftar  
Universiti Malaysia Pahang

s.k.: Pendaftar

## SENARAI EDARAN

1. Timbalan Pendaftar  
Pejabat Naib Canselor
2. Timbalan Pendaftar  
Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta
3. Timbalan Pendaftar  
Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti
4. Ketua  
Audit Dalaman
5. Ketua  
Pusat Kesihatan Pelajar
6. Pengarah  
Makmal Berpusat UMP
7. Pengarah  
Pusat Keusahawanan
8. Pegawai Keselamatan  
Bahagian Keselamatan
9. Penolong Pendaftar Kanan  
Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
10. Penolong Pendaftar Kanan  
Fakulti Kejuruteraan Awam & Sumber Alam
11. Penolong Pendaftar Kanan  
Fakulti Kejuruteraan Kimia & Sumber Asli
12. Penolong Pendaftar Kanan  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
13. Penolong Pendaftar Kanan  
Pusat Pengajian Berterusan & Pembangunan Profesional
14. Penolong Pendaftar Kanan  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
15. Penolong Pendaftar  
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan

16. Penolong Pendaftar  
Fakulti Teknologi
17. Penolong Pendaftar  
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
18. Penolong Pendaftar  
Fakulti Sains & Teknologi Industri
19. Penolong Pendaftar  
Fakulti Sistem Komputer & Kejuruteraan Perisian
20. Penolong Pendaftar  
Institut Pengajian Siswazah
21. Penolong Pendaftar  
Pejabat Antarabangsa
22. Penolong Pendaftar  
Pusat Bahasa Moden & Sains Kemanusiaan
23. Penolong Pendaftar  
Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
24. Penolong Pendaftar  
Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat
25. Pegawai Belia & Sukan  
Pusat Sukan
26. Penolong Pegawai Tadbir  
Jabatan Bendahari
27. Penolong Pegawai Tadbir  
Jabatan Pendaftar
28. Setiausaha Pejabat  
Pusat Islam & Pembangunan Insan
29. Penolong Pegawai Tadbir  
Perpustakaan
30. Pembantu Tadbir Kanan (Perkeranian & Operasi)  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi