

Jabatan Pendaftar  
Registry

Rujukan Kami (Our Ref.) UMP.02.01/12.26 (05)

03 Disember 2014



Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan  
Universiti Malaysia Pahang

Y.H. Dato' / Y. Bhg. Datin / Prof. / Prof Madya / Dr. / Tuan / Puan,

**TAWARAN OPSYEN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB) BAGI TAHUN 2015**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa objektif utama pelaksanaan WBB adalah untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dan **memanjangkan tempoh masa perkhidmatan** kepada orang awam. Ianya bukanlah untuk memberi alternatif kepada staf yang mempunyai masalah kehadiran lewat ke pejabat. Bagi menjamin keberkesanan WBB, staf hendaklah membuat perancangan Waktu Peringkat (WP) dengan memilih WP1 atau WP2 atau WP3 yang sesuai bagi satu tahun kalendar (Januari hingga Disember) dan diperbaharui pada bulan **Disember** setiap tahun.

3. Bersama-sama ini dikemukakan **Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB)**, seperti **Lampiran A** sebagai rujukan dan panduan pihak tuan.

4. Selaku Ketua Jabatan, pihak tuan perlu memastikan bahawa;

- 4.1 senarai nama dan jumlah staf yang memilih WP adalah sebagaimana perenggan 3.2 di **Lampiran A - Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat**;
- 4.2 staf yang telah memilih opsyen WP1 dan WP3 pada tahun ini perlu memperbaharui opsyen WBB dengan mengemukakan borang seperti di **Lampiran B**; dan
- 4.3 sistem *staff attendance set-up* di Pusat Tanggungjawab (PTJ) dikemaskini.

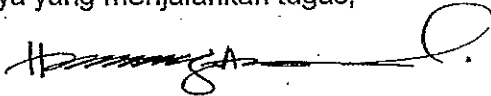
5. Bagi permohonan WBB yang baharu, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan satu kertas cadangan kepada Pendaftar yang menjelaskan dengan terperinci senarai staf yang telah dikenalpasti dengan mengikut kuota yang diperuntukkan dan justifikasi permohonan tersebut. Permohonan ini hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **15 Disember 2014**.

Kerjasama daripada semua pihak sangat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan tugas,



**(HARYANI BINTI ABDULLAH)**  
Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p.: Pendaftar

s.k.:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Penolong Naib Canselor (Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti)

Pendaftar

MIM/SBI/ARS

D:Pekeliling/SuratPekeliling/SuratEdaran4/2013

**Senarai edaran,**

Bendahari  
Universiti Malaysia Pahang

Ketua Pustakawan  
Universiti Malaysia Pahang

Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Elektrik (FKEE)

Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Awam dan Sumber Alam (FKASA)

Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM)

Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Sumber Asli (FKKSA)

Dekan  
Fakulti Sistem Komputer dan Kejuruteraan Perisian (FSKKP)

Dekan  
Fakulti Sains dan Teknologi Industri (FSTI)

Dekan  
Fakulti Kejuruteraan Pembuatan (FKP)

Dekan  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan (FTEK)

Dekan  
Fakulti Pengurusan Industri (FIM)

Dekan  
Institut Pengajian Siswazah (IPS)

---

Dekan Penyelidikan  
Pejabat Penyelidikan

Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pembangunan)  
Pusat Bahasa Moden dan Sains Kemanusiaan (PBMSK)

Pengarah  
Pusat Inovasi & Daya Saing Akademik (CAIC)

Pengarah  
Makmal Berpusat UMP

Pengarah  
Centre Of Excellence For Research In Advanced Fluid Flow (CARIFF)

Pengarah  
Pusat Pengurusan & Penyelidikan Sumber Alam (CERRM)

Pengarah  
Pusat Kejuruteraan Automotif (AEC)

Pengarah  
Pusat Kecemerlangan IBM

Pengarah  
Pusat Kajian Nadir Bumi (RERC)

Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Industri (*I-COE*) AGILENT

Pengarah  
Pusat Kecemerlangan Penyelidikan Bio Aromatik

Pengarah  
Pusat Islam dan Pembangunan Insan (PIMPIN)

Pengarah  
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (PTMK)

Pengarah Kerja  
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Harta (JPPH)

Pengarah  
Pejabat Antarabangsa (IO)

Pengarah  
Pusat Keusahawanan

Pengarah  
Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat (BJIM)

Pengarah  
Penerbit UMP

Pengarah  
Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (PPKKP)

Pengarah  
German Academic & Career Centre (GACC)

Pengarah  
Mandarin Language & Culture Centre (MLCC)

Pengarah  
Pusat Ko-Kurikulum

Pegawai Undang-Undang  
Unit Perundangan

Ketua  
Unit Audit & Integriti

Ketua  
Pusat Kesihatan Pelajar

Pemangku Ketua  
Bahagian Keselamatan

Pemangku Ketua  
Pusat Sukan

Ketua  
Bahagian Latihan & Pengembangan Kompetensi

Ketua Timbalan Pendaftar  
Jabatan Penyelidikan & Inovasi (JPI)

Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Khidmat Pengurusan

Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pentadbiran UMP Pekan

Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pengurusan Akademik

Timbalan Pendaftar  
Pejabat Naib Canselor

Timbalan Pendaftar  
Pusat Pembangunan Korporat & Pengurusan Kualiti (PPKPK)

Timbalan Pendaftar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni

---

Penolong Pendaftar Kanan  
Jabatan Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

**GARIS PANDUAN**  
**PELAKSANAAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT**  
**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

**1.0 LATAR BELAKANG**

- 1.1 Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) adalah selaras dengan arahan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2007.
- 1.2 Objektif utama pelaksanaan WBB adalah untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dan memanjangkan tempoh masa perkhidmatan kepada orang awam.

**2.0 WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)**

- 2.1 WBB ialah satu sistem kerja dengan tiga waktu peringkat (WP) di mana tempoh masa waktu pejabat adalah dibuka mengikut jadual berikut:

Hari	Tempoh Waktu Pejabat (Sehari)
Isnin hingga Jumaat	9 jam
Jumaat	7 jam 30 minit

- 2.2 Jadual Waktu Peringkat yang dilaksanakan adalah seperti berikut:

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP1	Isnin – Khamis	7.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 4.30 petang
	Jumaat	7.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 tengah hari – 2.45 petang	2.45 petang – 4.30 petang
WP2	Isnin – Khamis	8.00 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.00 petang
	Jumaat	8.00 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.00 petang
WP3	Isnin – Khamis	8.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.30 petang
	Jumaat	8.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.30 petang

**3.0 PELAKSANAAN WBB**

- 3.1 WBB dikhususkan kepada staf bukan akademik sahaja, dengan memberi kebebasan untuk memilih WP1/WP2/WP3 untuk tempoh setahun tertakluk kepada persetujuan Ketua Jabatan.

- 3.2. Bagi tujuan pemantauan kehadiran dan peningkatan mutu perkhidmatan sesebuah Pusat Tanggungjawab (PTJ), jumlah staf yang dibenarkan untuk melaksanakan WBB mengikut Waktu Peringkat yang dibenarkan adalah seperti pecahan berikut:

WP1	WP2	WP3
10%	60%	30%

- 3.3. Oleh yang demikian, Ketua Jabatan perlu merancang sebaik mungkin jumlah staf yang dibenarkan untuk WBB agar objektif dan mutu perkhidmatan sesebuah PTJ tercapai.
- 3.4. Selepas tempoh setahun, staf yang telah memilih WP1 dan WP3 akan secara automatiknya ( melalui system IMS HRM ) kembali bertugas mengikut waktu WP2. Permohonan yang baharu perlu dilakukan melalui ketulusan Ketua Jabatan apabila seseorang staf itu ingin memilih bertugas mengikut waktu WP1 dan WP3.
- 3.5. Pengawas Kehadiran di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah mengemaskini system *Staff Attendance Set-Up* di dalam IMS Administration & Human Resources.

**BORANG PEMILIHAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)  
BAGI TAHUN \_\_\_\_\_**

**Bahagian A**

NAMA	
NO.STAF	
JAWATAN/GRED	
JABATAN/FAKULTI	

**Bahagian B**

Tuan/Puan adalah dikehendaki membuat pilihan Waktu Peringkat (WP) untuk tempoh satu (1) tahun kalendar ( Januari hingga Disember ) dengan membuat pilihan WP1 atau WP2 atau WP3 seperti berikut :

Waktu Peringkat ( WP )	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP1	Isnin – Khamis	7.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 4.30 petang
	Jumaat	7.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 tengah hari – 2.45 petang	2.45 petang – 4.30 petang

atau;

Waktu Peringkat ( WP )	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP2	Isnin – Khamis	8.00 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.00 petang
	Jumaat	8.00 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.00 petang

atau;

Waktu Peringkat ( WP )	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP3	Isnin – Khamis	8.30 pagi – 1.00 petang	1.00 petang – 2.00 petang	2.00 petang – 5.30 petang
	Jumaat	8.30 pagi – 12.15 t/hari	12.15 t/hari – 2.45 petang	2.45 petang – 5.30 petang

**PERAKUAN PEMOHON :**

Saya membuat pilihan WP\_\_ bagi tahun \_\_\_\_\_ dan sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) serta implikasi terhadap pilihan WP yang telah saya pilih. Pilihan saya ini adalah muktamad bagi pelaksanaan sepanjang tahun (Januari hingga Disember) berkenaan.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

**ULASAN PEGAWAI PENYELIA / KETUA BAHAGIAN**

Disokong / Tidak disokong

---

---

(Tandatangan & Cop Nama / Jawatan)  
Tarikh :

**ULASAN KETUA JABATAN**

Diluluskan / Tidak diluluskan

---

---

(Tandatangan & Cop Nama / Jawatan)  
Tarikh :

**Bahagian C**

**Tindakan Bahagian Pentadbiran Pusat Tanggungjawab (PTJ)**  
(Sila tanda  pada kotak yang berkenaan)

Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami telah memastikan bahawa :

- Jumlah staf yang memilih WP adalah sebagaimana perenggan 3.2 di Lampiran A – Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB);
- Memastikan bahawa permohonan WP1 dan WP3 diperbaharui setiap tahun Dengan mengemukakan borang seperti di lampiran B; dan
- Sistem *Staff Attendance Set-Up* di Pusat Tanggungjawab (PTJ) dikemaskini.

(Tandatangan & Cop Nama/Jawatan )  
Tarikh :

NOTA : Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada Unit Perkhidmatan & Saraan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftaran.