

RUJ. KAMI (OUR REF) :

RUJ. TUAN (YOUR REF) :

UMP.02.01/10.12/2(4)

01 Februari 2013

EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YH. Dato'/Tuan/Puan,

GARIS PANDUAN PERMOHONAN SOKONGAN BAGI MENDAPATKAN TARAF PENDUDUK TETAP OLEH PENSYARAH WARGA ASING UNTUK KELULUSAN JABATAN IMIGRESEN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, Jabatan Pendaftar telah mengeluarkan Garis Panduan Permohonan Sokongan Bagi Mendapatkan Taraf Penduduk tetap Oleh Pensyarah Warga Asing Untuk Kelulusan Jabatan Imigresen pada 9 Mac 2011 untuk rujukan fakulti.
3. Berdasarkan garis panduan yang diedarkan oleh Jabatan Pengajian Tinggi melalui surat dengan rujukan JPT(G)1000/09/01/01 Jld.2(30) bertarikh 20 Jun 2011, sistem pemarkahan bagi Taraf Penduduk tetap di Malaysia tidak diperlukan bagi permohonan sokongan daripada Kementerian Pengajian Tinggi untuk mendapatkan taraf penduduk tetap (PR) oleh pensyarah warga asing
4. Sehubungan itu, Jabatan Pendaftar telah menyediakan satu Garis Panduan berhubung Permohonan Sokongan Bagi Mendapatkan Taraf Penduduk Tetap oleh Pensyarah Warga Asing Untuk Kelulusan Jabatan Imigresen bertarikh 1 Februari 2013 bertujuan untuk membantu pengurusan menapis permohonan taraf penduduk tetap (PR) pensyarah warga asing dan dijadikan asas pertimbangan bagi perakuan pihak yang berkaitan.

4. Bersama-sama ini disertakan Garis Panduan tersebut di atas untuk rujukan fakulti dan edaran kepada pensyarah warga asing di fakulti.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(HJ. MUSTAFA BIN IBRAHIM)
Pendaftar

s.k

- Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN SOKONGAN BAGI MENDAPATKAN TARAF
PENDUDUK TETAP (PR) OLEH PENSYARAH WARGA ASING UNTUK MENDAPATKAN
KELULUSAN JABATAN IMIGRESEN**

1. TUJUAN

Garis panduan ini adalah bertujuan untuk memaklumkan mengenai kriteria-kriteria yang perlu diambil kira bagi permohonan sokongan daripada Kementerian Pengajian Tinggi untuk mendapatkan taraf penduduk tetap oleh pensyarah warga asing berdasarkan surat daripada Jabatan Pengajian Tinggi dengan rujukan JPT(G)1000/09/01/01 Jld.2(30) bertarikh 20 Jun 2011. Garis panduan ini akan membantu pengurusan Universiti Malaysia Pahang (UMP) menapis permohonan taraf penduduk tetap pensyarah warga asing dan dijadikan asas pertimbangan bagi perakuan kepada pihak yang berkaitan.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Bagi meningkatkan bilangan pakar asing di dalam akademik, Jabatan Imigresen telah menawarkan kemudahan kepada golongan tersebut. Di bawah Akta Imigresen 1959/63, pemegang status penduduk tetap berhak untuk tinggal di Negara ini tanpa had waktu.

2.2 Untuk mendapatkan keistimewaan-keistimewaan yang telah ditetapkan, Jabatan Imigresen berpendapat bahawa setiap permohonan daripada warga asing perlu ditapis bagi memastikan pemberian status penduduk tetap kepada mereka akan memberi sumbangan yang signifikan kepada negara.

2.3 Jabatan Pendaftar telah mengedarkan Garis Panduan Permohonan Sokongan Bagi Mendapatkan Taraf Penduduk tetap Oleh Pensyarah Warga Asing Untuk Kelulusan Jabatan Imigresen pada 9 Mac 2011.

2.4 Berdasarkan garis panduan yang diedarkan oleh Jabatan Pengajian Tinggi melalui surat dengan rujukan JPT(G)1000/09/01/01 Jld.2(30) bertarikh 20 Jun 2011, sistem pemarkahan bagi Taraf Penduduk tetap di Malaysia tidak diperlukan bagi permohonan sokongan daripada Kementerian Pengajian Tinggi untuk mendapatkan taraf penduduk tetap (PR) oleh pensyarah warga asing.

2.5 Dengan berkuat kuasa garis panduan ini, Garis Panduan Permohonan Sokongan Bagi Mendapatkan Taraf Penduduk tetap Oleh Pensyarah Warga Asing Untuk Kelulusan Jabatan Imigresen pada 9 Mac 2011 adalah dibatalkan.

3. PRINSIP PERMOHONAN TARAF PENDUDUK TETAP OLEH PENSYARAH WARGA ASING

3.1 Dalam usaha meningkatkan profil sesebuah IPT, pemberian sokongan taraf penduduk tetap boleh dipertimbangkan demi kepentingan pengajian tinggi berdasarkan keperluan berikut :

- a) memenuhi keperluan professional/ kepakaran dalam sesebuah projek khas;
- b) memenuhi keperluan bidang kritikal yang tidak dapat diperolehi daripada pakar tempatan; dan
- c) meningkat dan memantapkan Pembanguna Penyelidikan (R&D) dalam bidang-bidang tertentu melalui kepakaran di kalangan pasukan warga asing.

3.2 Semua permohonan bagi tujuan taraf penduduk tetap hendaklah memenuhi syarat-syarat asas berikut :

- a) telah berkhidmat dengan maksimum sekurang-kurangnya dalam tempoh kontrak 3 tahun ;
- b) mempunyai prestasi kerja di tahap yang baik ;
- c) mempunyai pengalaman luas dalam bidang pendidikan ;
- d) mempunyai kompetensi dalam bidang kritikal yang diperlukan ; dan
- e) sokongan daripada Dekan Fakulti dan mendapat kelulusan/ persetujuan Naib Canselor.

4. PELAKSANAAN

- 4.1 Pemohon perlu melengkapkan borang dengan melampirkan *Curriculum Vitae* dan dikemukakan melalui Dekan masing-masing.
- 4.2 Dekan fakulti hendaklah membuat tapisan kepada setiap permohonan yang diterima dan menyemak permohonan berdasarkan syarat-syarat asas yang diberikan. (rujuk 3.2) ;
- 4.3 Fakulti perlu menghantar permohonan yang disertakan dengan ringkasan *Curriculum Vitae* pemohon yang telah disahkan oleh Dekan kepada Jabatan Pendaftar;
- 4.4 Jabatan Pendaftar, UMP akan menghantar permohonan yang diterima kepada Jabatan Pengajian Tinggi.
- 4.5 Jabatan Pengajian Tinggi akan hanya memproses permohonan yang lengkap diterima sebelum sebarang surat perakuan dikeluarkan untuk rujukan Jabatan Imigresen.

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

Tarikh : 1 Februari 2013



JABATAN PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN TARAF PENDUDUK TETAP DI MALAYSIA
APPLICATION FORM FOR PERMANENT RESIDENCY IN MALAYSIA**

TO BE FILLED BY THE APPLICANT

- Isi dalam HURUF BESAR SHAJA (*Write in CAPITAL LETTERS ONLY*)
- Tandakan (√) pada ruangan yang berkenaan (*Mark (√) in appropriate box*)

1. Nama Pemohon (*Applicant's Name*) :

.....

2. Fakulti/Pusat (*Faculty/Center*) :

3. Jawatan (*Position*) :

4. Gred (*Grade*) :

5. Tarikh Lahir (*Date of Birth*) (...../...../.....)
Tarikh/Date Bulan/Month Tahun/Year

6. Jantina (*Sex*) : Lelaki (*Male*) Wanita (*Female*)

7. Warganegara (*Nationality*) :

8. No. Pasport (*Passport No*) :

9. Alamat Surat Menyurat (*Mailing Address*) :

.....

.....

10. No Telefon (*Telephone No*) :

11. Alamat Email (*Email Address*) :

12. Pengesahan/*Declaration* :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, permohonan saya boleh ditolak pada bila-bila masa oleh pihak Universiti Malaysia Pahang.

I hereby declare that the above information is correct to the best of my knowledge and if found incorrect, my application form can be rejected at anytime by Universiti Malaysia Pahang.

Tandatangan pemohon (*Applicant's signature*) :.....

Nama (*Name*) :.....

Tarikh (*Date*) :.....

Catatan/Note:

**Sila lampirkan CV terkini anda yang disahkan oleh Dekan
(Please attached your current updated CV endorsed by Dean)**

**PERAKUAN OLEH DEKAN/PENGARAH
ENDORSEMENT BY DEAN/FACULTY**

Permohonan ini adalah disokong / tidak disokong. (*I support/ do not support this application*)

Ulasan (*Remarks*)

.....
.....
.....

Tandatangan Dekan/Pengarah (*Dean/ Director's Signature*) :.....

Nama Dekan/ Pengarah(*Dean/Director's Name*) :.....

Tarikh (*Date*) :.....

**KELULUSAN NAIB CANSOLOR
APPROVAL BY VICE CHANCELLOR**

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan. (*I approve/ do not approve this application*)

Ulasan (*Remarks*)

.....
.....
.....

Tandatangan Naib Canselor (*Vice Chancellor's Signature*) :.....

Nama Naib Canselor (*Vice Chancellor's Name*) :.....

Tarikh (*Date*) :.....